



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Одинцовского городского округа

П Р И К А З

15 ФЕВ 2023

№

г. Одинцово

О муниципальном этапе регионального конкурса предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

В целях выявления и поддержки талантливой молодежи в области предпринимательской, социально-значимой и научно-исследовательской деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о муниципальном этапе регионального конкурса предпринимательских проектов, обучающихся общеобразовательных организаций 10-11 классов Московской области (далее – Конкурс) (приложение 1).
2. Провести Конкурс с 15 февраля 2023 года по 16 марта 2023 года муниципальный этап Конкурса на базе МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования».
3. Утвердить жюри Конкурса в составе учителей истории и обществознания (по согласованию с администрацией общеобразовательных учреждений).
Демяненко Людмила Григорьевна – председатель, методист МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования»;
Варюшин Артем Викторович – учитель истории и обществознания МБОУ Одинцовской гимназии №4;
Тихонова Елена Вячеславовна – учитель истории и обществознания МБОУ Одинцовской СОШ №9;
Кливиткина Татьяна Викторовна – учитель истории и обществознания МБОУ Одинцовской СОШ №12;
Карпенко Майя Викторовна – учитель истории и обществознания МБОУ Часцовской СОШ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ибрагимову С.Г., директора МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования»

Начальник Управления образования



О.А. Ткачева

Положение

о муниципальном этапе регионального конкурса предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области

Право на участие в Конкурсе предоставляется обучающимся 10-11 классов общеобразовательных организаций (далее – участник).

Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку. Заявка подается на каждый проект.

Предоставляются следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе с указанием Ф.И.О. участника;
- конкурсный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- паспорт конкурсного проекта;
- презентацию конкурсного проекта для его представления.

Номинации и направления конкурса

Конкурс проводится в номинациях:

- Лучший социальный проект;
- Лучший проект в сфере производства;
- Лучший проект в сфере инновационных технологий;
- Лучший экологический проект;
- Лучший проект в сфере услуг;
- Лучший проект в сфере страхования;
- Лучший проект в сфере туризма и сервиса;
- Лучший проект, направленный на возрождение истории, традиций и обычаев.

Критерии оценивания конкурсных проектов

Оценивание конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- Соответствие положению конкурса.
- Наличие полного пакета документов.
- Значимость проекта. Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для общества (социальная значимость).
- Осуществимость проекта. Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта (финансовых и стратегических), проработка путей реализации проекта, выделение организационно-правовой формы будущего предприятия, определенность во времени, конкурентоспособность.
- Экономический анализ и проработка проекта. Оценивается наличие расчета затрат на осуществление проекта, его доходность, срок окупаемости.
- Новизна предложения. Оценивается новизна с точки зрения предложения нового в стране, регионе, городском округе, городе или модернизация существующих товаров и услуг.
- Практическая значимость.
- Оригинальность текста (проверка на плагиат).

Требования к оформлению конкурсного проекта

Конкурсная проектная работа включает продукт/услугу/решение и текст, описывающий проектное решение. Примеры проектных решений, предоставляемый на конкурс: бизнес-план, бизнес-кейс, изделие, конструкция, макет.

Примерная структура текста, описывающего проектное решение

1. Титульный лист (оформленный в соответствии с Положением).
2. Оглавление.
3. Краткая информация о проекте / Паспорт проекта / Аннотация.
4. Обоснование актуальности.
5. Анализ существующих решений.
6. План реализации проекта.
7. Описание разработанного решения, паспорт изделия или услуги.
8. Список источников. (Если идея заимствована, но проведен расчет ее реализации, например, в условиях муниципалитета, то необходимо соблюдение правил цитирования, указания источника).
9. Приложения (если есть).

Требования к оригинальности текста (проверка в бесплатной версии сайта Антиплагиат: <https://www.antiplagiat.ru/>) – не менее 80%.

Оформление

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Иллюстрации. Иллюстрации располагают после их первого упоминания. Число иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: рис.1 и т.д.

Приложения. Объемный дополнительный, иллюстративный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объем этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными материалами в цифровой форме: схемы, чертежи, модели, исходные коды, исходные данные и прочее. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху слева страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруются (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), но в содержании указываются одним разделом - Приложение. Объемные материалы могут быть выложены на свободном сервере, где доступны для скачивания, или на них может быть дана интернет-ссылка.

Таблицы. Название таблицы является обязательным и должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей справа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Единицы физических величин. В описании проекта следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в работе. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной

литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. В тексте указывается ссылка на источник в квадратных скобках (например, [1], [2,3]).

Требования к презентации

Структура презентации проекта:

1. Титульная страница – первый слайд презентации, на котором указывается название работы и основные сведения об авторе исследовательской работы.

2. Содержание представлено в виде плана презентации, в котором выражены основные пункты представления проекта.

3. Основная часть презентации состоит из нескольких слайдов, на каждом из которых присутствует заголовок и краткая информация по вопросу. Для качественного восприятия информации необходимо представить основную идею в виде тезиса, привести 1-2 аргумента по теме и оформить краткий вывод.

4. Заключение – слайд, на котором четко и кратко перечислены основные планируемые результаты реализации проекта.

5. Рекомендуемый объем презентации 10-15 слайдов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Здесь указывается полное наименование учебного заведения

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ

Тема проекта

Работу выполнил(а,и):

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

ФИО, ученик(ца) класса «буква» (второго и последующих участников группового проекта)

Руководитель:

ФИО, учитель (предмет, который он преподает)// или должность и место работы, если проект выполнялся под руководством представителя партнёра образовательной организации

Населенный пункт, 2023

Пример оформления оглавления конкурсного проекта

Содержание

| | |
|--------------------------------|----|
| Введение/Резюме проекта | 2 |
| Описание организации..... | 6 |
| Следующий пункт описания | 7 |
| Следующий пункт описания | 8 |
| Производственный план | 3 |
| Финансовый план | 4 |
| Следующий пункт описания | 6 |
| Следующий пункт описания | 7 |
| Следующий пункт описания | 8 |
| Приложение | 10 |

Паспорт проекта

Конкурсный проект

| | |
|-----------------------------|---|
| Номинация | Укажите номинацию конкурса, в которой принимает участие проект |
| Название | Укажите название предпринимательского конкурсного проекта. Название должно отражать суть проекта. Требования формальной проверки: - раздел заполнен |
| Краткое описание | Кратко опишите основную бизнес-идею конкурсного проекта: что будет сделано, для кого, какие результаты будут достигнуты. Рекомендуем заполнять данный раздел в последнюю очередь. Требования формальной проверки: - раздел заполнен, соответствует тематике конкурса |
| Образовательная организация | Полное название образовательной организации, в которой был подготовлен проект |
| Разработчики | ФИО, класс участника(ов) конкурса |
| Руководитель | ФИО, должность (и место работы в случае, если не совпадает с образовательной организацией, в которой выполнялся проект) |
| Партнеры | Если в подготовке конкурсного проекта задействованы социальные партнеры, в том числе негосударственные организации, указать их название и основание для взаимодействия (соглашение о сотрудничестве, договор о реализации программ в сетевой форме и др.) Требования формальной проверки: - раздел не обязателен для заполнения |
| Цель | Цель должна быть конкретной. Требования формальной проверки: - указана цель проекта (цель должна быть одна); - в качестве цели проекта указан конкретный способ действий |
| Задачи | Задачи конкурсного проекта – это основные направления деятельности с фиксацией подцелей (целей в каждом из |

| | |
|-------------------------------|---|
| | направлений), которые должны быть достигнуты для получения планируемых результатов. Требования формальной проверки: - описано не менее двух задач; - задачи напрямую направлены на достижение цели проекта или присутствует описание связи задач с целью проекта |
| Планируемые результаты | Планируемые результаты конкурсного проекта соотносятся с целью и задачами, отражают достижение цели |
| Сметная стоимость проекта | Указывается общая сметная стоимость реализации бизнес-плана проекта на основании расчетов, представленных в основной части описания |
| Сроки реализации бизнес-плана | Указываются планируемые сроки реализации проекта |
| Срок окупаемости бизнес-плана | Указывается, при условии произведенных расчетов в основном тексте проекта, ссылки на анализ реализации аналогичных реальных проектов |
| Целевая аудитория | Целевая аудитория (или целевая группа) – это группа людей, которые вероятнее всего заинтересуются предложением и закажут конкретный товар или услугу. Описание целевой аудитории должно быть максимально полно представлено в основной части проекта |
| Дополнительные материалы | Содержание дополнительных материалов участники конкурса определяют самостоятельно. Дополнительные материалы должны в полном объеме раскрывать особенности предпринимательского проекта, относиться к нему напрямую, не должны быть избыточны |

Текстовая часть описания конкурсного проекта должна иметь следующую структуру:

1. Вводная часть или резюме бизнес-плана

- Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора бизнес-плана, или организации на базе, которой возможна реализация бизнес-плана.
- Краткое описание продукции или услуг.
- Общие сведения о потенциале рынка.
- Краткая характеристика бизнес-плана.
- Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
- Описание потребности в инвестициях, включая источники (собственные средства (указать возможный источник средств) // Заёмные средства), объёмы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.
- Экономическая эффективность бизнес-плана.
- Поддержка бизнес-плана местной администрацией.
- Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).
- Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара или услуг, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

2. Производственный план

Программа производства и реализации продукции, или оказания услуги.

3. Финансовый план

- Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
- Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
- Срок окупаемости.
- Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
- Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции (оказания услуги) должен приносить прибыль.
- Определение целевой аудитории и способов и форм взаимодействия с ней.

4. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут быть представлены:

- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Директор МБУ ДПО Одинцовского
УМЦ «Развитие образования».

С.Г. Ибрагимова