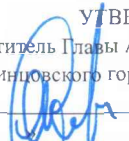


УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель Главы Администрации  
 Одинцовского городского округа  
 О. В. Дмитриев  
 «  » 2023г

**ПЛАН  
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
 НА ДЕКАБРЬ 2023 года**

**ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов»	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (Итоговое сочинение (изложение))	по расписанию ГИА-11	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
3	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 29.12	Кузнецова К.В.
4	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
5	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
7	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
8	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
9	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
10	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
11	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
18	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

**ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно - координационная работа и управленческая работа:</b>		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.

1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Совещание методистов ДОО «Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении как элемент процесса развития талантов и способностей детей дошкольного возраста»	МБОУ Лесногородская СОШ ДОДС №12 13.12 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.15	Третий этап профессионального конкурса «Воспитатель года -2024», «Круглый стол»	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №39 15.12 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	<b>Организационно – управленческое сопровождение:</b>		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	<b>Оперативная проверка.</b>		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	<b>Мониторинги:</b>		
4.1	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за ноябрь 2023 года	УО каб. 305 04-06.12	Круглова Н.Ю.
4.6	Предоставление информации о дошкольных отделениях по запросу Роспотребнадзора	по запросу	Казанкова Е.С.
5	<b>Методическая работа:</b>		
5.1	Семинар инструкторов по физической культуре «Воспитание координационных способностей дошкольников, занимающихся плаванием» «Нырание и плавание под водой, как эффективное средство развития навыка контролируемого дыхания у детей дошкольного возраста»	МБОУ Успенская СОШ ДОДС №37 05.12 в 9:30	Ивкова А.К.
5.2	Семинар воспитателей «Использование опорных схем моделирования в работе с детьми по трудовому воспитанию» Представление опыта работы ДО № 62,51,37	МБОУ Школа "КвантУм" имени героя Советского Союза Василия Фабричного ДОДС №2 07.12 в 9:30	Ивкова А.К.
5.3	Семинар воспитателей «Преемственность ДОУ, начальной школы и семьи – основы сотрудничества в подготовке будущих первоклассников»	МБОУ Жаворонковская СОШ ДОДС №53 08.12 в 9:30	Киселева О.В.

5.4	«Педагогическая копилка» музыкальных руководителей (обмен методическими разработками, сценариями, песнями, танцевальными композициями по теме «Нового года») Представление опыта работы СОШ № 3 -2; ДО №11,55,57	МБОУ Одинцовская гимназия №7 ДОДС №59 12.12 в 9:30	Ивкова А.К.
5.5	Семинар – практикум для воспитателей «Моделирование развивающей предметно – пространственной среды в группе раннего возраста» Представление опыта работы ДО №32,13, 37	МБОУ Одинцовская гимназия №4 ДОДС №72 12.12 в 9.30	Киселева О.В.
5.6	Семинар воспитателей «Эффективные технологии и практики развития познавательно – исследовательской деятельности воспитанников дошкольной образовательной организации». Представление опыта работы ДО №24,77	МБОУ "Первая школа имени М.А. Пронина" ДОДС №8 14.12 в 9.30	Ивкова А.К.
5.7	Семинар воспитателей «Формирование национально – патриотического микроклимата подрастающего поколения через пропаганду отечественной культуры, народных традиций и обычаев». Представление опыта работы ДО №85, 45,15,11	МБОУ Захаровская СОШ ДОДС №22 18.12 в 9:30	Киселева О.В.

#### ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	Формирование муниципального задания на 2024, 2025 и плановый 2026 учебные года для ОУ, УДО	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
19	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
20	Мониторинг деятельности школьных театров в ОУ	предоставление отчета последний рабочий день каждого месяца	Степанова Е.М. Алекса А.О.
21	Финал турнира по волейболу "Серебряный мяч"	2.12 Место и время проведения будет сообщено дополнительно	Алекса А.О.
22	Школьная волейбольная лига (7-8 туры)	МАУС Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс 10.12 с 09:30 до 16:30.	Алекса А.О.

23	Волейбол в рамках Спартакиады школьных спортивных клубов ОУ на 2023-2024 учебный год	13.12 - соревнования в группах (юноши) 20.12 - финал (юноши) место и время проведения будет сообщено дополнительно	Алекса А.О.
24	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
25	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	20.12	Алекса А.О.
26	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» средняя показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
27	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
28	Мониторинг вакцинации/ревакцинации сотрудников учреждений Одинцовского городского округа против гриппа, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
29	МП "Проверки Подмоскovieя"	в течение месяца	Степанова Е.М.
30	Акция «Твоим защитникам, Москва!»	старт в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 02.12 в 10.00	Козлова И.Н.
31	Окружной конкурс чтецов «Живое слово» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 09.12 в 10.00	Козлова И.Н.
32	Экологическая конференция в рамках программы «Наш дом Земля» (5-8классы)	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 15.12 в 10:00	Козлова И.Н.
33	Обучающий семинар для руководителей туристских клубов «Школа начальной туристической подготовки» Мастер-класс.	МБОУ Шаховская СОШ №1 15.12 в 11.00	Козлова И.Н.
34	Новогодняя сказка в ОЦЭВ.	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 21, 22.12 в 11.00	Козлова И.Н.
35	Детский Новогодний праздник	ЦДТ «Пушкинская школа» п.Летний отдых	Виницкая О.В.
36	Окружной конкурс по лего «Мой любимый книжный герой из лего».	05.12	Лаптева Н.А.
37	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
38	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
39	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
40	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
41	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.

#### ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор

			Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор. Мастерова Д.Н., старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.12	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.12	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.12	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.12	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.12	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.12	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,

10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.12	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы- 7 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (7 изменение)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.
31	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
32	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
33	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
35	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Юденко Е.В.
36	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
37	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.

38	Подготовка Соглашений с образовательными учреждениями о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Одинцовского городского округа на 2024 год	до 25.12	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В
39	Подготовка Соглашений с образовательными учреждениями о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	до 25.12	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В
40	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2024 год и плановые периоды 2025, 2026	до 25.12	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В
41	Подготовка Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 01.01.2024	до 25.12	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
42	Формирование смет по Управлению образования на 2024 год	до 25.12	Дубовик И.В.
43	Подготовка Соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течении месяца	Гергалова Т. Г. Дубовик И.В.
44	Подготовка Соглашений с Министерством образования Московской области за счет средств Московской области на 2024 год	до 15.12	Губернская Е.Г. Гергалова Т. Г. Дубовик И.В.
45	Формирования отчета по муниципальной программе «Образование» на 2023-2027 за 4 квартал	до 25.12	Губернская Е.Г.
46	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.12	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
47	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.12	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.

#### ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно-координационная работа</b>		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории образовательных учреждений	до 15.12	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения выработавшие сроки службы	до 15.12	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Проведение проверки на соответствие нормативным правовым актам эвакуационных путей и выходов	до 15.12	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.



1.9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Мониторинг проведенных мероприятий посвящённых 90-летию со дня образования ГО	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	<b>Инспекционная деятельность</b>		
2.1.	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2.	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.3.	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 11.12 за ноябрь	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

#### СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг Системы "Моя школа"	ежедневно	Захаров И.И. Брыжик А.В.
2	Контроль работы по переносу контента и модернизации сайтов ОУ	ежедневно	Захаров И.И.
3	Входящая/исходящая документация МСЭД	ежедневно	Захаров И.И.
4	Контроль за системой "Сферум"	ежедневно	Захаров И.И.
5	Система Readmine	ежедневно	Захаров И.И.
6	ЛКО ПОС (Платформа обратной связи)	ежедневно	Захаров И.И. Брыжик А.В.
7	Проверка оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	в течение месяца	Захаров И.И.
8	Сопровождение ВКС (видеоконференцсвязь)	в течение месяца	Захаров И.И. Брыжик А.В.
9	Работа по обращениям на портале "Добродел"	ежедневно	Захаров И.И. Брыжик А.В.
10	Работа в системе Gasy.mosreg	ежедневно	Захаров И.И.
11	Работа с обращениями граждан	ежедневно	Захаров И.И. Брыжик А.В.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС дошкольных отделений	ежедневно	Брыжик А.В.

#### ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор и подготовка наградного материала частично	в течение месяца	Мануш М.А.
2	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией	в течение месяца	Мелихова К.В.
3	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru" по запросам МОМО	в течение месяца	Мелихова К.В. Мануш М.А.
4	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Карпанова А.А.
5	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А.
6	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС). Работа в системе ЗК	в течение месяца	Карпанова А.А.

7	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мануш М.А Мелихова К.В.
8	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека"	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Подготовка материала по предоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Кадровый аудит (внеплановая проверка) образовательного учреждения	17.12	Мануш М.А.
12	Сбор и обработка документов молодых специалистов	в течение месяца	Мануш М.А.
13	Консультации по организации, ведению, оформлению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.

**ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Семинар "Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках технологии"	Дата и место проведения уточняются	Гаврик Л.В.
2	Совещание для педагогов-лекторов по организации и проведению семинаров-тренингов для участников РЭ ВСОШ по технологии	ул. Молодёжная, УМЦ "Развитие образования", конференц-зал №402 время проведения уточняется	Гаврик Л.В.
3	Семинары-тренинги по подготовке к региональному этапу ВСОШ по профилям: «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии», «Робототехника» для участников олимпиады 9-11-х классов	ул. Молодёжная, УМЦ "Развитие образования", конференц-зал №402 время проведения уточняется	Гаврик Л.В.
4	Рабочее совещание для учителей-наставников Чемпионата «Профессионалы» (юниоры) Тема: «Организация и проведение внутренних отборочных соревнований Чемпионата «Профессионалы»	дата и место проведения уточняются	Гаврик Л.В.
5	Методическое сопровождение педагогов центров образования «Точка роста»	в течение месяца	Гаврик Л.В.
6	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников на муниципальном уровне (подсистема «Аттестация педагогических работников») Мартовская аттестационная комиссия.	С 18-22.12	Фролкова Ю.Б.
7	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
8	Отчет в ЭОПД АСОУ о проведении экспертизы педагогической деятельности. Декабрьская аттестационная комиссия.	с 07-12.12	Фролкова Ю.Б.
9	Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
10	Организация проведения Подмосковной олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
11	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
12	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
13	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
14	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
15	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16:00 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. методисты
16	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
17	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
18	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
19	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
20	Мониторинг готовности площадок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории округа	с 11-15.12	Ананьева Л.А.
21	Подведение итогов и аналитический отчет по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 20.12	Ананьева Л.А.
22	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
23	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»	13.12	Волкова О.В.
24	Проведение региональных диагностических работ	по графику МО	Шудепко Н.С.
25	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шудепко Н.С.


7	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мануш М.А Мелихова К.В.
8	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека"	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Подготовка материала по поредоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Кадровый аудит (внеплановая проверка) образовательного учреждения	17.12	Мануш М.А.
12	Сбор и обработка документов молодых специалистов	в течение месяца	Мануш М.А.
13	Консультации по организации, ведению, оформлению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.

**ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Семинар "Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках технологии"	Дата и место проведения уточняются	Гаврик Л.В.
2	Совещание для педагогов-лекторов по организации и проведению семинаров-тренингов для участников РЭ ВсОШ по технологии	ул. Молодёжная, УМЦ "Развитие образования", конференц-зал №402 время проведения уточняется	Гаврик Л.В.
3	Семинары-тренинги по подготовке к региональному этапу ВсОШ по профилям: «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии», «Робототехника» для участников олимпиады 9-11-х классов	ул. Молодёжная, УМЦ "Развитие образования", конференц-зал №402 время проведения уточняется	Гаврик Л.В.
4	Рабочее совещание для учителей-наставников Чемпионата «Профессионалы» (юниоры) Тема: «Организация и проведение внутренних отборочных соревнований Чемпионата «Профессионалы»	дата и место проведения уточняются	Гаврик Л.В.
5	Методическое сопровождение педагогов центров образования «Точка роста»	в течение месяца	Гаврик Л.В.
6	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников на муниципальном уровне (подсистема «Аттестация педагогических работников») Мартовская аттестационная комиссия.	с 18-22.12	Фролкова Ю.Б.
7	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
8	Отчет в ЭОПД АСОУ о проведении экспертизы педагогической деятельности. Декабрьская аттестационная комиссия.	с 07-12.12	Фролкова Ю.Б.
9	Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
10	Организация проведения Подмосковной олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
11	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
12	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
13	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
14	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
15	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16:00 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. методисты
16	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаenkova Е.М.
17	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
18	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
19	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
20	Мониторинг готовности площадок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории округа	с 11-15.12	Ананьева Л.А.
21	Подведение итогов и аналитический отчет по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 20.12	Ананьева Л.А.
22	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
23	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»	13.12	Волкова О.В.
24	Проведение региональных диагностических работ	по графику МО	Шудепко Н.С.
25	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шудепко Н.С.

26	Неделя функциональной грамотности	11-15.12	Шулепко Н.С.
27	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике	02.12	Репринцева Т.А.
28	Мастер-класс "Научно-исследовательская деятельность - основа для формирования у обучающихся функциональной грамотности"	15.12	Репринцева Т.А.
29	Открытый интегрированный урок информатики и математики по теме «Устройства компьютера», направленного на развитие функциональной грамотности	13.12	Репринцева Т.А.
30	Практикум "Встреча наставников с молодыми педагогами" в рамках Ассоциации молодых педагогов	07.12 Webinar	Шафоростова Я.П.
31	Семинар-практикум для молодых педагогов "Достижение метапредметных результатов. Разбираем ФОП"	14.12 Webinar	Шафоростова Я.П.
32	Направление победителя Муниципального конкурса "Педдебют -2023" на Региональный этап	04-05.12 Одинцовская СОШ №9 Одинцовская СОШ №12 Одинцовская гимназия №13	Шафоростова Я.П.
33	Организация и проведение I тура Муниципального этапа конкурса "Учитель года-2024"	04-05.12 место проведения уточняется	Шафоростова Я.П.
34	Организация и проведение II тура Муниципального этапа конкурса "Учитель года-2024"	13.12	Шафоростова Я.П.
35	Координация деятельности методического актива	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
36	Работа в рамках региональной проектной лаборатории молодых специалистов и их наставников "Формула успеха"	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
37	Семинар-практикум «Работа библиотеки с учебным фондом. Эффективные практики»	21.12 о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Яхлакова М.А.
38	Сопровождение БД по обеспеченности ОУ учебной литературой	в течение месяца	Яхлакова М.А.
39	Информационно-методическое совещания заведующих школьными библиотеками по текущим вопросам библиотечной деятельности	в течение месяца	Яхлакова М.А.
40	В рамках методического сопровождения молодых и малоопытных библиотекарей индивидуальная консультация для специалиста школьной библиотеки ОЦ "Багратион" "Особенности технологии библиотечной деятельности в условиях образовательного учреждения"	ОЦ "Багратион" 07.12 в 11.00	Яхлакова М.А.
41	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 18.12 в 16:00 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
42	Образовательный семинар по математике "MagMA" для обучающихся 6-7 классов	16.12 место проведения уточняется	Гамова Е.Р.
43	Ассамблея "Звездный фейерверк" (математика)	МБУ КСДЦ «Ершовское» 01.12 в 15.30	Гамова Е.Р.
44	«Формирование финансовой грамотности на внеурочных занятиях по математике» - мастер класс для учителей математики	дата и место проведения уточняются	Гамова Е.Р.
45	Конкурс для обучающихся 5-6-х классов "Математический Эверест" (1 тур)	на площадках ОО (участников конкурса)	Гамова Е.Р.
46	«Формирование естественно-научной грамотности на уроках математики» - открытый урок по математике	12.12. время проведения уточняется	Гамова Е.Р.
47	Муниципальный этап ВОШ по физике. Работа жюри.	МБОУ Одинцовская СОШ № 12 02.12 в 10:00	Пихенько В.В.
48	Школьные мероприятия в рамках XXI Московских областных Рождественских образовательных чтений	Образовательные учреждения 01-17.12	Руководители ОУ Комаров Н.Л.
49	Общероссийская олимпиада по ОПК 8 - 11 классы, заочный отборочный тур (2 этапа).	01.12-20.01, Сайт: <a href="https://opk.pravolimp.ru">https://opk.pravolimp.ru</a>	Комаров Н.Л.
50	Региональный тур ОВИО «Наше наследие», 2-4 классы. Информация о туре - на сайте <a href="https://ovio.pravolimp.ru/">https://ovio.pravolimp.ru/</a>	Москва. Лихов пер., 6 16.12	Комаров Н.Л.
51	Финал ОВИО «Наше наследие», 5-6 классы	Ульяновск, 8-10.12	Комаров Н.Л.
52	Вебинар "Стратегии смыслового чтения"	дистанционный формат 13.12	Фролова А.В.
53	Форум кураторов (методистов, руководителей ОМО, руководителей ШМО)	Ресурсный центр русского языка АСОУ 22.12.	Фролова А.В.
54	Конкурс сочинений обучающихся с неродным русским языком "Мое Отечество"	до 11.12	Фролова А.В.
55	Организация проверки итогового сочинения 11-классников ОУ	МБОУ Одинцовская гимназия №4 06-08.12	Фролова А.В.
56	Семинар-практикум «Обмен опытом по формированию читательской грамотности»	дистанционный формат 12.12	Фролова А.В.
57	III этап Областной олимпиады старшеклассников общеобразовательных организаций по избирательному законодательству	Место и время проведения уточняются.	Демяненко Л.Г.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева