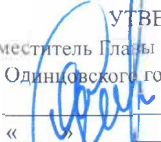


УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы Администрации
 Одинцовского городского округа
 «» О. В. Дмитриев
 _____ 2023г

**ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА ИЮНЬ 2023 года**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов»	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	Карманова Ж.К. Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	по расписанию ГИА-9	Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	по расписанию ГИА-11	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В.
4	Мониторинг по итогам 2022-2023 учебного года (Статистические данные по выпускникам)	Все МОУ по отдельному графику	Царковская М.Ч.
5	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	Все МОУ до 30.06	Кузнецова К.В.
6	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2023 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
7	Мониторинг «Исполнение ст. 17 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации обучения в форме семейного образования»	Базовые школы 01-20.06 (дистанционно)	Салтыкова С.С.
8	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	1 ТПМПК 2 ТПМПК	Салтыкова С.С.
9	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	по графику окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	Салтыкова С.С.
10	Мониторинг «Корректировка банка данных о детях –инвалидах на конец 2022-2023 учебного года»	Все МОУ 01-20.06 (дистанционно)	Салтыкова С.С.
11	Мониторинг «Об организации обучения детей-инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий в 2023/2024 учебном году»	МБОУ Одинцовская сош №1 МКОУ Старогородковская школа «Гармония» МБОУ Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного (МОУ Введенская сош №3 г. Звенигород) 01-09.06 (дистанционно)	Салтыкова С.С.
12	Стационарное заседание территориальной ПМПК №1	среда, четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П.
13	Мониторинг «Создание Доступной среды для детей-инвалидов и других маломобильных групп населения». Паспортизация объектов.	12.06 в 12.00 Совещание в режиме он-лайн для МБОУ Одинцовской гимназии №14 (дошкольное отделение- детский сад №29) МБОУ ОЦ "Флагман" с УИОП (дошкольное отделение- детский сад №26) МБОУ Немчиновский лицей (дошкольное отделение -детский сад №38) МБОУ Голицынская СОШ №2 (дошкольное отделение -детский сад №62)	Салтыкова С.С.

		МБОУ "Первая школа им. М.А. Пронина г. Звенигорода (дошкольное отделение -детский сад №9) МБОУ Лесногородская СОШ (дошкольное отделение -детским сад №44 , дошкольное отделение -детский сад №47, дошкольное отделение-детский сад №67) МБОУ Кубинская СОШ №2 им. Героя Российской Федерации Безбородова В.П., МБОУ Кубинская СОШ №2 им. Героя Российской Федерации Безбородова В.П. (дошкольное отделение -детский сад №74) МБОУ Школа "КвантУм" им. Героя Советского Союза Василия Фабричного (Введенская школа, дошкольное отделение -детский сад №64 г. Звенигорода, дошкольное отделение -детский сад №60 г. Звенигорода) МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" (здание в Горловке) МБОУ ДО Одинцовская станция юных техников (2 здание) МБОУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Сопровождение"	
14	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
15	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
16	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
17	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
18	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Черенова И.Ю.
19	Выездные проверки контроля по питанию образовательных учреждений МП "Проверки Подмосковья"	при необходимости	Кузнецова К.В.
20	Подготовка Административного регламента предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
21	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
29	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.

1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг с 10:00 до 17:00	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Инспекционная деятельность:		
3.1	Оперативная проверка.		
3.1.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Мониторинги:		
3.2.1	Сбор данных для подготовки отчета по родительской плате за присмотр и уход в дошкольных отделениях - детских садах и негосударственных дошкольных образовательных учреждений	УО каб. 307	Круглова Н.Ю. Морозова Е.В.
3.2.2	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.3	Мониторинг по сбору информации о заболевших Covid-19 и ОРВИ воспитанников и работников дошкольных отделений	ежедневно	Москвина М.Е.
3.2.4	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
3.2.5	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.6	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
3.2.7	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за май 2023 года	УО каб. 305 13-16.06	Круглова Н.Ю.
3.2.8	Мониторинг организации и проведения летней оздоровительной работы	в течение месяца по графику	Киселева О.В.
4	Методическая работа.		
4.1	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Киселева О.В.
4.2	Окружные методические объединения		
4.2.1	Педагогическая мастерская для участников конкурса "Воспитатель года - 2024"	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №39 02.06 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет-сервисов, Добродел, ОГ)	в течение месяца	Новожилова О.В., Карманова Ж.К., Куликова Ю.С., Алекса А.О.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О.

5	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	в течение месяца	Алекса А.О.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
9	Координация деятельности в рамках IX этапа военно- патриотической эстафеты "Салют Победе!"	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация деятельности по развитию Движения Первых в общеобразовательных организациях округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	Алекса А.О.
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Алекса А.О.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Алекса А.О.
17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Алекса А.О.
18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
19	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
20	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
21	Мониторинг «Выбытие обучающихся из 1-11 классов общеобразовательных учреждений»	в течение месяца	Доржиева М.В.
22	Окружное мероприятие "Бал медалистов - 2023"	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Алекса А.О.
24	Детский Пушкинский праздник в Захарове	04.06 в 11:00 Парк «Захарово»	Куликова Ю.С., Виницкая О.В.
25	Праздник "День защиты детей". Открытие лагерей с дневным пребыванием детей	01.06 в 10:30 ОЦЭВ, ул. М. Жукова, д.29	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
26	Фестивль "Звездное лето" в рамках летней оздоровительной компании	20.06 в 10:30 ОЦЭВ, ул. Маршала Жукова, д.29.	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., главный инспектор

			Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Черноглазова М.В., старший инспектор, Савчатова О.В., старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.06	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.06	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.06	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.06	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.06	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.06	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В., Савчатова О.В.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В., Савчатова О.В.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В., Савчатова О.В.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В., Савчатова О.В.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.06	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.

15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Федотова С.В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы- 4 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (3 изменение, 4 изменения)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.

31	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В.
32	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
33	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
35	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
36	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.
37	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Шипулина Е.В.
38	Утверждение прогнозируемой численности на 2023 год и фактической средней численности обучающихся муниципальным правовым актом Одинцовского муниципального района	до 20.06	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
39	Подготовка расчетов к уточнению бюджета	до 15.06	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
40	Сбор информации для формирования прейскуранта на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными казенными образовательными учреждениями подведомственными Управлению образования Одинцовского городского округа Московской области в 2023 – 2024 учебном году	в течение месяца	Шипулина Е.В.
41	Организация работы в онлайн-системе нормативного планирования бюджета на Базе “ЭС “РАМЗЭС 2.0”	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
42	Подготовка приказа Управления образования о сборе и формировании бюджета на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<i>Организационно-координационная работа</i>		

1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности ОУ	Понедельгте-четверг с 15:00-17:00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Участие в заседаниях призывной комиссии	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение проверок "Проверки Подмосковья" по АТЗ	до 30.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение оперативных проверок в ОУ: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; -антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Подготовка Приказа УО Ко Дню России 12 июня	до 03.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Работа в системе Gasy.mosreg	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации ОГО	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП с обучающимися.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Формирование отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами (ША)	до 25.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Исполнение протокольных поручений Антитеррористической комиссии Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 15.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг системы Школьный портал Московской области	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
2	Проверка оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
3	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Щербаков А.М.
4	Выездные проверки в рамках IT-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
6	Работа в системе "Инвентаризация компьютерной техники" КУБ. Безопасность	в течение месяца	Щербаков А.М. Захаров И.И.
7	Контроль за выполнением заданий в "Проверках Подмосковья"	в течение месяца	Бокова Т.Е.
8	Организационная работа по переносу контента и модернизации сайтов ОУ	в течение месяца	Щербаков А.М.
9	Контроль за системой ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Бокова Т.Е.
10	Контроль за системой "Сферум"	в течение месяца	Бокова Т.Е.
11	Система Readmine	в течение месяца	Бокова Т.Е.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Подготовка допсоглашений по Социальной ипотеке	в течение месяца	Мелихова К.В.
4	Исполнение дорожной карты по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
6	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Румянцева Ю.С. Мелихова К.В. Карпанова А.А.
7	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Беседина А.И.
10	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А. Беседина А.И.
11	Работа по поручениям в системе Регион	в течение месяца	Румянцева Ю.С. Карпанова А.А.
12	Работа по обращениям в системе ЕЦУР (Добродел, ПОС)	в течение месяца	Румянцева Ю.С. Карпанова А.А.

13	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, отпуска директоров, формирование дополнительных соглашений по изменению оплаты труда	в течение месяца	Румянцева Ю.С. Карпанова А.А.
14	Формирование наградного материала	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
15	Прием и формирование документов Молодые специалисты	в течение месяца	Румянцева Ю.С.
16	Аттестация вновьназначенных заместителей и подтверждение квалификационной категории действующих директоров	в течение месяца	Мелихова К.В.
17	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, внутренние кадровые перемещения, формирование дополнительных соглашений по изменению оплаты труда, формирование больничных листов	в течение месяца	Мелихова К.В.
18	Работа в системе Работа России	в течение месяца	Румянцева Ю.С.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Поэтический флешмоб «Подмосковье читает Пушкина»	15.05. – 06.06. онлайн сайт ресурсного центра русского языка АСОУ	Фролова А.В.
2	Конкурс буктрейлеров обучающихся Московской области	24.05 – 30.06 онлайн сайт ресурсного центра русского языка АСОУ	Фролова А.В.
3	Пушкинский диктант	06.06 ресурсный центр русского языка АСОУ (о месте проведения будет сообщено дополнительно)	Фролова А.В.
4	Совещание учителей технологии ОМО по предметной области «Технология»: «Индивидуальный маршрут профессионального развития педагогов как основной механизм реализации обновленных ФГОС»	место, время проведения уточняется	Гаврик Л.В.
5	Координирование участия команд от Одинцово в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» _Финал чемпионата по обозначенным компетенциям	по плану РКЦ	Гаврик Л.В.
6	Координирование работы и методическое сопровождение педагогов центров «Точка роста» образовательных организаций г.о. Одинцово	в течение месяца	Гаврик Л.В.
7	Совещание для руководителей центров Точка роста открывающихся с 1 сентября 2023 года	УМЦ "Развитие образования", ул. Молодёжная 17. конференц-зал место и время проведения уточняются	Гаврик Л.В.
8	Формирование экспертных групп по аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
9	Совещание учителей ОМО по предметной области ОДНКНР «Преподавание предметов духовно-нравственной культуры: опыт, проблемы, перспективы».	место и время проведения будет сообщено	Комаров Н.Л.
10	Мониторинг профессиональных затруднений школьных библиотекарей	до 12.06	Яхлакова М.А.
11	Сдача отчетов о работе школьных библиотек за 2022/2023 учебный год	до 15.06	Яхлакова М.А. МБОУ, МАОУ СОШ Одинцовского городского округа
12	Формирование аналитического отчета МБУ ДПО Одинцовского УМЦ "Развитие образования" на 2022/2023	до 19.06	Ибрагимова С.Г. Яхлакова М.А. все методисты
13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
14	Организация подготовки к региональному этапу конкурсного отбора на присуждение премии Губернатора Московской области "Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов"	до 09.06	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
15	Сбор документов обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений на присуждение Стипендии Главы Одинцовского городского округа по результатам 2021/2022 учебного года	в течении месяца	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
16	Сопровождение профильных классов: разработка дорожных карт на 2023/2024 учебный год	в течении месяца	Ананьева Л.А.
17	ВсОИШ: разработка дорожной карты на 2023/2024 учебный год	в течении месяца	Ананьева Л.А.
18	Работа в программе "ЕИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
19	Работа в программе "ФИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
20	Сбор заявок на участие в региональном проекте "Региональные инновационные площадки"	до 30.06	Шулепко Н.С.
21	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.

Начальника Управления образования



О. А. Ткачева