

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы Администрации
 Одинцовского городского округа
 О. В. Дмитриев
 «___» _____ 2023г

ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА АВГУСТ 2023 года

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ в течение месяца	Кузнецова К.В.
2	Формирование Уточненного муниципального задания	все МОУ	Выставкина М.В.
3	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Черенова И.Ю.
4	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
5	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
6	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
8	Выездные проверки контроля по питанию образовательных учреждений МП "Проверки Подмосковья"	при необходимости	Кузнецова К.В.
9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
10	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
17	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОУД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела

1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Инспекционная деятельность:		
3.1	Оперативная проверка.		
3.1.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Мониторинги:		
3.2.1	Мониторинг организации и проведения летней оздоровительной работы в дошкольных отделениях детских садах	в течение месяца по графику	Ивкова А.К.
3.2.2	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.3	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
3.2.4	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.5	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
3.2.6	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за июль 2023 года	УО каб. 305 14-16.08	Круглова Н.Ю.
4	Методическая работа:		
4.1	Индивидуальные консультации	УО кабинет 102 в течение месяца	Ивкова А.К.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет-сервисов. Добродел, ОГ)	в течение месяца	Новожилова О.В. Карманова Ж.К. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
5	Подготовка к проведению ежегодной августовской педагогической конференции	дата, место и время будут сообщены дополнительно	Куликова Ю.С. Доржиева М.В. Алекса А.О. Степанова Е.М.
6	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	в течение месяца	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация деятельности по развитию Движения Первых в общеобразовательных организациях округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Алекса А.О.
17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.

18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
19	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
20	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
21	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
22	Первенство Московской области по судомodelьному спорту, скоростные модели	19.08	Гращенков А.И.
23	Совещание руководителей туристско-краеведческих клубов по проведению слёта	24.08 в 11.00	Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С., зам. начальника УО Губернская Е. Г., начальник отдела Дубовик И.В., зам. начальника отдела Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор Черноглазова М.В., старший инспектор Савчатова О.В., старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.08	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.08	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.08	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.08	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.08	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.08	Синельникова И. Н.

8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.08	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Федотова С.В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы-4 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.

26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (4 изменения)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.
31	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В.
32	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
33	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
35	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признанным утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
36	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.
37	Утверждение прогнозируемой численности на 2023 год и фактической средней численности обучающихся муниципальным правовым актом Одинцовского муниципального района	до 20.08	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
38	Подготовка расчетов к уточнению бюджета	до 15.08	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.

39	Организация работы в онлайн-системе нормативного планирования бюджета на Базе "ЭС "РАМЗЭС 2.0"	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.
40	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2023 году	в течение месяца	Синельникова И. Н.
41	Подготовка проекта постановления по преискуранту на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными казенными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Одинцовского городского округа Московской области в 2023 – 2024 учебном году	в течение месяца	Шипулина Е.В.
42	Анализ и подготовка информации к проекту приказа об уточнении лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам в разрезе учреждений в рамках муниципального задания за 2022 г	до 15.08	Дубовик И.В. Дорофеева О.В.
43	Подготовка к проведению тарификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на 01.09.2023 года	по графику	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности ОУ	понедельник-четверг с 15.00- 17.00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Проведение проверок "Проверки Подмосковья" по АТЗ	до 10.08	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в ОУ: - организационная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно- транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	<u>Проверка готовности ОУ к началу 2023/2024 учебного года</u>	01-10.08	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе Gasy.mosreg	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации ОГО	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа в МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП с обучающимися	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа по внедрению ФГИС "Моя школа"	ежедневно	Бокова Т.Е.
2	Работа в системе ИСУОД "Школьный портал Московской области"	ежедневно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
3	Организационная работа по переносу контента и модернизации сайтов ОУ	еженедельно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
4	Входящая/исходящая документация МСЭД	ежедневно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
5	Контроль за системой "Сферум"	ежедневно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
6	Система Readmine	еженедельно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
7	Проверка оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	еженедельно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
8	Работа в системе "Инвентаризация компьютерной техники" КУБ. Безопасность	еженедельно	Щербаков А.М. Захаров И.И.

9	ЛКО ПОС (Платформа обратной связи)	еженедельно	Щербаков А.М. Бокова Т.Е. Захаров И.И.
---	------------------------------------	-------------	--

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор и подготовка наградного материала	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Прием и формирование документов Молодые специалисты	в течение месяца	Мелихова К.В.
3	Исполнение дорожной карты по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение месяца	Карпанова А.А.
4	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Карпанова А.А. Мелихова К.В.
5	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Карпанова А.А. Беседина А.И.
6	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А. Беседина А.И.
7	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС)	в течение месяца	Карпанова А.А.
8	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнение, отпуска директоров, внутренние кадровые перемещения	в течение месяца	Карпанова А.А. Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	дата, место и время будут сообщены дополнительно	Ананьева Л.А.
2	Организация подготовки к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года	28-31.08	Ананьева Л.А.
3	Сбор документов обучающихся-стипендиатов специальной стипендии Главы Одинцовского городского округа Московской области	28-31.08	Ананьева Л.А.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
5	Сбор информации об открытии профильных классов в образовательных организациях Одинцовского городского округа	28-31.08	Ананьева Л.А.
6	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
7	Проверка заявлений на муниципальном уровне педагогических работников в системе ЕАИС ОКО на октябрьскую аттестационную комиссию.	07-11.08	Фролкова Ю.Б.
8	Предметные секции в рамках Августовской конференции педагогических работников Одинцовского городского округа	даты, место и время будут сообщены дополнительно	Ибрагимова С.Г., директор УМЦ методисты- предметники

Начальника Управления образования



Ткачева

О. А. Ткачева