



Умч

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Одинцовского городского округа

ПРИКАЗ
23 АВГ 2023 № 1011
г. Одинцово

Об организации и проведении окружного этапа профессионального конкурса
«Воспитатель года – 2024»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года -2024» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав оргкомитета, жюри, счётной комиссии и список участников окружного этапа профессионального конкурса «Воспитатель года -2024» (Приложение №2,3, 4).
3. Утвердить график проведения окружного этапа профессионального конкурса «Воспитатель года -2024» (Приложение № 5).
- 4.Руководителям образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Одинцовского городского округа обеспечить участие педагогических работников в окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года - 2024».
5. Материалы об этапах профессионального конкурса «Воспитатель года -2024» представить в СМИ и на сайт Управления образования.
6. Контроль за исполнением данного возложить на С.И. Ибрагимову, директора МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования».

Начальник Управления образования



О.А. Ткачева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года - 2024»

И. Общие положения

- 1) Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей окружного этапа профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»
- 2) окружной этап профессионального конкурса «Воспитатель года - 2024» (далее Конкурс) проводится в рамках ежегодного областного конкурса «Воспитатель года Подмосковья» и Всероссийского конкурса «Воспитатель года России».
- 3) Учредителем Конкурса «Воспитатель года - 2024» является Администрация Одинцовского городского округа, организаторами – Управление образования Администрации Одинцовского городского округа. Оператором Конкурса является МБУ ДПО Одинцовский учебно – методический центр «Развитие образования».
- 4) Конкурс проводится при активном участии Одинцовской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, педагогической и родительской общественности, заинтересованных организаций и спонсоров.
- 5) Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

II. Цели и задачи конкурса

Цель проведения Конкурса:

- 1) профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- 2) выявление и поддержка лучших педагогических работников дошкольного образования;
- 3) представление и распространение успешных педагогических практик в области дошкольного образования;
- 4) привлечение внимания органов государственной власти, научной и педагогической общественности, средств массовой информации к вопросам развития и совершенствования системы дошкольного образования.

Задачи Конкурса:

- 1) создание для педагогических работников дошкольного образования условий и стимулов к развитию творческой инициативы, профессиональному совершенствованию, участию в деятельности профессиональных сообществ;
- 2) демонстрация широкой общественности достижений педагогических работников дошкольного образования;
- 3) выявление и распространение педагогических практик дошкольного образования, получивших признание профессионального сообщества;
- 4) создание информационной среды, ориентированной на освещение историй успеха педагогических работников дошкольного образования и способствующей популяризации и повышению престижа профессии.

III. Условия участия, требования к документам и материалам

- 1) Участие в Конкурсе принимают педагогические работники со стажем педагогической работы не менее трех лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации.
- 2) В соответствии с Положением о Конкурсе для участия в региональном этапе от Одинцовского городского округа по решению организационного комитета направляется один представитель – победитель окружного этапа Конкурса либо, по объективным причинам, иной участник.

3) Для участия представителя организации в окружном этапе Конкурса заявители направляют Оператору Конкурса следующие документы:

- представление по форме (Приложение 1);
- выписку из протокола заседания педагогического совета (Приложение 2);
- личное заявление кандидата (Приложение 3);
- информационную карту в формате Word с включением скан – копии страницы с подписью конкурсанта (Приложение 4);
- скан – копию паспорта участника;
- согласие участника профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024» на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет) (Приложение 5);
- фотографию участника в вертикальном формате (формат файла: jpg или png. Размер фотографии до 10 Мб) в электронной копии на флеш-накопителе;
- пять цветных фотографий жанровых. Фотографии предоставляются в электронной копии на флеш - накопителе в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера;
- презентационный видеоролик «Визитная карточка – «Я педагог» представляет собой динамическую видеопрезентацию педагога (до 3 минут) и может включать фрагменты общения с детьми во время организованной образовательной деятельности и вне его; рассказ об увлечениях педагога. Возможно звуковое сопровождение, микроинтервью. Ролик может содержать закадровый дикторский текст, музыкальное сопровождение. Презентационный видеоролик представляется (в цифровом формате на флеш-накопителе).
- информационный буклет участника конкурса в бумажном варианте (формат *.pub (Microsoft Office Publisher 2003) или *.rtf (Word)). Информационный буклет представляется в 8 экземплярах на конкурсное задание второго тура «Представление опыта».

4) Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- не является гражданином Российской Федерации;
- не является в момент подачи документов педагогическим работником образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;
- ранее участвовал в Конкурсе и с момента участия прошло менее трех лет;
- представлен неполный комплект документов и материалов или в них содержатся недостоверные сведения;
- заявка на участие в Конкурсе поступила позже установленного срока.

5) Прием материалов, указанных в п.3.4. настоящего Порядка, осуществляется Оператором Конкурса **18 сентября 2024 года**. Комплектация и правильность оформления материалов проверяются Оператором Конкурса.

6) По завершении сбора документов и материалов, указанных в п. 3 настоящего Положения Оператор Конкурса формирует списочный состав конкурсантов для утверждения Оргкомитетом Конкурса. Состав конкурсантов утверждается не позднее 20 сентября 2024.

7) Для сопровождения участников на Конкурс приглашаются кураторы (старшие воспитатели, воспитатели организации) в количественном составе 3 человек.

8) Участники Конкурса в процессе подготовки к нему имеют право на получение индивидуальных и коллективных консультаций у методистов МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования» и членов профессионального клуба «Профессионал».

IV. Организация и проведение конкурса

Для организации и проведения окружного этапа Конкурса создается по согласованию с Управлением образования организационный комитет и утверждается его состав (далее оргкомитет).

1) Состав окружного оргкомитета формируется из представителей МБУ ДПО Одинцовского УМЦ «Развитие образования» и представителей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. В состав оргкомитета входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% состава оргкомитета. Решение

оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующего состава. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

2) К полномочиям оргкомитета относятся в том числе: утверждение порядка и условий проведения окружного этапа Конкурса; определение места и даты проведения этапов Конкурса; установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заданий Конкурса; установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс; разработка сценариев проведения конкурсных и иных мероприятий в рамках Конкурса; установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Конкурса; утверждение состава жюри и счетной комиссии Конкурса и регламент его работы.

Конкурсные мероприятия окружного этапа Конкурса

- 1) Окружной этап Конкурса проходит в три тура: заочный, первый очный и второй очный туры.
- 2) Заочный тур включает два конкурсных испытания: «Интернет – портфолио» и «Визитная карточка «Я педагог»

Конкурсное испытание «Интернет – портфолио»

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно – коммуникативных технологий.

Формат конкурсного испытания: интернет – ресурс участника Конкурса (страница на интернет – сайте образовательной организации, в которой работает участник или ссылка на личный сайт, размещенная на странице образовательной организации), на котором представлены методические разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности конкурсанта, фото и видеоматериалы.

Организационная форма схема проведения конкурсного испытания: адрес интернет – ресурса вносится в информационную карту участника (приложение 4). Предоставляется только один интернет – адрес. Интернет – адрес должен быть активным при открытии посредством входа через любой распространенный браузер.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Интернет – портфолио»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Оценка фиксируется в индивидуальной оценочной ведомости, размещенной в личном кабинете члена жюри. Максимальная оценка за конкурсное испытание «Интернет – портфолио» - 25 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Интернет – портфолио»

	Показатели	Баллы
1	Содержательность	0-5 баллов
2	Культура предоставляемой информации	0-5 баллов
3	Доступность использования	0-5 баллов
4	Обеспеченность обратной связи	0-5 баллов
5	Концептуальность и эргономичность	0-5 баллов
6	ИТОГО:	25 баллов

Конкурсное задание «Визитная карточка «Я – педагог»

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессиональных достижений с использованием информационно – коммуникативных технологий.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности.

Организационная схема конкурсного испытания: видеоролик создается конкурсантом в заочном режиме. Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и оффлайн; разрешение -1920*1080 (16:9); частота кадров 15 кадров /с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка – AVC; формат файла – mp4. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием населенного пункта, образовательной организации, ФИО конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Визитная карточка «Я педагог»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Всеми членами жюри. Оценка фиксируется в индивидуальной оценочной ведомости. Максимальная оценка за конкурсное испытание «Визитная карточка «Я педагог» - 10 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Визитная карточка «Я педагог»

	Показатели	№	Критерии	Баллы
1	Информативность и содержательность	1.1.	Демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами.	0-2 балла
		1.2.	Демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью.	0-2 балла
		1.3.	Демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность.	0-2 балла
2	Предоставление информации	2.1.	Соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-2 балла
		2.2.	Видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны.	0-2 балла
3	ИТОГО:			10 баллов

4) Первый очный тур «Педагогическая лаборатория» включает два конкурсных испытания: «Представление опыта работы» и «Мастер-класс».

Конкурсное испытание «Представление опыта работы»

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессионального мастерства в различных аспектах педагогической деятельности.

Формат конкурсного испытания: выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и/ или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: конкурсное испытание проводится в специально отведенном помещении. Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией или видеофрагментами.

Регламент конкурсного испытания 15 минут (выступление конкурсанта – 10 минут; ответы на вопросы жюри – 5 минут).

Порядок оценивания конкурсного испытания «Представление опыта работы»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости. Максимальная оценка за конкурсное испытание «Представление опыта работы» - 40 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Представление опыта работы»

	Показатели	Баллы
1	Соответствие доклада – презентации актуальным направлениям развития дошкольного образования.	1-10 баллов

2	Умение анализировать, обобщать и применять на практике инновационные идеи в своей профессиональной деятельности.	1-10 баллов
3	Результативность, возможность применения опыта другими педагогическими работниками.	1-10 баллов
4	Организованность и культура представления информации.	1-10 баллов
5	ИТОГО:	40 баллов

Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель конкурсного испытания- демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Организационная схема проведения конкурсного испытания. Тему, форму мастер – класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.) наличие фокус – группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно (но не более 5 человек).

Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент проведения конкурсного испытания 20 минут (проведение мастер – класса – 15 минут; ответы на вопросы членов жюри – 5 минут).

Порядок оценивания конкурсного испытания «Мастер-класс»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости. Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастер-класс» - 40 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

	Показатели	Баллы
1	Соответствие материалов требованиям ФГОС ДО	1-5 баллов
2	Эффективность и результативность (умение анализировать результаты своей деятельности)	1-5 баллов
3	Обоснованность (актуальность, способность к методическому обобщению)	1-5 баллов
4	Глубина и оригинальность содержания	1-5 баллов
5	Методическая и практическая ценность для дошкольного образования	1-10 баллов
6	Умение транслировать опыт работы	1-5 баллов
7	Общая культура и коммуникативные качества	1-5 баллов
8	ИТОГО:	40 баллов

5) Третий тур «Педагогическая мастерская»

В третьем туре Конкурса финалисты выполняют два испытания: «Педагогическое мероприятие с детьми» и круглый стол «Профессиональный разговор»

Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми в образовательной организации дошкольного образования, утвержденной Оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются Оргкомитетом. Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в образовательной организации. Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1-проведение мероприятия с детьми, 2 –самоанализ и ответы ев вопросы членов жюри. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех мероприятий с детьми.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» - 50 баллов.

Регламент конкурсного испытания 20 минут.

Методическую разработку (конспект занятия с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото- и видеоматериалов) представляется в бумажном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А-4 (без учета титульного листа) в 3-х экземплярах членам счетной комиссии.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми».

	Показатели	Баллы
1	Педагогическая мобильность	1-10 баллов
2	Методическая компетентность	1-10 баллов
3	Умение организовать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности, поддержать детскую инициативу и самостоятельность	1-10 баллов
4	Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности	1-10 баллов
5	Умение использовать методы и средства анализа психолого – педагогического мониторинга	1-10 баллов
6	ИТОГО:	50

Конкурсное испытание **Круглый стол «Профессиональный разговор»**

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально – личностную позицию по вопросам дошкольного образования.

Формат проведения конкурсного испытания: коллективное обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности конкурсантов, дошкольного образования и российского образования в целом.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: круглый стол «Профессиональный разговор» проводится с участием модератора (ведущего). Содержанием конкурсного испытания является обсуждение профессиональных вопросов, актуальных для дошкольного образования.

Регламент конкурсного испытания 90 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания круглый стол «Профессиональный разговор»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости. Максимальная оценка за конкурсное испытание- 40 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания круглый стол «Профессиональный разговор»

	Показатели	Баллы
--	------------	-------

1	Наличие общественно значимой и собственной позиции по теме	1-10 баллов
2	Содержательность и аргументированность выступления	1-10 баллов
3	Умение вести профессиональный разговор	1-10 баллов
4	Убедительность и красочность речи	1-10 баллов
5	ИТОГО:	40 баллов

V. Жюри и счетная комиссия

1) Для оценивания конкурсных испытаний формируется состав жюри Конкурса (далее - Жюри). Состав Жюри и регламент работы жюри утверждаются Оргкомитетом Конкурса не позднее чем за 30 дней до начала заочного тура Конкурса.

2) профилактика конфликта интересов в процессе работы жюри Конкурса осуществляется следующим образом:

-в состав жюри не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники конкурса;

-не допускается делегирование членом жюри своих полномочий по оцениванию другим членам жюри.

Все члены жюри обладают равными правами. Каждый эксперт имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

3) Для членов жюри проводится инструктивно – обучающий семинар по вопросам содержания и методики оценивания конкурсных испытаний.

4) Для организации подсчета баллов, выставленных участникам Конкурса по итогам конкурсных испытаний, и подготовки сводных оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса. Состав и регламент работы счетной комиссии утверждаются Оргкомитетом. В состав счетной комиссии входят не более 3 человек.

5) Оценочные ведомости архивируются и могут быть использованы для разрешения конфликтных ситуаций и/ или протестов против настоящего порядка. Информация о данных, получаемых при подсчёте баллов по результатам выполнения заданий участниками Конкурса, является конфиденциальной, не подлежащей огласке.

6) Секретарь счётной комиссии обязан: проверять результаты и правильность заполнения членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей при их сдаче в счётную комиссию членами жюри.

VI. Порядок подачи апелляций и работы конкурсной комиссии (членов жюри).

1) Апелляцией признается аргументированное письменное заявление Заявителя о нарушении положения о Конкурсе. Апелляция не принимается по вопросам содержания критериев, оценки конкурсного отбора и выставленным баллам. Апелляции принимаются в день проведения конкурса, то есть сразу после оглашения результатов каждого тура Конкурса.

2) Представитель заявителя и (или) участник конкурса вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Комиссия в день поступления апелляции рассматривает их и принимает по ним решения.

3) Протокол заседания Комиссии подписывается членами жюри и секретарем счётной комиссии, утверждается председателем жюри. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

VII. Порядок проведения отборочных процедур и определение победителей.

1) После окончания каждого конкурсного испытания счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

По итогам заочного тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания заочного тура.

По итогам первого очного тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических за каждое конкурсное испытание второго очного тура. Оценка по итогам второго очного тура суммируется с оценками по итогам заочного и первого очного тура.

2) 5 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного и первого очного тура, объявляются лауреатами профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024» и становятся участниками второго тура.

Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов всех туров Конкурса, объявляется победителем окружного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024».

3) Материалы счетной комиссии (оригиналы индивидуальных, сводных и итоговой оценочных ведомостей) хранятся Оператором Конкурса в течение трех лет с момента завершения заключительного этапа Конкурса. В случае смены Оператора архив передается организации, получающий статус Оператора Конкурса.

4) Все участники Конкурса награждаются Почетными грамотами Управления образования.

5) Победителю и лауреатам второй и третьей степени Конкурса вручается денежное вознаграждение в размере, устанавливаемом Управлением образования.

IX. Финансирование конкурса

1) Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Развитие образования в Одинцовском городском округе Московской области» и за счет сметы расходов, предусмотренной бюджетом МБУ ДПО Одинцовского учебно – методического центра «Развитие образования».

2) Награждение лауреатов Конкурса из негосударственных дошкольных образовательных учреждений производится учредителями.

СПИСОК
членов оргкомитета профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»

№ п/п	Ф.И.О. члена оргкомитета	Учреждение, должность
1	Новожилова Оксана Владимировна	Председатель оргкомитета, заместитель начальника Управления образования
2	Позднякова Ольга Владимировна	Заместитель председателя оргкомитета, начальник отдела дошкольного образования
3	Ивкова Александра Константиновна	Секретарь оргкомитета, методист Одинцовского УМЦ «Развитие образования»
4	Киселева Ольга Васильевна	Методист Одинцовского УМЦ «Развитие образования»
5	Жирова Ирина Вадимовна	Музыкальный руководитель МБОУ Одинцовской СОШ № 1 дошкольного отделения - детского сада № 23
6	Волошкевич Марина Анатольевна	Музыкальный руководитель МБОУ Одинцовской СОШ № 1 дошкольного отделения - детского сада № 23
7	Сидоренкова Евгения Алексеевна	Старший воспитатель МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» дошкольного отделения - детского сада №7
8	Лушкина Ирина Ивановна	Старший воспитатель МБОУ ОЦ «Флагман» дошкольного отделения – детского сада № 5
9	Соловьева Ирина Леонидовна	Старший воспитатель МБОУ Кубинская СОШ № 2 им. Героя Советского союза Безбородова В.П. дошкольного отделения – детского сада № 42
10	Якушевич Елена Михайловна	Воспитатель МБОУ Кубинская СОШ № 2 им. Героя Советского союза Безбородова В.П. дошкольного отделения – детского сада № 42

Директор МБУ ДПО Одинцовского
УМЦ «Развития образования»



С.Г. Ибрагимова

Приложение № 3
к приказу Управления образования
№ от

Состав жюри профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»

1	Нетреба Юлия Геннадьевна	Председатель жюри, МАОУ Зареченская СОШ дошкольное отделение - детский сад №8
Члены жюри		
2	Куницкая Светлана Вячеславовна	Учитель - логопед МБОУ Одинцовской гимназии №11 дошкольного отделения -детского сада №75
3	Демидова Елена Александровна	Методист МБОУ Одинцовской гимназии № 13 дошкольного отделения – детского сада № 54
4	Невмятулина Светлана Олеговна	воспитатель МБОУ Немчиновского лицея дошкольного отделения -детского сада №38
5	Казначеева Юлия Валерьевна	Старший воспитатель МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 40
6	Олейникова Марина Леонидовна	Музыкальный руководитель МБОУ Кубинской СОШ № 2 им. Героя Советского союза Безбородова В.П. дошкольного отделения – детского сада № 42
Члены счетной комиссии		
	Репецкая Ирина Николаевна	Председатель счетной комиссии, старший воспитатель МАОУ Одинцовского лицея №6 им. А.С. Пушкина дошкольного отделения -детского сада № 21
Члены комиссии		
2	Романенко Надежда Андреевна	Секретарь счетной комиссии старший воспитатель МБОУ Одинцовской СОШ № 1 дошкольного отделения – детского сада № 77
3	Тютюкина Ольга Викторовна	Старший воспитатель МБОУ Часцовской СОШ дошкольного отделения - детского сада № 19

Директор МБУ ДПО Одинцовского
УМЦ «Развития образования»

С.Г. Ибрагимова

Приложение № 4
к приказу Управления образования
№ от

СПИСОК
участников профессионального конкурса «Воспитатель года - 2024»

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Головина Галина Алексеевна	Воспитатель	МБОУ Одинцовская гимназия № 4 дошкольное отделение – детский сад № 71
2	Денюшкина Галина Юрьевна	Воспитатель	МБОУ Часцовская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 43
3	Землякова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	МБОУ Лесногородская СОШ дошкольное отделение – детский сад №27
4	Исаева Екатерина Сергеевна	Воспитатель	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина дошкольное отделение -детский сад № 11
5	Кохова Ольга Александровна	Воспитатель	МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» дошкольное отделение - детский сад № 9
6	Лесничая Анастасия Романовна	Воспитатель	МБОУ Старогородковская СОШ дошкольное отделение – детский сад №48
7	Маколикова Евгения Вячеславовна	Учитель - логопед	МБОУ СОШ «Горки-Х» дошкольное отделение – детский сад № 52
8	Оплетаева Оксана Юрьевна	Воспитатель	МБОУ Голицынская СОШ №2 дошкольное отделение - детский сад №62
9	Парфенова Светлана Владимировна	Воспитатель	МБОУ Кубинской СОШ № 1 ИМ. Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко дошкольное отделение – детский сад № 17
10	Перепелица Елена Викторовна	Музыкальный руководитель	МБОУ Голицынская СОШ №2 дошкольное отделение - детский сад № 41
11	Рознова Анастасия Сергеевна	Музыкальный руководитель	МБОУ Жаворонковская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 16
12	Савенкова Надежда Андреевна	Старший воспитатель	МБОУ ОЦ «Флагман» дошкольное отделение – детский сад № 26
13	Томская Юлия Константиновна	Воспитатель	МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» дошкольное отделение - детский сад № 5

Директор МБУ ДПО Одинцовского
УМЦ «Развития образования»

С.Г. Ибрагимова

График проведения
профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»

№	Название конкурсного задания	Сроки проведения	Место проведения
1	Слет участников конкурса «Воспитатель года -2024»	05 сентября 2023	Одинцовский УМЦ «Развитие образования»
2	Прием пакета документов на конкурс «Воспитатель года – 2024»	18 сентября 2023г. 9.00-12.00	Отдел дошкольного образования, кабинет 102 Управления образования
Первый тур (заочный).			
3	«Интернет-ресурс». «Визитная карточка».	26 сентября 2023г	Отдел дошкольного образования
Второй тур «Творческая лаборатория»			
4	«Представление опыта работы»	3 или 4 октября 2023г.	ОЦЭВ
5	«Мастер-класс»	27 октября 2023г.	ОЦЭВ
Третий тур «Творческая мастерская»			
6	«Педагогическое мероприятие с детьми»	22 ноября 2023г.	МБДОУ детский сад
7	Круглый стол «Профессиональный разговор»	15 декабря 2023г.	Одинцовский УМЦ «Развитие образования»

Директор МБУ ДПО Одинцовского
УМЦ «Развития образования»

С.Г. Ибрагимова

Угловой штамп.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Оргкомитет окружного
профессионального конкурса
«Воспитатель года - 2024»

(полное наименование выдвигающей организации – заявителя)

выдвигает

фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года -2024».

Характеристика участника конкурса **должна быть расширенная:**

- дата рождения (число, месяц, год);
- образование: какое учебное заведение окончил, год окончания, факультет;
- основные результаты деятельности педагога за последние 3 года;
- краткие сведения об участии в общественной жизни.

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания оргкомитета организации, реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»
№ _____ от _____ 2023

СЛУШАЛИ: о выдвижении кандидатуры на участие в окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024» в 2023 году.

РЕШИЛИ: выдвинуть на участие в окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024» в 2023 году

(фамилия, имя, отчество в родительском падеже)

«ЗА»: _____ чел «ПРОТИВ»: _____ чел «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: _____ чел

Председатель Оргкомитета
(Указать должность, ФИО)

(подпись)

М.П.

В оргкомитет окружного профессионального
конкурса «Воспитатель года – 2024»

(фамилия, И.О в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательной организации)

Заявление

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в окружном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024» в 2023 году и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, представленной в Оргкомитет профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024», в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов 8-10 («контакты», «Документы» и «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Телефон _____

E-mail:

« _____ » _____ 2023г.

(Подпись)

**Информационная карта участника
окружного этапа профессионального конкурса «Воспитатель года - 2024»**



_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование Московской области, городской округ	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	
ФИО руководителя образовательной организации	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория (дата установления квалификационной категории (если она имеется)	
Правительственные, ведомственные, общественные награды (наименование и дата получения)	
Методики и технологии (не более трех), которые используются в работе, авторские образовательные программы (есть/нет)	
3. Образование	
Название, год окончания организации профессионального образования (полностью), факультет (скан прилагается, заверенный руководителем)	
Специальность, квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков, укажите уровень владения	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, статьи в научных журналах, книги) с ссылками.	
4. Конкурсное испытание заочного тура «Интернет – портфолио»	
Адрес страницы участника Конкурса на интернет – сайте образовательной организации или личный сайт.	
5. Досуг	
Хобби	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования в сети Интернет	
Адрес в интернете (сайт, блог, страницы в социальных сетях и т.д) где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес в социальных сетях	
7. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем выдан и когда) (Скан прилагается, заверенный руководителем)	
ИНН (Скан прилагается, заверенный руководителем)	
Свидетельство пенсионного государственного страхования (Скан прилагается, заверенный руководителем)	
8. Профессиональные ценности	
Мифы в профессии	
Педагогическое кредо участника	
В чем заключается основная миссия воспитателя (педагога)	
Победитель областного конкурса «Воспитатель года Подмосковья» - это ... (продолжение фразы)	
Какими инновациями можете поделиться с коллегами?	
Приложение	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	

10. ПОДПИСЬ

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Информационная карта – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на Конкурсе, в публикациях, сборниках материалов для жюри.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, а также распечатана и представлена в бумажном виде.

Подборка фотографий

1. Портрет 9X13см.;
2. **Жанровые фотографии** (с занятия, педагогического совещания, внеклассного мероприятия) не более 5 шт. –
Представить на флешь – накопителе

СОГЛАСИЕ

Участника окружного профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024» на обработку персональных данных

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет)

« _____ » _____ 2023

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем и когда)

Проживающая по адресу: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие Оператору профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023» - МБУ ДПО Одинцовскому УМЦ «Развитие образования», расположенному по адресу: 143002, г. Одинцово, Молодежная, дом 17 (далее Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи Закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных.

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- Формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно – телекоммуникационной сети интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству образования Московской области), а также при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 2022г.

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи