

16	Стационарное заседание территориальной ПМПК №1	вторник, среда, четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П. руководитель СП ТПМПК №1
----	--	---	--

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов-новостроек г.Кубинка, мкр.Гусарская баллада г.Одинцово	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Отчеты и корректировка муниципального задания за 2022 год	в течение месяца	Позднякова О.В.
1.15	Подготовка статистического отчета 85-К	в течение месяца	Позднякова О.В.
1.16	Заседание членов клуба «Профессионал»	УО каб. 102 17.01.2023 9.00	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.17	Первый этап Конкурса «Папа, мама и я – спортивная семья»	дошкольные отделения детские сады в течение месяца	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Инспекционная деятельность:		
3.1.	Оперативная проверка.		
3.1.1	Оперативная проверка образовательных учреждений (инспектирование)	в течение месяца	сотрудники отдела
3.2	Мониторинги:		
3.2.1	Сбор данных для подготовки отчета по родительской плате за присмотр и уход в дошкольных отделениях - детских садах и негосударственных дошкольных образовательных учреждений	УО каб. 307	Круглова Н.Ю. Морозова Е.В.
3.2.2	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.3	Мониторинг по сбору информации о заболевших Covid-19 и ОРВИ воспитанников и работников дошкольных отделений	ежедневно	Москвина М.Е.
3.2.4	сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
3.2.5	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.6	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
3.2.7	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за декабрь 2022 года	УО каб. 305 9-13.01	Круглова Н.Ю.

3.2.8.	Предоставление информации о дошкольных отделениях по запросу Роспотребнадзора	по запросу	Казанкова Е.С.
4	Методическая работа.		
4.1.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Ивкова А.К. Киселева О.В.
4.2	Окружные методические объединения		
4.2.1	Семинар для воспитателей «Взаимосвязь экологического воспитания дошкольников и художественного ручного труда» Представление опыта работы № 71, 40,62, 77	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №35 18.0 в 9:30	Ивкова А.К.
4.2.2	Семинар для воспитателей «Ознакомление с миром природы, с предметным окружением и социальным миром». Представление опыта работы ДО №54; 51; 7 Звенигород, 5 Звенигород, 9 Звенигород	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина ДОДС №11 24.01 в 9.30	Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет-сервисов, Добродел, ОГ) Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Новожилова О.В. Карманова Ж.К. Алекса А.О. Хорошавина М.Н.
2	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Алекса А.О.
3	Уточнение муниципального задания для общеобразовательных учреждений	09,10.01	Алекса А.О. Хорошавина М.Н.
4	Мониторинг: «Ведение электронного банка данных обучающихся общеобразовательных учреждений, не посещающих занятия по неуважительным причинам в 1-11 классах»	в течение месяца	Доржиева М.В.
5	Мониторинг: «Выбытие обучающихся из 1-11 классов общеобразовательных учреждений»	в течение месяца	Доржиева М.В.
6	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
7	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
8	Социально-психологическое тестирование обучающихся в Одинцовском районе, направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	в течение месяца	Доржиева М.В.
9	Координация деятельности приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»	в течение месяца	Доржиева М.В.
10	Заседание рабочей группы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных учреждений Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
11	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
12	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе МОУ «Анализ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года», «Итоги социально-психологического тестирования»	все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
13	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга (РСЭМ)»	в течение месяца	Алекса А.О.
14	Соревнования «Весёлые старты» в рамках Спартакиады школьников общеобразовательных учреждений Одинцовского городского округа «От массовости к мастерству» в 2022-2023 учебном году	18.01 соревнования в подгруппах 25.01 финал место и время будет сообщено дополнительно.	Алекса А.О.
15	Соревнования "Президентские состязания" в рамках Спартакиады школьников общеобразовательных учреждений Одинцовского городского округа «От массовости к мастерству» в 2022-2023 учебном году	28.01 соревнования в группах (график проведения будет сообщен дополнительно)	Алекса А.О.
16	Мониторинг "О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения» «Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей» за 2022 год (1-ДОП)	до 31.01	Алекса А.О. Хорошавина М.Н.

17	Мониторинг «Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в сфере общего и дополнительного образования» за 2022 год (1-ДО первичная, сводная)	до 31.01	Алекса А.О. Хорошавина М.Н.
18	Координация деятельности военно-патриотического движения «Юнармия»	в течение месяца	Алекса А.О. Хорошавина М.Н.
19	Мониторинг «Патриотическое воспитание и творчество»	в течение месяца	Алекса А.О.
20	Координация деятельности по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Хорошавина М.Н.
21	Координация работы проекта Губернатора "Открытый школьный стадион"	в течение месяца	Алекса А.О.
22	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ).	в течение месяца	Алекса А.О.
23	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Алекса А.О.
24	Мониторинг проекта "Театр в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
25	Предоставление информации о сотрудниках, желающих пройти диспансеризацию	еженедельно	Хорошавина М.Н.
26	Мониторинг количества собранного материала в рамках Акции МыВместе	еженедельно	Хорошавина М.Н.
27	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	еженедельно	Хорошавина М.Н.
28	Предоставление информации по проведенным мероприятиям по увековечению памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	еженедельно	Хорошавина М.Н.
29	Наполнение Портала системы образования информационными материалами	еженедельно	Хорошавина М.Н. Алекса А.О.
30	Мониторинг мероприятий по профилактике детского травматизма на железной дороге (сведения о мероприятиях, проведенных в период с)	еженедельно	Хорошавина М.Н.
31	Открытие XX окружной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного искусства «Рождественская звезда»	21.01 в 13:00 ЦДТ «Пушкинская школа» п.Летний отдых	Царковская М.Ч. Виницкая О.В.
32	Конкурс творческих работ «Мы за чистые берега» в рамках экологической программы «Наш дом Земля».	Прием работ до 23.01 в филиале ОЦЭВ ул. Крылова, д.1	Козлова И.Н.
33	Обучающий семинар для руководителей туристских клубов. Подготовка к конкурсу «Узловед». Мастер-классы.	18.01 в 14:30 филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1.	Козлова И.Н.
34	Районный конкурс «Одинцовский соловей» в рамках Фестиваля искусств «Ступени».	Прием конкурсных материалов (видео с исполнением песни) до 20.01 Финал конкурса 28.01 в 10.00 в МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д. 29.	Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., старший инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., старший инспектор Бабич Л.А., старший инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор,

			Гергалова Т. Г., старший инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор
2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек. 	до 15.01	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении 	до 15.01	Дикарева Е. В.
4	<ul style="list-style-type: none"> -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений. 	до 15.01	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.01	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.01	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.01	Синельникова И. Н.
8	Расчет и заказ средств для получения субвенции на обеспечение оплаты проезда обучающихся в сельских школах	до 15.01	Бабич Л.А.
9	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2022 году	в течение месяца	Синельникова И. Н.
10	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
11	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
12	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
13	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
14	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.

15	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
16	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.01	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
17	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
18	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
19	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
20	Подготовка постановления о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 годы (на 2023 год) – 1 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
21	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г.
22	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
23	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
24	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
25	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
26	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
27	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В.
28	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
29	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
30	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.

31	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
32	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А.
33	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.
34	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В.
35	Подготовка дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления целевой субсидии и муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
36	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
37	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
38	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми от 27.10.2021 № 3920»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Бабич Л.А.
39	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
40	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признания утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
41	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2023 год	в течение месяца	И.В. Дубовик Гергалова Т. Г.
42	Подготовка Соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2023 год	до 15.01.	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
43	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.
44	Сдача отчетности в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа за 2022 год	до 15.01.	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1.	Организационно-координационная работа		
1.1.	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2.	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течении месяца	Колобаева Е.В.
1.3.	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4.	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5.	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течении месяца	Гузеева Е.А.
1.6.	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7.	Подготовка приказов Управления образования	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8.	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9.	Работа с обращениями граждан	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10.	Работа в системе МСЭД	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11.	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12.	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13.	Проверка контроля по безопасности образоваельных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14.	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15.	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16.	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	До 25.01.2023	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1.	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2.	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 12.01. за декабрь	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Ежедневный мониторинг системы Школьный портал Московской области	ежедневно	Бокова Т.Е.
2	Мониторинг системы Redmane проекта "Цифровая школа"	ежедневно	Щербаков А.М. Захаров И.И. Бокова Т.Е.
3	Мониторинг мобильного приложения "Проверки Подмосковья"	ежедневно	Бокова Т.Е.
4	Организация работы в рамках федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Щербаков А.М.
5	Организация работы в РНИС (региональная навигационная информационная система)	в течение месяца	Щербаков А.М.
6	Работа по реализации системы ЕМИАС в общеобразовательных учреждениях	ежедневно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е.
7	Работа с входящей и исходящей документацией	ежедневно	Щербаков А.М. Захаров И.И. Бокова Т.Е.
8	Подключение и техническое сопровождение системы МСЭД	ежедневно	Захаров И.И.
9	Реализация установки программного обеспечения Zabbix Agent в образовательных учреждениях	еженедельно	Щербаков А.М. Захаров И.И. Бокова Т.Е.
10	Техническое сопровождение ВКС	ежедневно	Захаров И.И. Бокова Т.Е.
11	Работа в системе ГАС "Управление"	еженедельно	Щербаков А.М. Захаров И.И. Бокова Т.Е.

12	Выездные проверки в рамках "Цифровая школа"	еженедельно	Щербаков А.М. Захаров И.И. Бокова Т.Е.
----	---	-------------	--

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Подготовка допсоглашений по Социальной ипотеке	ежедневно	Мелихова К.В.
2	Подготовка и утверждение должностных инструкций УО	ежедневно	Осипова М.С.
3	Подготовка и утверждение ЛНА в соответствии с 273 - ФЗ "О противодействии коррупции"	ежедневно	Осипова М.С.
4	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	ежедневно	Румянцева Ю.С. Мелихова К.В. Карпанова А.А.
5	Работа с входящей корреспонденцией	ежедневно	Беседина А.И.
6	Работа с исходящей корреспонденцией	ежедневно	Карпанова А.А.
7	Работа с обращениями граждан Соцсети	ежедневно	Румянцева Ю.С.
8	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	ежедневно	Карпанова А.А.
9	Работа по поручениям в системе Регион	ежедневно	Румянцева Ю.С. Карпанова А.А.
10	Работа по обращениям в системе Добродел	ежедневно	Румянцева Ю.С.
11	Работа по протокольным поручения ЦУР, МП	ежедневно	Румянцева Ю.С.
12	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, отпуска директоров, формирование дополнительных соглашений по изменению оплаты труда	ежедневно	Румянцева Ю.С.
13	Формирование наградного материала	ежедневно	Румянцева Ю.С.
14	Прием и формирование документов Молодые специалисты	ежедневно	Румянцева Ю.С.
15	Аттестация вновь назначенных заместителей и подтверждение квалификационной категории действующих директоров	ежедневно	Мелихова К.В.
16	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, внутренние кадровые перемещения, формирование дополнительных соглашений по изменению оплаты труда, формирование больничных листов	ежедневно	Мелихова К.В.
17	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД и Добродел	ежедневно	Беседина А.И.
18	Работа в системе Работа России	ежедневно	Румянцева Ю.С.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Тематический семинар "Использование ЦОРов на уроках английского языка" (из личного опыта)	11.01 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
2	Семинар «Аксиологический аспект иноязычного образования. Воспитательный аспект»	19.01 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
3	Семинар "Современные методы и технологии преподавания иностранных языков"	23.01 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
4	Научно-практическая конференция «Иностранный язык как уникальный педагогический потенциал духовно-нравственного, идейно-политического, эстетического, трудового воспитания подрастающего поколения»	24.01 место и время уточняются	Давыденкова Н.П.
5	XXXI Международные Рождественские образовательные чтения	Кремль, ГКД 25.01 в 16:00	Комаров Н.Л.
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя»	Прием работ в УМЦ до 31.01	Комаров Н.Л.
7	Муниципальный тур ООШ по основам православной культуры, 4-7 классы	Гимназия Святителя Василия Великого 28.01, 10:00	Комаров Н.Л.
8	Заочный отборочный тур ООШ по основам православной культуры, 8-11 классы	opk.pravolimp.ru до 25.01	Комаров Н.Л.
9	Школьный тур ООШ по основам православной культуры, 4-11 классы	opk.pravolimp.ru до 14.01	Комаров Н.Л.
10	Региональный тур ООШ по ОРКСЭ, 3-6 классы	https://ooo.pravolimp.ru/ 20-22.01	Комаров Н.Л.
11	ОВИО «Наше наследие», муниципальный тур, 1-е классы	28.01 время и место проведения уточняются	Комаров Н.Л.
12	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории с использованием ЕАИС "ОКО"(подсистема "Аттестация педагогических работников"). Апрельская аттестационная комиссия.	13.01-18.01	Фролкова Ю.Б.
13	Отчет о проведении процедуры экспертизы педагогической деятельности. Февральская аттестационная комиссия.	19.01-20.01	Фролкова Ю.Б.
14	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
15	Формирование сводного заказа учебников на 2023-2024 уч.год. Работа в системе Книгозаказ	в течение месяца	Яхлакова М.А.
16	Подготовка Положения о конкурсе для школьных библиотекарей "Школьная библиотека-центр информационного пространства школы"	в течении месяца	Яхлакова М.А.
17	Консультация для школьных библиотекарей по работе с издательскими бланками заказа учебников	дата и время уточняются в формате zoom-конференции	Яхлакова М.А.

18	Мастер-класс "Трёхмерное моделирование в программе BLENDER" для учителей технологии	дата и время уточняются	Гаврик Л.В.
19	Координирование дополнительных отборочных соревнований участников от Одинцовского г.о. по компетенциям «WorldSkills Russia» (юниоры), в рамках IX Открытого регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Московской области - 2022-2023	в течение месяца	Гаврик Л.В.
20	Совещание для руководителей центров "Точка роста"	дата и время проведения уточняются	Гаврик Л.В.
21	Координирование педагогов Центров "Точка роста"	в течение месяца	Гаврик Л.В.
22	Всероссийский литературный конкурс "Класс" (муниципальный этап)	сроки и место проведения уточняются	Фролова А.В.
23	Муниципальный этап областного конкурса юных чтецов имени Ольги Федоровны Берггольц «Голос блокадного Ленинграда», посвященного 80-летию со дня прорыва блокадного кольца	работы участников будут приниматься на конкурс онлайн на электронную почту fragina@yandex.ru до 16.01.2023 г., (согласно Приказу Управления образования)	Фролова А.В.
24	Онлайн акция-викторина «Бук Круг»	https://youif.ru/ (до 15.01.2023 г.)	Фролова А.В.
25	Круглый стол для преподавателей русского языка и литературы "Подготовка обучающихся к ОГЭ по русскому языку"	16.01 МБОУ Одинцовский лицей №2 в 15:00	Фролова А.В.
26	Муниципальный конкурс компьютерной графики (школьный этап)	в течение месяца	Репринцева Т.А.
27	Постоянно действующий семинар «Системно-деятельностный подход в физическом воспитании школьников в рамках реализации ФГОС»	25.01 МБОУ Часцовская сош в 15:00	Осипова О.В.
28	Семинар-тренинг по подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ по физической культуре. Консультирование педагогов и учащихся.	25.01 МБОУ Часцовская сош в 16:00	Осипова О.В.
29	Семинар-тренинг по подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ по ОБЖ. Консультирование педагогов и учащихся.	26.01 МБОУ Кубинская сош 1 в 15:00	Осипова О.В.
30	Семинар-практикум "Проектная и исследовательская деятельность. Идеи с МЭО"	дата и время уточняются в формате zoom-конференции	Шафоростова Я.П.
31	Круглый стол для молодых педагогов "Цифровое портфолио обучающегося"	дата и время уточняются в формате zoom-конференции	Шафоростова Я.П.
32	Организация проведения регионального этапа ВсОШ	по графику	Ананьева Л.А.
33	Организация проведения второго (очного) тура Подмосковной олимпиады школьников	по графику	Ананьева Л.А.
34	Проведение второго и третьего (финального) туров муниципального этапа конкурса классных руководителей "Воспитать человека - 2023"	по графику	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
35	Совещания со школьными координаторами олимпиадного движения	еженедельно	Ананьева Л.А.
36	Организаци участия обучающихся в мероприятиях ОП "ЯКласс"	в течении месяца	Ананьева Л.А.
37	Организаци участия обучающихся в мероприятиях ОП "УчиРу"	в течении месяца	Ананьева Л.А.
38	Работа в системе МСЭД, Взлёт. Мониторнг	в течении месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
39	Координация работы профильных классов	в теснии месяца	Ананьсва Л.А.
40	Совещания с заместителями директоров	еженедельно, вторник 16:30 онлайн-формат	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
41	Сбор папок участников конкурса на денежное поощрение лучших учителей Московской области	до 27.01	Ибрагимова С.Г. ШулепкоН.С.
42	Муниципальная метапредметная работа для обучающихся 8 классов	дата и время уточняются	Ибрагимова С.Г. ШулепкоН.С.
43	Подведение итогов конкурса "Права человека глазами ребенка"	31.01 в 16:00 Одинцовский УМЦ "Развитие образования"	Демяненко Л.Г.
44	Подведение итогов конкурса "Учитель года 2023". Подготовка документов на РЭ конкурса	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Гамова Е.Р.
45	Организационное сопровождение работы экспертов (сбор информации по кандидатам в эксперты ГИА, отв за работу в ОО)	в течение месяца	Гамова Е.Р.
46	Организация и проведение образовательного семинара для обучающихся 6-х классов в рамках апробации программы кружковой работы по математике с одаренными детьми	21.01.23 в 10:00 место уточняется	Гамова Е.Р.
47	Организация и проведение образовательного семинара для обучающихся 5-х классов в рамках апробации программы кружковой работы по математике с одаренными детьми	21.01.23 в 10.00 место уточняется	Гамова Е.Р.
48	Обучающий семинар-практикум для учителей математики «Подготовка к ОГЭ. Квадратный трехчлен».	26.01 в 15:30 место уточняется	Гамова Е.Р.

49	Инструктивно – методическое совещание с учителями математики –руководителями учащихся, принимающих участие в конкурсе «Математический калейдоскоп».	16.01 в 16:00 (ZOOM)	Гамова Е.Р.
50	Конкурс для обучающихся 5-8 классов «Математический калейдоскоп»	в течение месяца	Гамова Е.Р.
51	Конкурс методических разработок по математике «И снова здравствуйте...»	в течение месяца	Гамова Е.Р.

Начальника Управления образования



Handwritten signature in blue ink.

О. А. Ткачева