

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы Администрации
 Одинцовского городского округа
 О. В. Дмитриев
 « 11 » _____ 2024

ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА ЯНВАРЬ 2024 года

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Совещание с руководителями ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	по согласованию	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Формирование схемы участия в проведении ЕГЭ и ОГЭ. Создание муниципального банка данных выпускников 9 и 11 классов.	все ОУ по графику РЦОИ	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В.
4	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
5	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Салтыкова С.С. Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
6	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
7	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушникова Ю.Ю.
8	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
9	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 29.01	Кузнецова К.В.
10	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.mn.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
12	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
13	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных отделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений (детских садов) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2024-2025 учебном году»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
14	Подготовка проекта Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Поддача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
15	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
16	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	в течение месяца	Салтыкова С.С.
18	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	по графику окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	Салтыкова С.С.

19	Стационарное заседание ТППКК Одинцовского городского округа	понедельник-четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С.
20	Мониторинг "Зачисление в учреждение для обучающихся с ОВЗ в 2023-2024 учебном году"	МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" МКОУРАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернет VIII вида	Салтыкова С.С.
21	Прием отчетов о выполнении муниципального задания за год 2023г.	все МБОУ и МАОУ 15-19.01	Выставкина М.В.
22	Формирование сводного отчета о выполнении муниципального задания.	до 29.01	Выставкина М.В.
23	Районный конкурс для педагогов-психологов «Педагог-психолог года 2024». III Этап конкурса. «Мастер-класс»	22- 31.01	Салтыкова С.С. Кондрашева Н.Н.
24	Окружное методическое объединение педагогов-психологов МОУ «Факторы, влияющие на эмоциональное состояние подростка и способы их коррекции»	29.01 в 10.00	Салтыкова С.С. Кондрашева Н.Н.
25	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
31	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
32	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
33	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела

1.13	Конкурс «Папа, мама и я спортивная семья -2024»	На базе организаций, реализующих программы дошкольного образования в течение месяца	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	Мониторинги:		
4.1	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за декабрь 2023 года	УО каб. 305 09-12.01	Круглова Н.Ю.
4.6	Результаты исполнения посещаемости и заболеваемости детьми дошкольного возраста за 4-й квартал	УО каб. 305 09-12.01	Круглова Н.Ю.
4.7	Предоставление информации о дошкольных отделениях по запросу Роспотребнадзора	по запросу	Казанкова Е.С.
5	Методическая работа:		
5.1	Семинар музыкальных руководителей «Музыкальная гостиная, как средство развития музыкального вкуса у дошкольников» Представление опыта работы ДО №12,5	МБОУ ОЦ "Флагман" дошкольное отделение -детский сад № 14 18.01	Ивкова А.К.
5.2	Семинар инструкторов по физической культуре «Средства развития двигательной активности детей дошкольного возраста».	МАОУ Одинцовский лицей № 6 дошкольное отделение - детский сад № 11 24.01	Ивкова А.К.
5.3	Семинар для начинающих старших воспитателей «Создание творческих мастерских как инструмент взаимодействия всех субъектов образовательного процесса»	МБОУ Одинцовская гимназия № 4 дошкольное отделение - детский сад № 71 31.01	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.4	Семинар - практикум воспитателей "Моделирование развивающей предметно - пространственной среды в группе раннего возраста"	МБОУ Одинцовская гимназия № 4 дошкольное отделение - детский сад № 72 23. 01	Киселева О.В.
5.5	Индивидуальные консультации с педагогами	в течение месяца	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.

11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
12	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2024 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
15	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
18	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
19	Мониторинг деятельности школьных театров в ОУ	предоставление отчета последний рабочий день каждого месяца	Степанова Е.М. Алекса А.О.
20	Турнир по волейболу школьной лиги 9-10 тур	МАУС Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс 28.01 09:30-16:30	Алекса А.О.
21	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
22	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	20.01	Алекса А.О.
23	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
24	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заражаемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	ежедневно	Алекса А.О.
25	Мониторинг вакцинации/ревакцинации сотрудников учреждений Одинцовского городского округа против гриппа, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
26	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
27	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
28	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
29	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
30	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
31	Открытие окружной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного искусства "Рождественская звезда"	ЦДТ "Пушкинская школа" п. Летний отдых 20.01 в 13:00	О.В. Виницкая
32	Окружной этап Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2023-2024 учебном году	МАУДО ДДТ г. Звенигород 15.01	Н.А. Лалтеева
33	Прием конкурсных работ. Конкурс рисунков "Вымершие животные" 1-4 класс. Конкурс фотографий "Мир камня" 5-11 класс в рамках программы "Наш дом Земля". на	ОЦЭВ ул. Крылова, д.1. до 26.01	И.Н. Козлова
34	Акция "Отображение времени" (работа школьных музеев по СВО, создание в рамках проекта "Музей в движении" итогов акции "Музей в папке" для распространения по ОУ	Место, дата и время будут сообщены дополнительно	И.Н. Козлова
35	Окружной конкурс "Одинцовский соловей" в рамках Фетиваля искусств "Ступени"	МАУДО ОЦЭВ, ул. Маршала Жукова, д. 29. прием материалов до 12.01 финал конкурса 27.01 в 10:00	И.Н. Козлова

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Шалмуева А.А. старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.01	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.01	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.01	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.01	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.01	Гергалова Т. Г.

7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.01	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.12	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,

22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.

34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Юденко Е.В.
35	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
36	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
38	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2024 год и плановые периоды 2025, 2026	до 25.01	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
40	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.
41	Формирования отчета по муниципальной программе «Образование» на 2023-2027 за 2023	до 25.01	Губернская Е.Г.
42	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.01	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
43	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.01	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
44	Сводный отчет о выполнении Муниципального задания за 2023 год	до 25.01	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
45	Сдача отчетности в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа за 2023 год.	до 15.01	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по безопасности образоваельных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосквья"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	до 25.01	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 12.01 за декабрь	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Контроль статистики в ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Брыжик А.В.
2	Работа в системе ИСУОД "Школьный портал Московской области"	в течение месяца	Брыжик А.В.
3	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В.
4	Работа в мобильном приложении "Проверки Подмосквья"	в течение месяца	Брыжик А.В.
5	Организационная работа по переносу и добавления контента сайтов ОУ	в течение месяца	Брыжик А.В.
6	Входящая/исходящая документация МСЭД	в течение месяца	Брыжик А.В.
7	Контроль за системой "Сферум"	в течение месяца	Брыжик А.В.
8	Система Readmine	в течение месяца	Брыжик А.В.
9	Контроль подключения оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	в течение месяца	Брыжик А.В.
10	Работа в системе "Инвентаризация компьютерной техники" КУБ. Безопасность	в течение месяца	Брыжик А.В.
11	ЛКО ПОС (Платформа обратной связи)	в течение месяца	Брыжик А.В.
12	Работа в системе Gasy.mosreg.ru	в течение месяца	Брыжик А.В.
13	Работа в системе rgis.mosreg.ru	в течение месяца	Брыжик А.В.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В. Мануш М.А.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Карпанова А.А.
4	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А.
5	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС). Работа в системе ЗК	в течение месяца	Карпанова А.А.
6	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Мануш М.А.
7	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека". Работа с Министерством образования	в течение месяца	Мелихова К.В.

8	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Подготовка материала по поредоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Организация и проведение Конкурса на замещение вакантной должности "Руководитель"	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Консультации по организации, ведению, аудиту, КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.
12	Рассылка информационных писем "О противодействии коррупции". Сбор информации по данному вопросу.	в течение месяца	Мануш М.А.
13	Частичная работа по наградному материалу (муниципальный уровень) для работников образовательных учреждений Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мануш М.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Отчет о проведении процедуры экспертизы педагогической деятельности. Февральская аттестационная комиссия.	25-29.01	Фролова Ю.Б.
2	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
3	Подготовка обучающихся к ВсОШ (РЭ) по русскому языку	о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
4	Подготовка обучающихся к ВсОШ (РЭ) по литературе	о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.,
5	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап)	МБОУ Одинцовскую гимназию №4 20 - 30.01	Фролова А.В.
6	Мастер-класс на тему «Методы и приёмы языковой адаптации обучающихся-инофонов в русскоязычной образовательной среде»	о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
7	Образовательный семинар по подготовке к РЭ ВсОШ по русскому языку и по литературе для обучающихся 9-11 классов	о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
8	Организация участия обучающихся во Всероссийский конкурс юных читателей "Живая классика" (регистрация на сайте классных и школьных кураторов; регистрация участников; создание классных и школьных этапов на сайте конкурса)	до 25.01 регистрация на сайте https://youngreaders.ru/ до 29.01 (создание классных и школьных этапов на сайте конкурса https://youngreaders.ru/)	Фролова А.В.
9	Отбор работ на уровне образовательных организаций для участия в муниципальном этапе конкурса «За нравственный подвиг учителя»	Образовательные организации до 31.01	Руководители ОУ, Комаров Н.Л.
10	ООШ по основам православной культуры, заочный отборочный тур, 8-11 классы	opk.pravolimp.ru до 20.01	Комаров Н.Л.
11	ОВИО «Наше наследие», муниципальный тур, 1-е классы	20.01 на базе своих школ	Комаров Н.Л.
12	ОВИО «Наше наследие», финал среди 3-4 классов	Волгоград, 26-28.01	Комаров Н.Л.
13	Региональный этап областной олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья, 8-11 классы.	Москва, Староватутинский пр., 8 31.01 10:00	Комаров Н.Л.
14	XXXII Международные Рождественские образовательные чтения	Государственный Кремлевский Дворец (по пригласительным билетам) 24.01 в 16:00	Комаров Н.Л.
15	Педагогическая мастерская «Образовательная платформа "Клевер Лаборатория" как ресурс для повышения качества преподавания Православной культуры и интеграции духовно-нравственного компонента в предметное содержание школьных уроков»	Белый зал Храма Христа Спасителя. Москва, ул. Волхонка, 15. 25.01 10:00–12:00	Комаров Н.Л.
16	Конференция для преподавателей основ православной культуры	Зал Церковных Соборов Храма Христа Спасителя. Москва, ул. Волхонка, 15. 25.01 13:00 – 16:00	Комаров Н.Л.
17	Итоговое заседание XXXII Международных Рождественских образовательных чтений.	Зал Церковных Соборов Храма Христа Спасителя. Москва, ул. Волхонка, 15 (вход свободный) 27.01 16:00	Комаров Н.Л.
18	Согласование заказов учебников ОО на 2024/2025 учебный год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
19	Консультация для библиотекарей и специалистов школьных библиотек по работе в системе Книгозаказ	онлайн-формат. дата и время будут сообщены дополнительно	Яхлакова М.А.

20	Семинар-тренинг для учащихся по подготовке к региональному этапу ВсОШ по физической культуре	дата и место уточняются	Осипова О.В.
21	Семинар-тренинг для учащихся по подготовке к региональному этапу ВсОШ по ОБЖ	дата и место уточняются	Осипова О.В.
22	Практико-ориентированный семинар "Использование цифровых и традиционных на уроках иностранного языка" (из личного опыта)	11.01.2023.davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
23	Семинар «Аксиологический аспект иноязычного образования. Воспитательный потенциал тематических текстов». Работа в рамках марафона "Связь поколений"	19.01.2023davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
24	Обучающий семинар "Тотовимся к ЕГЭ, ОГЭ. Вопросы подготовки устной части экзамена"	zoom 25.01 в 19.00	Давыденкова Н.П.
25	Региональный онлайн конкурс сочинений «Ты прекрасней всех на свете, Родина моя» на английском языке в рамках работы Ассоциации учителей английского языка Московской области.	17.01.	Давыденкова Н.П.
26	Семинар-тренинг для учащихся по подготовке к региональному этапу ВсОШ по английскому языку	в течение месяца	Давыденкова Н.П.
27	Научно-практическая конференция «Цифровая фотография как способ развития информационно-технологической культуры обучающихся»	в течение месяца	Репринцева Т.А.
28	Подготовка обучающихся к ВсОШ (РЭ) по информатике	в течение месяца	Репринцева Т.А.
29	«Мастер-класс» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	МБОУ Одинцовская гимназия 4 15.01 время будет сообщено дополнительно	Волкова О.В.
30	Организация проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца по утвержденному графику	Ананьева Л.А.
31	Организация проведения Подмосковнаой олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
32	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
33	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
34	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
35	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
36	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16:00 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. методисты
37	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
38	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
39	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
40	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
41	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
42	Семинары-тренинги "Подготовка обучающихся к ВсОШ (РЭ) по истории"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Демяненко Л.Г.
43	Семинары-тренинги "Подготовка обучающихся к ВсОШ (РЭ) по обществознанию"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Демяненко Л.Г.
44	Обучающий семинар для учителей истории и обществознания "Использование цифровых технологий в преподавании истории и обществознания"	МБУ ДПО Одинцовский УМЦ "Развитие образования" 23.01 в 16.00	Демяненко Л.Г.
45	Проведение региональных диагностических работ	по графику МО	Шулепко Н.С.
46	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
47	Курсы для членов жюри регионального этапа ВсОШ по технологии 2023-2024	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Гаврик Л.В.
48	Мастер-класс: "Использование робототехнического набора "НикиРобот" на уроках технологии	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Гаврик Л.В.
49	Методическое сопровождение педагогов центров образования «Точка роста»	в течение месяца	Гаврик Л.В.
50	Методическое сопровождение внутренних отборочных соревнований Чемпионата «Профессионалы»	по графику РКЦ	Гаврик Л.В.
51	Проведение 1 тура 3 этапа конкурса "учитель года - 2024"	МБОУ Одинцовская гимназия №4 16.01	Шафоростова Я.П.
52	Проведение 2 тура 3 этапа конкурса "учитель года - 2024"	МБОУ Одинцовская СОШ №12 18.01	Шафоростова Я.П.
53	Работа с региональным методическим активом	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
54	Курсы "Подготовка экспертов ГИА-9 – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9 по физике"	с 10.01 по 21.02.	Пихенько В.В.

55	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 23.01 в 16:00 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
56	Образовательный семинар по математике "МагМА" для обучающихся 5-7 классов	МБОУ "КвантУм" (с.Ершово) 20.01 5 кл в 9.30 6 кл в 10.00 7 кл в 10.30	Гамова Е.Р.
57	Семинар ОМО учителей математики «ЕГЭ по математике – 2024: новое и важное»	УМЦ "Развитие образования" 30.01 в 15.30	Гамова Е.Р.
58	Конкурс "Математический вернисаж" 4-11 классы (1 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.
59	Конкурс для обучающихся 5-6-х классов "Математический Эверест" (1 тур)	на площадках ОО (участников конкурса)	Гамова Е.Р.
60	Курирование обучения экспертов ГИА-9, ГИА-11 – членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом на базе КУРО	по графику КУРО (АСОУ)	Гамова Е.Р.
61	Вебинар "Совершенствование предметных и методических компетенций учителей естественно-научного цикла"	время и место проведения уточняются	Сахнова О.В.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева