

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы Администрации
 Одинцовского городского округа
 О. В. Дмитриев
 «_____» _____ 2023г

ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА ОКТЯБРЬ 2023 года

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов» (дополнительный период)	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Щанкин А.Э.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (дополнительный период)	по расписанию ГИА-9	Кузнецова К.В.
3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (дополнительный период)	по расписанию ГИА-11	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
4	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 31.10	Кузнецова К.В.
5	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2023 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Щанкин А.Э.
6	Корректировка банка данных, находящихся на семейном образовании «Исполнение ст. 17 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации обучения в форме семейного образования»	базовые школы 01-27.10	Салтыкова С.С.
7	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	ТПМПК Одинцовского городского округа Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
8	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	по графику окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	Салтыкова С.С.
9	Корректировка банка данных о детях –инвалидах в 2023-2024 учебном году»	все МОУ 01-27.10 (дистанционно)	Салтыкова С.С.
10	Корректировка банка данных «Об организации обучения детей и детей-инвалидов на дому в 2023/2024 учебном году»	Все МОУ 01-29.09 (дистанционно)	Салтыкова С.С.
11	Стационарное заседание территориальной ПМПК №1	понедельник- четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П.
12	Окружное методическое объединение учителей-логопедов дошкольных отделений МОУ по теме: «ФОП и ФАОП ДО: технологии разработки программ коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи»;	МБОУ Одинцовская Гимназия №11 ДО д/с № 75 20.10 в 10.00	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО
13	Окружное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов по теме: «Междисциплинарное взаимодействие специалистов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями развития»	Центр «Сопровождение» 11.10 в 11.00	Салтыкова С.С. Хачиян О.Г. руководитель ОМО
14	Окружное методическое объединение педагогов-психологов дошкольных отделений по теме: «Организация взаимодействия педагогов с родителями по совершенствованию детско-родительских отношений»	МБОУ СОШ Горки Х д/с №52 13.10 в 10.00	Салтыкова С.С. Федорова Д.В. руководитель ОМО
15	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2023-2024 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда»; МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония»; МКОУ РАОП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 31.10	Салтыкова С.С.
16	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
17	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
18	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
19	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
20	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.

21	Проведение аккредитационного мониторинга организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Московской области в 2023 году	02-22.10	Выставкина М.В.
22	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
30	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
31	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Второй этап конкурса «Воспитатель года Подмосковья-2024» задание «Представление опыта работы»	ОЦЭВ 04.10	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.2	Заседание конкурсной комиссии фитнес – фестиваля «Солнечный зайчик»	кабинет № 102 УО 5.10	Ивкова А.К.
1.3	Второй этап конкурса «Воспитатель года Подмосковья-2024» задание «Мастер класс»	ОЦЭВ 27.10	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.4	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.5	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.6	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.7	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.8	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.9	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.10	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.12	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного	каждый четверг	Морозова Е.В.
1.13	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.14	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.15	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.16	Предоставление информации о дошкольных отделениях	по запросу	Казанкова Е.С.
1.17	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3.1	Оперативная проверка.		
3.1.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Мониторинги:		
3.2.1	«Удовлетворенность качеством образования»	дошкольные отделения	старшие воспитатели
3.2.2.	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.3	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
3.2.4	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
3.2.5	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.

3.2.6	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за сентябрь 2023 года	УО каб. 305 02-05.10	Круглова Н.Ю.
4	Методическая работа:		
4.1	МО инструкторов по физической культуре «Интегрированный подход в проведении занятий по физической культуре». Представление опыта работы ДО № 48	МБОУ Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного дошкольное отделение – детский сад №61 11.10	Ивкова А.К.
4.2	МО музыкальных руководителей «Музыкально – игровая деятельность, как средство социально – коммуникативного развития дошкольников». Представление опыта работы ДО №85, 45, 51, 75, 3	МБОУ Голицынская СОШ №1 дошкольное отделение - детский сад №36 10.10	Ивкова А.К.
4.3	МО воспитателей «ОРИГАМИ как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста» Представление опыта работы ДО №9, 43,66,38	МБОУ Часцовская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 19 24.10	Ивкова А.К.
4.4	Совещание методистов «Бесшовный переход из детского сада в школу. Предшкола: стандарт детского сада»	МБОУ Кубинская СОШ № 1 им. Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко дошкольного отделения – детского сада № 7 25.10	Ивкова А.К. Киселева О.В.
4.5	«Развитие личности – коммуникативных качеств и психологических способностей детей посредством театрализованной деятельности в ДОУ» Представление опыта работы ДО № 85,8, Палисад,13	МБОУ Захаровская СОШ дошкольное отделение - детский сад №3 в 9.30 11.10	Киселева О.В.
4.6	«Эбру – рисование на воде. Знакомство. Новые возможности и перспективы». Встреча с художницей Анной Клыковской. Выставка продажа материалов компании «Эбру –Профи» Представление опыта работы ДО №14	МБОУ ОП "Флагман" дошкольное отделение - детский сад №14 в 9.30 18.10	Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
5	Согласование отчета по итогам выполнения муниципального задания за 9 месяцев (СОШ,УДО)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
6	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
7	Подготовка к проведению ежегодного праздника "День учителя"	МБУК Культурно-досуговый центр имени И.Д. Кобзона 05.10 Время будет сообщено дополнительно	Куликова Ю.С. Доржиева М.В. Алекса А.О. Степанова Е.М.
8	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
9	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	в течение месяца	Алекса А.О.
10	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
11	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
12	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
13	Координация нацпроекта "Туризм и индустрия гостеприимства". Двухдневные поездки обучающихся ОУ по г. Москва и МО	дата и место проведения будет сообщены дополнительно	Алекса А.О.
14	Координация деятельности по развитию Движения Первых в общеобразовательных организациях округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
15	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
16	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
17	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
18	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
19	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
20	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам	в течение месяца	Доржиева М.В.

21	Подготовка к профилактическим медицинским осмотрам обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
22	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее». Координация деятельности по внедрению профориентационного минимума в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования	в течение месяца	Доржиева М.В.
23	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
24	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
25	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
26	Мастер-класс "В класс пришел приемный ребенок" для заместителей руководителя по воспитательной работе и социальных педагогов общеобразовательных учреждений Одинцовского городского округа	МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН" Адрес: г. Одинцово, ул. Сколковская, д. 5в (время будет сообщено дополнительно) 12.10	Доржиева М.В.
27	Собеседование с Управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа	Все МОУ по отдельному графику	М.В. Доржиева
28	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
29	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
30	Областная военно-патриотическая игра "Наследники Победы"	г.о. Богородский, МБК "Центр допризывной подготовки" 05.10	Алекса А.О.
31	Мониторинг деятельности школьных театров в ОУ. Предоставление отчета	до 25.10	Алекса А.О.
32	Школьная лига "Заречье - Одинцово" среди команд юношей и девушек 2007-2008 г.р.	место, время проведения будет сообщено дополнительно	Алекса А.О.
33	Мини-футбол в рамках Спартакиады школьных спортивных клубов ОУ на 2023-2024 учебный год	18.10 место и график проведения будут сообщены дополнительно	Алекса А.О.
34	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
35	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
36	Мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	Еженедельно по средам	Алекса А.О.
37	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	Ежемесячно до 20.10	Алекса А.О.
38	Мониторинг подготовки общеобразовательных учреждений по подготовке к осенне-зимнему периоду совместно с сотрудниками Роспотребнадзора	01.10	Алекса А.О.
39	Мониторинг Министерств образования Московской области учреждений по вакцинации против гриппа, кори в ОУ	01.10	Алекса А.О.
40	Мониторинг Роспотребнадзора по вакцинации против гриппа, кори в ОУ	Еженедельно по средам	Алекса А.О.
41	Предоставление сведений о проведении Всероссийского фестиваля энергосбережения "Вместе Ярче" в ОУ	31.10	Алекса А.О.
42	Координация и организация участия обучающихся муниципальных образовательных организаций Московской области в экскурсионных маршрутах «Императорский маршрут. Московская область»	10.10	Степанова Е.М.
43	Отчет о проведении Всероссийской недели безопасности дорожного движения	04.10	Степанова Е.М.
44	Во исполнение п.16 Перечня Поручений по итогам Обращения Губернатора Московской области «Наше Подмосковье Мы вместе» организация работы по проведению в образовательных учреждениях Московской области мероприятий патриотической направленности с участием ветеранов, участников СВО, представителей творческих, общественных и научных сообществ.	до 15.10	Степанова Е.М.
45	Обучающий семинар руководителей туристско-краеведческих клубов	Филиал ОЦЭВ 09.10	Козлова И.Н.
46	Конкурс фотографий "Из дальних странствий возвратись". Прием работ.	до 15.10	Козлова И.Н.
47	Областной зональный семинар руководителей школьных музеев "Открытый микрофон. Спрашивайте - отвечаем"	филиал ОЦЭВ ул. Маршала Крылова, д.1 07.10 0:00	Козлова И.Н.
48	Экологический квест в рамках программы "Наш дом Земля" (1-4 классы)	филиал ОЦЭВ ул. Маршала Крылова, д.1 13.10 0:00	Козлова И.Н.
49	Окружной конкурс "Традиционная кукла" в рамках Фестиваля искусств "Ступени"	ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 21.10 0:00	Козлова И.Н.
50	Выставка "Подарок учителю"	02-06.10.	Гращенко А.И.

51	Окружной конкурс театралных и литературно - музыкальных композиций "День пушкинского лица"	ЦДТ "Пушкинская школа" п. Летний отдых 19.10 :00	Д.В.
52	Открытие окружной выставки детско- юношеского рисунка и прикладного искусства, посвященной творчеству А.С. Пушкина "Пушкин и дети"	ЦДТ "Пушкинская школа" п. Летний отдых 19.10 :00	Д.В.
53	47 - Окружная осенняя творческая встреча юных поэтов по теме: "225 лет со дня рождения А.С. Пушкина"	ГИЛМЗ А.С. Пушкина с. Большие Вяземы 28.10 :30	Д.В.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор.
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.10	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.10	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.10	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.10	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.10	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.10	Синельникова И. Н.

8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.10	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы- 5 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В.
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Черноглазова М.В. Савчатова О.В.

26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (5 изменения)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.
31	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В.
32	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
33	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
35	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т. Г.
36	Организация работы в онлайн-системе нормативного планирования бюджета на Базе «ЭС «РАМЗЭС 2.0»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
37	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
38	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
39	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2023 году	в течение месяца	Синельникова И. Н.
40	Подготовка отчетов в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа в 2023 году (за 9 месяцев 2023 г)	до 09.10.	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	01.10	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Составление отчета о проведении «Месячника безопасности» в Одинцовском городском округе Московской области и предоставление их в отдел обеспечения безопасности образовательных организаций Министерства образования Московской области.	до 05.10	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Подготовка служебного доклада начальнику Управления образования об итогах проведения «Месячника безопасности» в образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области.	до 05.10	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А.
1.8	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Мониторинг проведенных мероприятий посвященных 90-летию со дня образования ГО	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.15	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Выездным проверкам контроля по безопасности образовательных объектов в мобильное приложение "Проверки Подмосковья".	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.18	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС) в соответствии с Порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.19	Инспекционная деятельность		
1.20	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.21	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.22	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 10.10 за сентябрь	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг Системы "Моя школа"	ежедневно	Щербаков А.М.
2	Контроль работы по переносу контента и модернизации сайтов ОУ	ежедневно	Щербаков А.М.
3	Входящая/исходящая документация МСЭД	ежедневно	Щербаков А.М. Захаров И.И.
4	Контроль за системой "Сферум"	ежедневно	Захаров И.И.
5	Система Readmine	ежедневно	Захаров И.И.
6	ЛКО ПОС (Платформа обратной связи)	ежедневно	Щербаков А.М. Захаров И.И.
7	Проверка оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	в течение месяца	Щербаков А.М. Захаров И.И.
8	Работа в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	ежедневно	Щербаков А.М.
9	Работа по обращениям на портале "Добродел"	ежедневно	Щербаков А.М.
10	Работа в системе Gasy.mosreg	ежедневно	Захаров И.И.
11	Работа с обращениями граждан	ежедневно	Щербаков А.М.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС дошкольных отделений	ежедневно	Щербаков А.М.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор и подготовка наградного материала	в течение месяца	Мелихова К.В.

2	Исполнение дорожной карты по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение месяца	Мануш М.А.
3	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В.
4	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Карпанова А.А. Трушников Ю.Ю.
5	Работа в системе ЕЦУР (ОГ), МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А. Трушников Ю.Ю.
6	Работа по поручениям в системах: Регион - контроль, ЕЦУР (Добродел, ПОС)	в течение месяца	Карпанова А.А.
7	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска директоров, внутренние кадровые перемещения	в течение месяца	Мануш М.А. Мелихова К.В.
8	Прием и формирование документов "Молодые специалисты"	в течение месяца	Мануш М.А.
9	Прием документов по программе "Социальная ипотека", подготовка дополнительных соглашений	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Аттестация руководителей, заместителей руководителей	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Подготовка материала по предоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
12	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей	в течение месяца	Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Региональный этап Всероссийского конкурса-акции "Гриновская регата"	Ресурсный центр русского языка АСОУ 03.10-15.11	Фролова А.В.
2	Семинар-практикум «Развитие навыков письменной речи школьников в условиях современной образовательной среды: подготовка к итоговому (декабрьскому) сочинению»	Ресурсный центр русского языка АСОУ 03.10	Фролова А.В.
3	Мастер-класс на тему «Методы и приёмы языковой адаптации обучающихся-инофонов в русскоязычной образовательной среде»	Ресурсный центр русского языка АСОУ 24.10	Фролова А.В.
4	Межрегиональный писательский конкурс (муниципальный этап)	время и место проведения уточняются	Фролова А.В.
5	Межрегиональный писательский конкурс (региональный этап)	30.10-28.11	Фролова А.В.
6	Конкурс сочинений обучающихся с неродным русским языком «Моё Отечество» (муниципальный этап)	время и место проведения уточняются	Фролова А.В.
7	Конкурс сочинений обучающихся с неродным русским языком «Моё Отечество» (региональный этап)	30.10.-11.12	Фролова А.В.
8	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников на муниципальном уровне в системе ЕАИС "ОКО". Декабрьская аттестационная комиссия.	09-13.10	Фролова Ю.Б.
9	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
10	Областной конкурс компьютерной графики (региональный этап)	в течение месяца	Репринцева Т.А.
11	Межрегиональный семинар-практикум «Эффективные механизмы использования возможностей центров технического творчества и цифрового образования на примерах «Точка роста», «Кванториум», «IT-куб»	МАОУ Зареченская СОШ время проведения уточняются	Ибрагимова С.Г. Гаврик Л.В. Бырдина И.Д. (АСОУ)
12	Совещание членов жюри муниципального этапа ВсОШ по технологии	УМЦ "Развитие образования" конференц-зал № 402 дата и время уточняются	Гаврик Л.В.
13	Семинар-практикум для молодых педагогов "Цифровые образовательные ресурсы в помощь педагогу"	18.10 в 17:00 Webinar.ru	Шафоростова Я.П.
14	Работа в рамках региональной проектной лаборатории молодых специалистов и их наставников "Формула успеха"	11.10 в 14:00 Webinar.ru	Шафоростова Я.П.
15	Работа в рамках региональной проектной лаборатории молодых специалистов и их наставников "Формула успеха"	18.10 https://webinar.ru	Шафоростова Я.П.
16	Установочное совещание с членами муниципальной ассоциации молодых педагогов и наставников	25.10 в 17:00 http://webinar.ru	Шафоростова Я.П., Волкова О.В.
17	Курсы повышения квалификации по теме «Создание педагогических условий для формирования образовательных результатов в школе XXI века»	по 2.10	Шафоростова Я.П.
18	Курсы повышения квалификации по теме «Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов обучения в условиях обновленных ФГОС»	с 16.-23.10	Шафоростова Я.П.
19	Координация деятельности методического актива	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
20	В рамках марафона "Связь поколений." "Знание поколений " Проектно-исследовательская работа для учащегося и его семьи. «Мудрость поколений. Ценность «знание»(ШЭ) Мастер-классов I. "Язык и культура" Абрамова Елена Ивановна · доцент кафедры теории и практики английского языка · Международного института менеджмента ЛИНК	в течение месяца	Давыденкова Н.П.
21	Мастер-класс "Язык и культура" Абрамова Е. И. · доцент кафедры теории и практики английского языка · Международного института менеджмента ЛИНК	время и место проведения уточняются	Давыденкова Н.П.
22	Семинары -тренинги по подготовке к олимпиаде ВсОШ	в течение месяца	Давыденкова Н.П.
23	Курсы ПК "Создание педагогических условий для формирования образовательных результатов в школе XXI века	15-29.10	Давыденкова Н.П.
24	Семинар по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Трудности выполнения некоторых аспектов	в течение месяца	Давыденкова Н.П.

25	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
26	Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
27	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
28	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
29	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
30	Организация участия команд в заключительном этапе Всероссийской Большой олимпиады (Искусство-Технологии-Спорт)	в течение месяца	Ананьева Л.А.
31	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
32	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно понедельник в 16:00 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. методисты
33	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	еженедельно в онлайн-формате время и ссылка для подключения будут направлены дополнительно	Ананьева Л.А.
34	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манасenkova Е.М.
35	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
36	«Мы на первой ступени к педагогическому будущему» - круглый стол для обучающихся в ПППК	последняя декада октября	Ананьева Л.А.
37	«Организация работы в ПППК» (совещание для педагогов и кураторов)	УМЦ, каб. 402 19.10 в 16:30	Ананьева Л.А.
38	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
39	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
40	Очный семинар для школьных координаторов олимпиадного движения "Организация и проведение МЭ ВсОШ"	УМЦ, каб. 402 02.10 в 16:00	Ананьева Л.А.
41	Подготовка нормативных документов по присуждению Стипендии Главы Одинцовского городского округа обучающимся, проявившим выдающиеся способности в науке и искусстве	в течение месяца	Ананьева Л.А.
42	Подготовка нормативных документов по присуждению именной премии Главы Одинцовского городского округа Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области за высокие результаты профессиональной деятельности по итогам 2022-2023 учебного года	в течение месяца	Ибрагимова С.Г.
43	Направление победителя Муниципального конкурса "Педдебют-2023" на Региональный этап	до 18.10	Шафоростова Я.П.
44	Проведение региональных диагностических работ	по графику МО	Шулепко Н.С.
45	Проведение федеральных диагностических работ по функциональной грамотности	по графику МО	Шулепко Н.С.
46	Работа в программе "ЕИСОКО"	УО в течение месяца	Шулепко Н.С.
47	Работа в программе "ФИСОКО"	УО в течение месяца	Шулепко Н.С.
48	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
49	Сопровождение регионального проекта "Региональные инновационные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
50	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
51	Конкурс "Права человека глазами ребенка" Школьный этап.	в течение месяца	Демянско Л.Г.
52	Практикум "Встреча наставников с молодыми педагогами	в течение месяца webinar.ru	Шафоростова Я.П. Волкова О.В.
53	Совещание ОМО учителей математики	24.10 в 16:00 онлайн-формат	Гамова Е.Р.
54	Образовательный семинар по математике "MagMA" для обучающихся 6-7 классов	дата, время и место проведения будут сообщены дополнительно	Гамова Е.Р.
55	Ассамблея "Звездный фейерверк" (математика)	дата, время и место проведения будут сообщены дополнительно	Гамова Е.Р.
56	"Турнир математических игр Московской области" (команды 5, 5-6 и 6 классов)	МБОУ Школа "Квант Ум", МБОУ Одинцовская СОШ №9 имени М.И. Неделин 21.10 в 10:00	Гамова Е.Р.
57	Ротация списков экспертов ГИА на 2024 г	в течение месяца	Гамова Е.Р.
58	ОМО учителей физики "Итоги ГИА 2023 года. Изменения КИМ 2024"	дата, время и место проведения будут сообщены дополнительно	Пихенко В.В.
59	Муниципальный этап смотра-конкурса кабинетов ОБЖ	до 18.10	Осипова О.В.
60	Предметная неделя духовно-нравственной (православной) культуры. Прием ко на email: umcodi@umcodin.ru 18.10 до 18ч.	16-27.10 ОУ	Комаров Н.Л.
61	Областная олимпиада по духовному краеведению Подмосkовья (8-11 кл.), школ	до 14.10 ОУ	Комаров Н.Л.

62	Общероссийская олимпиада школьников: - по основам православной культуры (4-11 кл.), - по ОРКСЭ (1-6 кл.), школьный этап	в течение месяца http://opk.pravolimp.ru https://ooo.pravolimp.ru/	Комаров Н.Л.
63	ОВИО "Наше наследие" - региональный тур среди 7-11 классов	07.10 время и место проведения будут сообщены дополнительно	Комаров Н.Л.
64	ОВИО "Наше наследие" - муниципальный тур среди 5-6 классов	14.10 ovio.pravolimp.ru	Комаров Н.Л.
65	ОВИО "Наше наследие" - региональный тур среди 5-6 классов	28.10 время и место проведения будут сообщены дополнительно	Комаров Н.Л.
66	Семинар для библиотекарей "Самообразование - как форма повышения профессионального мастерства".	19.10 время и место проведения будут сообщены дополнительно	Яхлакова М.А.

Начальник Управления образования

 О. А. Ткачева