

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы Администрации
 Одинцовского городского округа
 О. В. Дмитриев
 « _____ » _____ 2023г

**ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА ФЕВРАЛЬ 2023 года**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций	08.02 ППЭ ГИА-9	Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
2	Совещание членов ГЭК ЕГЭ	в течение месяца	Кузнецова К.В.
3	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году»	Все ОУ по отдельному графику	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
4	Мониторинг «Обучающиеся 9 классов с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в 2022/2023 учебном году»	до 28.02	Выставкина М.В.
5	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
6	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	Все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг наполняемости АИС модуль «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
8	Участие в работе заседания комиссии (межведомственной) по установлению факта невозможности (возможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в Одинцовском городском округе Московской области Окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	по графику	Салтыкова С.С.
9	Осуществление контроля за организацией работы 1 ТПМПК и 2 ТПМПК Одинцовского городского округа	по графику	Салтыкова С.С.
10	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ» январь 2023 года	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда», МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония», МКОУРАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида по отдельному графику	Салтыкова С.С.
11	Семинар-практикум для учителей-логопедов дошкольных отделений МОУ по теме: «Нейропсихологические приемы в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста с нарушением речи»	24.02.2023 г. в 10.00 д/с №23	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО
12	Семинар для учителей-дефектологов ОУ по теме: «Современные подходы к трудовому обучению начальной профессиональной подготовке, профориентации школьников с интеллектуальными нарушениями»	22.02 в 11:00 Центр «Сопровождение»	Салтыкова С.С. Хачияно О.Г. руководитель ОМО
13	Окружное методическое объединение педагогов-психологов дошкольных отделений МОУ по теме: «Эффективные стратегии преодоления психологических проблем у детей и воспитанников»;	03.02 в 10:00 д/с № 71	Салтыкова С.С. Федорова Д.В. руководитель ОМО
14	3-ий этап конкурса «Педагог-психолог года» «Мастер-классы»	выезды членов жюри в ОУ 13-24.02	Салтыкова С.С. Кондрашева Н.Н. руководитель ОМО
15	Стационарное заседание территориальной ПМПК №1	вторник, среда, четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П. руководитель СП ТПМПК №1

16	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2023 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Выставкина М.В. Шанкин А.Э.
17	Выездные проверки контроля по питанию образовательных учреждений МП "Проверки Подмосковья".	ежедневно	Кузнецова К.В.
18	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
21	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
22	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов-новостроек г.Кубинка, мкр.Гусарская баллада г.Одинцово	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Отчеты и корректировка муниципального задания за 2022 год	в течение месяца	Позднякова О.В.
1.15	Подготовка статистического отчета 85-К	в течение месяца	Позднякова О.В.
1.16	Семинар для старших воспитателей «Современные аспекты развития познавательной компетентности у детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении» Представление опыта работы ДО№ 18,62, 33	МБОУ Одинцовская гимназия №4 ДОДС №71 08.02 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В
1.17	Творческая мастерская клуба «Профессионал»	15.02 в 9:30 место проведения уточняется	Ивкова А.К. Киселева О.В
1.18	Приём заявок и видеоматериала на конкурс «Городок безопасности. На прогулке мы гуляем, ПДД не забываем»	УО кабинет 102 10-13.02 с 9:00 - 13:00 в 14:00 - 16:00	Ивкова А.К. Киселева О.В
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Инспекционная деятельность:		
3.1	Оперативная проверка.		

3.1.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
	Оперативная проверка образовательных учреждений (инспектирование)	в течение месяца	сотрудники отдела
3.2	Мониторинги:		
3.2.1	Сбор данных для подготовки отчета по родительской плате за присмотр и уход в дошкольных отделениях - детских садах и негосударственных дошкольных образовательных учреждений	УО каб. 307	Круглова Н.Ю. Морозова Е.В.
3.2.2	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.3	Мониторинг по сбору информации о заболевших Covid-19 и ОРВИ воспитанников и работников дошкольных отделений	ежедневно	Москвина М.Е.
3.2.4	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
3.2.5	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.6	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
3.2.7	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за январь 2023 года	УО каб. 305 01-03.02	Круглова Н.Ю.
4	Методическая работа.		
4.1.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Ивкова А.К. Киселева О.В.
4.2	Округные методические объединения		
4.2.1	Семинар инструкторов по физической культуре «Развитие координационных способностей детей старшего дошкольного возраста через применение комплексов упражнений с различными видами мячей». Представление опыта работы ДО № 62, 61	МБОУ "Первая школа имени М.А. Пронина" ДОДС №6 02.02 в 9:30	Ивкова А.К.
4.2.2	Семинар для воспитателей «Формирование основ финансовой грамотности через игровую деятельность». Представление опыта работы ДО № 71, 7, 7 Звенигород, 45, 2 Звенигород	МБОУ Жаворонковская СОШ ДОДС №53 07.02 в 9:30	Ивкова А.К.
4.2.3	Семинар музыкальных руководителей «Формирование нравственных ценностей через мир музыкальной сказки»	МБОУ "Первая школа имени М.А. Пронина" ДОДС №5 09.02 в 9:30	Ивкова А.К.
4.2.4	Семинар – практикум для воспитателей «Речевое развитие детей 2-3-х летнего возраста средствами театрализованной деятельности». Представление опыта работы ДО № 39, 85, 77, 57, 8 Звенигород	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №18 09.02 в 9:30	Киселева О.В.
4.2.5	Семинар для воспитателей «Развитие познавательной активности посредством исследовательской деятельности». Представление опыта работы № 40, 62,65,45, 57	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №79 14.02 в 9:30	Ивкова А.К.
4.2.6	Практический семинар для воспитателей «Многофункциональные учебно-игровые пособия как средство речевого развития дошкольников» Представление опыта работы ДО № 39, 62,65,32,42	МБОУ Одинцовская СОШ №1 ДОДС №23 16.02 в 9:30	Киселева О.В.
4.2.7	Семинар для воспитателей «Художественно – эстетическое развитие дошкольников как средство их позитивной социализации». Представление опыта работы ДО № 39,54,65 5 Звенигород. Мастер – класс ДО № 70	МБОУ Часцовская СОШ ДОДС №19 17.02 в 9:30	Киселева О.В.
4.2.8	Семинар для воспитателей «Преимственность ДОУ, школы – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	МБОУ СОШ "Горки - X" ДОДС №46 27.02 в 9:30	Киселева О.В.
4.2.9	Семинар инструкторов по физической культуре (плавание) «Плавание как средство профилактики и исправления нарушений осанки у детей»	МБОУ ОЦ "Флагман" ДОДС №14 28.02 в 9:30	Ивкова А.К.
4.2.10	Семинар для воспитателей «Позитивная социализация детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности» Представление опыта работы ДО № 9	МБОУ ОЦ "Флагман" ДОДС №5 28.02 в 9:30	Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет-сервисов, Добродел, ОГ, МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»)	в течение месяца	Новожилова О.В. Карманова Ж.К. Алекса А.О. Хорошавина М.Н.
2	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О.
3	Уточнение муниципального задания по 4 разделу для общеобразовательных учреждений	06-16.02	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
4	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
5	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
6	Собеседование по результатам по социально-психологического тестирования обучающихся в Одинцовском районе, направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ.	в течение месяца по отдельному графику	Доржиева М.В.
7	Совещание по организации летней оздоровительной кампании на базе муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
8	Заседание рабочей группы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных учреждений Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
9	Координация деятельности по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Хорошавина М.Н.
10	Поздравительные мероприятия, посвященные 50-летию ЮИД России в Московской области «ЮИД поздравляет ЮИД!»	07.02 ДДТ г. Звенигород, ул. Некрасова	Куликова Ю.С. Хорошавина М.Н.
11	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца	Доржиева М.В.
12	Проведение совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе, с руководителями отрядов ЮИД, ответственными за профилактику ДДТТ	в течение месяца	Куликова Ю.С.
13	Окружная научно-практическая конференция «Астрокосмос».	17.02 в 12:00 ДДТ г. Звенигород, ул. Некрасова	Куликова Ю.С. Фабричнова Л.Н.
14	Окружной инструментальный конкурс «Музыкальная мозаика» в рамках фестиваля искусств «Ступени»	11.02 в 10:00 в ОЦЭВ ул. М. Жукова, д.29	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
15	Окружной конкурс «Туристская песня»	15.02 в 10:00 в филиале ОЦЭВ Маршала Крылова, д.1	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
16	Окружной конкурс книжной иллюстрации «Впечатление» в рамках фестиваля искусств «Ступени»	Прием заявок и конкурсных материалов с 13- 24.02.	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
17	XVI окружной конкурс хореографических коллективов «Бал Терпсихоры» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	16.02 в 11:00 ЦДТ «Пушкинская школа» п. Летний отдых	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
18	Окружной праздник «Проводы Русской зимы»	26.02 в 12:00 ГИЛМЗ А.С. Пушкина, д. Захарово «Усадьба Захарово»	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
19	Выставка творческих работ по конструированию «Юные техники»	13 - 16.02	Куликова Ю.С. Гращенков А.И.
20	Проведение акции «Письмо солдату»	в течение месяца	Хорошавина М.Н.
21	Проведение Акции «Покорми птиц»	в течение месяца	Алекса А.О.
22	Конкурс экологических проектов «Волонтеры могут все»	03.02-31.03	Алекса А.О.
23	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ)	в течение месяца	Алекса А.О.

24	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Алекса А.О. МОЦ
25	Мониторинг предоставления статистических данных по форме Федерального статистического наблюдения №1-ДОД организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей»	в течение месяца	Хорошавина М.Н.
26	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Алекса А.О. Хорошавина М.Н.
27	Координация деятельности военно- патриотического движения «Юнармия». Финал «Гренадеры РФ»	время и место проведения будет сообщено дополнительно	Алекса А.О.
28	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
29	Координация деятельности по развитию Движения Первых в общеобразовательных организациях округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
30	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
31	Работа с дорожной картой по внедрению системы ПФДО в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
32	«Веселые старты» в рамках Спартакиады школьников образовательных учреждений Одинцовского городского округа «От массовости к мастерству»	предварительный этап 1 группы 09.02 Финал: 1 группа – 15.02, место будет сообщено дополнительно 2 группа – 04.02, МБОУ Лесногородская СОШ 3 группа – 11.02, МБОУ ОЦ «Флагман»	Алекса А.О.
33	Предоставление информации о сотрудниках, желающих пройти диспансеризацию	еженедельно	Хорошавина М.Н.
34	Мониторинг количества собранного материала в рамках Акции "МыВместе"	еженедельно	Хорошавина М.Н.
35	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	еженедельно	Хорошавина М.Н.
36	Предоставление информации по проведению мероприятий по увековечиванию памяти военнослужащих, принявших участие в специальной военной операции	еженедельно	Хорошавина М.Н.
37	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	еженедельно	Хорошавина М.Н. Алекса А.О.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., старший инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., старший инспектор Бабич Л.А., старший инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., старший инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор

2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек. 	до 15.02	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении 	до 15.02	Дикарева Е. В.
4	<ul style="list-style-type: none"> -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений. 	до 15.02	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.02	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.02	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.02	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.02	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.

18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы- 2 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А.
30	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А.
31	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.
32	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В.

33	Подготовка дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления целевой субсидии и муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабиц Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
34	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
35	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабиц Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
36	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.05.2020 №1230»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Бабиц Л.А.
37	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
38	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
39	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2023 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
40	Подготовка Соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2023 год	до 15.02.	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
41	Подготовка дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления целевой субсидии и муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабиц Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
42	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.
43	Подготовка и сдача сводного отчета по сети, штатам и контингентам за 2022 год	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабиц Л.А. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1.	Организационно-координационная работа		
1.1.	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2.	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3.	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4.	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5.	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А.
1.6.	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7.	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8.	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9.	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10.	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11.	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12.	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13.	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.	Инспекционная деятельность		
2.1.	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2.	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.3.	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 10.02 за январь	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг системы Школьный портал Московской области	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
2	Проверка оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
3	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Щербаков А.М.
4	Выездные проверки в рамках IT-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
6	Работа в системе "Инвентаризация компьютерной техники" КУБ. Безопасность	в течение месяца	Щербаков А.М. Захаров И.И.
7	Контроль заполнения приложения "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Бокова Т.Е.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Подготовка допсоглашений по Социальной ипотеке	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Подготовка и утверждение должностных инструкций УО	в течение месяца	Капанова А.А.
3	Подготовка и утверждение ЛНА в соответствии с 273 - ФЗ "О противодействии коррупции"	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
4	Исполнение дорожной карты по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение месяца	Румянцева Ю.С.

5	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Румянцева Ю.С. Мелихова К.В. Карпанова А.А.
6	Работа с входящей корреспонденцией	в течение месяца	Беседина А.И.
7	Работа с исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Карпанова А.А.
8	Работа с обращениями граждан Соцсети	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
9	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А.
10	Работа по поручениям в системе Регион	в течение месяца	Румянцева Ю.С. Карпанова А.А.
11	Работа по обращениям в системе Добродел	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
12	Работа по протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
13	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, отпуска директоров, формирование дополнительных соглашений по изменению оплаты труда	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
14	Формирование наградного материала	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
15	Прием и формирование документов Молодые специалисты	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
16	Аттестация вновьназначенных заместителей и подтверждение квалификационной категории действующих директоров	в течение месяца	Мелихова К.В.
17	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, внутреннее кадровые перемещения, формирование дополнительных соглашений по изменению оплаты труда, формирование больничных листов	в течение месяца	Мелихова К.В.
18	Организация и проведение профориентационной встречи по Программе "Целевое обучение 2023-2024"	в течение месяца	Мелихова К.В.
19	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД и Добродел	в течение месяца	Беседина А.И.
20	Работа в системе Работа России	в течение месяца	Румянцева Ю.С.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Занятия-тренинги для одарённых детей (подготовка к РЭ ВсОШ по технологии) из цикла «Творческий проект на отлично» - "Презентация проекта" (профили: «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество», «Робототехника»)	03.02 с 15:00 до 17:00 УМЦ «Развитие образования» Одиново ул. Молодёжная д. 17 каб. №402	Гаврик Л.В.
2	Совещание членов жюри РЭ ВсОШ по технологии	дата и время проведения уточняется УМЦ «Развитие образования» Одиново л. Молодёжная д. 17 каб. №402	Гаврик Л.В.
3	Региональный этап ВсОШ по технологии	21,22.02 время проведения уточняется площадка проведения – МБОУ Одинцовская СОШ №5	Гаврик Л.В. Хаулин А. Н., зампредседателя ЦПМК ВсОШ
4	Координирование участия школьных команд г.о. Одинцово в Региональном чемпионате «Ворлдскиллс»	февраль-март по графику РКЦ	Гаврик Л.В.
5	Координирование работы и методическое сопровождение педагогов центров «Точка роста» образовательных организаций г.о. Одинцово	в течение года	Гаврик Л.В.
6	Семинар для учителей технологии «Учебно-методический комплект «Технология», обновленная линия»	(ZOOM) дата и время проведения	Гаврик Л.В.
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	до 11.02 МБОУ Одинцовская гимназия №4	Фролова А.В.
8	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	11 – 28.02 ресурсный центр русского языка МГОУ	Фролова А.В.
9	Зимние Подмосковные авторские чтения	01-28.02 ресурсный центр русского языка МГОУ	Фролова А.В.
10	Научно-практическая конференция «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе»	14.02 ресурсный центр русского языка МГОУ	Фролова А.В.
11	Региональный конкурс чтецов для обучающихся с неродным русским языком «О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык»	21.02 ресурсный центр русского языка МГОУ	Фролова А.В.
12	Научно-практическая конференция «Обучение школьников русскому языку как неродному в рамках преподавания филологических дисциплин»	27.02 ресурсный центр русского языка МГОУ	Фролова А.В.
13	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе	09.02 место и время проведения уточняются	Фролова А.В.; руководители ШМО

14	Семинар «Вопросы применения современных технологий и методов внеклассной деятельности при обучении иностранным языкам в соответствии с ФГОС»	davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
15	Круглый стол «Иноязычное образование как фактор цифровой экономики»	14.02 в 18:00 zoom	Давыденкова Н.П.
16	Проведение РДР по функциональной грамотности в 8-х классах	по графику МО	Шулепко Н.С.
17	Подготовка к проведению ВПР в 2023г.	в течение месяца	Шулепко Н.С.
18	Проверка папок участников конкурса на денежное поощрение лучших учителей Московской области	в течение месяца	Ибрагимова С.Г., Шулепко Н.С.
19	Организация и проведение образовательного семинара для обучающихся 6-х классов в рамках апробации программы кружковой работы по математике с одаренными детьми	место проведения уточняется 11.02 в 10:00	Гамова Е.Р.
20	Организация и проведение образовательного семинара для обучающихся 5-х классов в рамках апробации программы кружковой работы по математике с одаренными детьми	место уточняется 11.02 в 10:00	Гамова Е.Р.
21	Организация курсовой подготовки «Методика обучения школьников решению математических задач повышенной сложности» АСОУ в Одинцовском г.о.	место проведения уточняется 20-22.02 в 10:00 27.02 в 15:00	Гамова Е.Р.
22	Инструктивно – методическое совещание с учителями математики –руководителями учащихся, принимающих участие в конкурсе «Математических презентаций»	27.02 в 15.30 (ZOOM)	Гамова Е.Р.
23	Организационная поддержка занятий кандидатов в эксперты ОГЭ, ЕГЭ «Совершенствование компетенций экспертов ОГЭ, ЕГЭ в предметной подготовке по результатам оценивания работ участников ГИА	в течение месяца	Гамова Е.Р.
24	Цикл обучающих семинаров-практикумов для учителей математики «Методика решения задач с параметром»	в течение месяца	Гамова Е.Р.
25	Конкурс для учащихся 5-8 классов "Математический калейдоскоп" (дистанционный этап)	02-03.02	Гамова Е.Р.
26	Конкурс для учащихся 5-8 классов "Математический калейдоскоп" (очный этап) (дистанционный этап)	место и время проведения уточняется	Гамова Е.Р.
27	Совещание ОМО учителей математики "Новый ФПУ"	13.02 в 15:30 (ZOOM)	Гамова Е.Р.
28	Курсы ПК "Создание педагогических условий для формирования образовательных результатов в школе XXI века"	20-24.02	Шафоростова Я.П.
29	Семинар-практикум "Современный урок по ФГОС. Дистанционные образовательные ресурсы"	08.02 zoom	Шафоростова Я.П.
30	Консультация по проектной деятельности, подготовка к НПК "ЛУЧ"	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
31	Отчет о проведении процедуры экспертизы педагогической деятельности. Мартовская аттестационная комиссия.	20.02	Фролкова Ю.Б.
32	Выверка приложений и подготовка приказа (февральская АК) об оплате по высшей и первой квалификационной категории педагогическим работникам муниципальных учреждений Одинцовского городского округа.	20-24.02	Фролкова Ю.Б.
33	Установочное совещание к конкурсу школьных библиотек "Школьная библиотека-центр информационного пространства школы"	09.02 в 11:00 в zoom	Яхлакова М.А.
34	Согласование сводного заказа учебников для школ Одинцовского городского округа на средства субвенции на 2023/2024 учебный год (в разрезе издательств) с издательствами и предоставление информации о заказе в Министерство образования Московской области	06.02-17.02	Яхлакова М.А.
35	Вебинар для учителей физики "Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА-9 по физике"	место проведения уточняется 21.02 в 16:00	Пихенько В.В.
36	Семинар-тренинг для участников РЭ ВСОШ по физической культуре	МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН" 08.02 в 15:00	Осипова О.В.
37	Региональный этап ВСОШ по физической культуре	площадка проведения - МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН" 10.02	Осипова О.В.
38	Семинар-тренинг для участников РЭ ВСОШ по ОБЖ	МБОУ Кубинская сош 1 15.02 в 15:30	Осипова О.В.
39	Региональный этап ВСОШ по ОБЖ	площадка проведения - МБОУ Кубинская сош 1 18.02	Осипова О.В.
40	Обучающий семинар-практикум "Современные основы судейства в баскетболе, ведение протокола и статистики игры"	27.02 в 16:00 zoom	Осипова О.В.

41	Региональный этап областной областной ОШ по духовному краеведению Подмосквья	АСОУ 01.02 в 10:00	Комаров Н.Л.
42	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».	УМЦ до 15.02	Комаров Н.Л.
43	Курсы ПК «История и культура религий. Православие», «ОРКСЭ. Основы православной культуры».	с 08.02, АСОУ	Комаров Н.Л.
44	ОВИО "Наше наследие", финал 3-4 классы	03-05.02 Нижний Новгород	Комаров Н.Л.
45	Проект «Задай вопрос священнику» для обучающихся общеобразовательных организаций.	по графику все МОУ	Комаров Н.Л.
46	Интеллектуальный марафон	24.01 - 02. 02	Клязьмина Н. Б.
47	Финал муниципального конкурса классных руководителей "Воспитать человека - 2023"	06.02 в 10:00 ОЦЭВ	Ибрагимов С.Г. Ананьева Л.А.
48	Организация проведения регионального этапа ВсОШ	по графику МОМО	Ананьева Л.А.
49	Организация проведения регионального этапа Подмосквонной олимпиады школьников	по графику МОМО	Ананьева Л.А.
50	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	еженедельно в онлайн-формате время и ссылка для подключения будут направлены дополнительно	Ананьева Л.А.
51	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, вторник, 16:30 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ананьева Л.А.
52	Организаци участия обучающихся в мероприятиях ОП "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
53	Организаци участия обучающихся в мероприятиях ОП "УчиРу"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
54	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
55	Работа в системе МСЭД. Взлёт.Мониторнг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
56	Подготовка документов участников регионального этапа ВсОШ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
57	Муниципальный этап регионального конкурса предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций	февраль-март	Демяненко Л.Г.

Начальника Управления образования



О. А. Ткачева