

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель Главы
 Одинцовского городского округа
 О. В. Дмитриев
 «  » 2024г

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА ДЕКАБРЬ 2023 года

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов»	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	исполнено	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (Итоговое сочинение (изложение))	по расписанию ГИА-11	исполнено	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
3	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 29.12	исполнено	Кузнецова К.В.
4	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	исполнено	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
5	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	исполнено	Щанкин А.Э.
6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.mn.mosreg.ru)	в течение месяца	исполнено	Выставкина М.В.
7	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	исполнено	Щанкин А.Э.
8	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	исполнено	Щанкин А.Э.
9	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	исполнено	Выставкина М.В.
10	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
11	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
14	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
15	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
16	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
17	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	исполнено	все сотрудники отдела
18	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
19	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	исполнено	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:			
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	исполнено	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	исполнено	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	исполнено	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.mn.mosreg.ru)	УО в течение месяца	исполнено	Буданцева А.В.

1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	исполнено	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	исполнено	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	исполнено	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.14	Совещание методистов ДОО «Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении как элемент процесса развития талантов и способностей детей дошкольного возраста»	МБОУ Лесногородская СОШ ДОДС №12 13.12 в 9:30	исполнено	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.15	Третий этап профессионального конкурса «Воспитатель года -2024», «Круглый стол»	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №39 15.12 в 9:30	исполнено	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	Организационно – управленческое сопровождение:			
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	исполнено	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:			
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	исполнено	Круглова Н.Ю.
4	Мониторинги:			
4.1	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	исполнено	Позднякова О.В.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	исполнено	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	исполнено	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмоскovie"	в течение месяца	исполнено	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за ноябрь 2023 года	УО каб. 305 04-06.12	исполнено	Круглова Н.Ю.
4.6	Предоставление информации о дошкольных отделениях по запросу Роспотребнадзора	по запросу	исполнено	Казанкова Е.С.
5	Методическая работа:			
5.1	Семинар инструкторов по физической культуре «Воспитание координационных способностей дошкольников, занимающихся плаванием» «Нырание и плавание под водой, как эффективное средство развития навыка контролируемого дыхания у детей дошкольного возраста»	МБОУ Успенская СОШ ДОДС №37 05.12 в 9:30	исполнено	Ивкова А.К.
5.2	Семинар воспитателей «Использование опорных схем моделирования в работе с детьми по трудовому воспитанию» Представление опыта работы ДО № 62,51,37	МБОУ Школа "КвантУм" имени героя Советского Союза Василия Фабричного ДОДС №2 07.12 в 9:30	исполнено	Ивкова А.К.
5.3	Семинар воспитателей «Преемственность ДОУ, начальной школы и семьи – основы сотрудничества в подготовке будущих первоклассников»	МБОУ Жаворонковская СОШ ДОДС №53 08.12 в 9:30	исполнено	Киселева О.В.
5.4	«Педагогическая копилка» музыкальных руководителей (обмен методическими разработками, сценариями, песнями, танцевальными композициями по теме «Нового года») Представление опыта работы СОШ № 3 -2, ДО №11,55,57	МБОУ Одинцовская гимназия №7 ДОДС №59 12.12 в 9:30	исполнено	Ивкова А.К.
5.5	Семинар – практикум для воспитателей «Моделирование развивающей предметно – пространственной среды в группе раннего возраста» Представление опыта работы ДО №32,13, 37	МБОУ Одинцовская гимназия №4 ДОДС №72 23.12 в 9:30	исполнено	Киселева О.В.
5.6	Семинар воспитателей «Эффективные технологии и практики развития познавательно – исследовательской деятельности воспитанников дошкольной образовательной организации». Представление опыта работы ДО №24,77	МБОУ "Первая школа имени М.А. Пронина" ДОДС №8 14.12 в 9:30	исполнено	Ивкова А.К.
5.7	Семинар воспитателей «Формирование национально – патриотического микроклимата подрастающего поколения через пропаганду отечественной культуры, народных традиций и обычаев». Представление опыта работы ДО №85, 45,15,11	МБОУ Захаровская СОШ ДОДС №22 18.12 в 9:30	исполнено	Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	исполнено	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Стеланова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О. Стеланова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела

4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	Формирование муниципального задания на 2024, 2025 и плановый 2026 учебные года для ОУ, УДО	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ)	все МОУ по графику регионального оператора	исполнено	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	исполнено	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	исполнено	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	исполнено	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	исполнено	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	исполнено	Куликова Ю.С.
19	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
20	Мониторинг деятельности школьных театров в ОУ	предоставление отчета последний рабочий день каждого месяца	исполнено	Степанова Е.М. Алекса А.О.
21	Финал турнира по волейболу "Серебряный мяч"	МАУС Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс 02.12 в 10:00.	исполнено	Алекса А.О.
22	Школьная волейбольная лига (7-8 туры)	МАУС Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс 10.12 с 09:30 до 16:30.	исполнено	Алекса А.О.
23	Волейбол в рамках Спартакиады школьных спортивных клубов ОУ на 2023-2024 учебный год	МБОУ ОЦ "Флагман" соревнования в группах (юноши) 13.12 в 10:00 финал (юноши) 20.12 в 10:00	исполнено	Алекса А.О.
24	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	исполнено	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
25	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	20.12	исполнено	Алекса А.О.
26	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
27	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	исполнено	Алекса А.О.
28	Мониторинг вакцинации/ревакцинации сотрудников учреждений Одинцовского городского округа против гриппа, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	исполнено	Алекса А.О.
29	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
30	Акция «Твоим защитникам, Москва!»	старт в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1 02.12 в 10.00	исполнено	Козлова И.Н.
31	Окружной конкурс чтецов «Живое слово» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 09.12 в 10.00	исполнено	Козлова И.Н.
32	Экологическая конференция в рамках программы «Наш дом Земля» (5-8классы)	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1 15.12 в 10.00	исполнено	Козлова И.Н.
33	Обучающий семинар для руководителей туристских клубов «Школа начальной туристической подготовки» Мастер-класс.	МБОУ Шаховская СОШ №1 15.12 в 11.00	исполнено	Козлова И.Н.
34	Новогодняя сказка в ОЦЭВ.	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 21, 22.12 в 11.00	исполнено	Козлова И.Н.
35	Детский Новогодний праздник	ЦДТ «Пушкинская школа» п.Летний отдых	исполнено	Винницкая О.В.

36	Окружной конкурс по лего «Мой любимый книжный герой из лего».	05.12 Дом Детского Творчества г. Звенигород	исполнено	Лаптева Н.А.
37	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Доржиева М.В.
38	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	исполнено	Доржиева М.В.
39	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	исполнено	Доржиева М.В.
40	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Доржиева М.В.
41	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Доржиева М.В.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	исполнено	Надеждина Е.С. Зам. начальника УО Губернская Е.Г. начальник отдела, Дубовик И.В. зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А. главный инспектор Дикарева Е.В., старший инспектор, Гергалова Т.Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н. старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.12	исполнено	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.12	исполнено	Шипулина Е.В.
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	до 15.12	исполнено	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.12	исполнено	Синельникова И.Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.12	исполнено	Гергалова Т.Г.

7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2023 году	до 15.12	исполнено	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	исполнено	Дубовик И. В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.12	исполнено	Юденко Е. В. Федотова С. В. Шипулина Е. В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И. В. Федотова С. В. Синельникова И. Н. Юденко Е. В. Бабич Л. А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е. В. Дорофеева О. В.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О. В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г. Бабич Л. А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы - 7 изменение	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г. Дубовик И. В. Федотова С. В. Синельникова И. Н. Юденко Е. В. Бабич Л. А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е. В. Дорофеева О. В.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	исполнено	Юденко Е. В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И. В. Федотова С. В. Синельникова И. Н. Бабич Л. А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е. В. Шипулина Е. В. Алексеева О. К. Мастерова Д. Н.

25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	исполнено	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	исполнено	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (7 изменение)	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г.
30	Подготовка и сдача отчета о ходе выполнения конкурентных процедур и заключению контрактов	еженедельно	исполнено	Губернская Е. Г. Гергалова Т. Г.
31	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
32	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	исполнено	Синельникова И.Н.
33	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	в работе	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
35	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	исполнено	Губернская Е. Г. Юденко Е.В.
36	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В. Синельникова И.Н.
37	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В.
38	Подготовка Соглашений с образовательными учреждениями о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Одинцовского городского округа на 2024 год	до 25.12	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
39	Подготовка Соглашений с образовательными учреждениями о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	до 25.12	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.

40	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2024 год и плановые периоды 2025, 2026	до 25.12	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
41	Подготовка Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 01.01.2024	до 25.12	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
42	Формирование смет по Управлению образования на 2024 год	до 25.12	исполнено	Дубовик И.В.
43	Подготовка Соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течении месяца	исполнено	Гергалова Т.Г. Дубовик И.В.
44	Подготовка Соглашений с Министерством образования Московской области за счет средств Московской области на 2024 год	до 15.12	исполнено	Губернская Е.Г. Гергалова Т.Г. Дубовик И.В.
45	Формирования отчета по муниципальной программе «Образование» на 2023-2027 за 4 квартал	до 25.12	исполнено	Губернская Е.Г.
46	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.12	исполнено	Дорофеева О.В. Дикарева Е.В.
47	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.12	исполнено	Дорофеева О.В. Дикарева Е.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Организационно-координационная работа			
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории образовательных учреждений	до 15.12	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения выработавшие сроки службы	до 15.12	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Проведение проверки на соответствие нормативным правовым актам эвакуационных путей и выходов	до 15.12	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Мониторинг проведенных мероприятий посвящённых 90-летию со дня образования ГО	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность			

2.1.	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2.	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	проведено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.3.	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 11.12 за ноябрь	исполнено	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Мониторинг Системы "Моя школа"	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
2	Контроль работы по переносу контента и модернизации сайтов ОУ	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
3	Входящая/исходящая документация МСЭД	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
4	Контроль за системой "Сферум"	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
5	Система Readmipe	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
6	ЛКО ПОС (Платформа обратной связи)	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
7	Проверка оборудования, поставленного в рамках Эксперимента (Цифровая образовательная среда)	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В.
8	Сопровождение ВКС (видеоконференцсвязь)	в течение месяца	исполнено	Захаров И.И. Брыжик А.В.
9	Работа по обращениям на портале "Добродел"	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
10	Работа в системе Gasy mosreg	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
11	Работа с обращениями граждан	ежедневно	исполнено	Брыжик А.В.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС дошкольных отделений	ежедневно	в работе	Брыжик А.В.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Сбор и подготовка наградного материала частично	в течение месяца	исполнено	Мануш М.А.
2	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
3	Работа в системе "Gasy mosreg.ru" по запросам МОМО	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В. Мануш М.А.
4	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	исполнено	Карпанова А.А.
5	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	исполнено	Карпанова А.А.
6	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС). Работа в системе ЭК	в течение месяца	исполнено	Карпанова А.А.
7	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	исполнено	Мануш М.А. Мелихова К.В.
8	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека"	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
9	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
10	Подготовка материала по поредоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
11	Кадровый аудит (внеплановая проверка) образовательного учреждения	17.12	исполнено	Мануш М.А.
12	Сбор и обработка документов молодых специалистов	в течение месяца	исполнено	Мануш М.А.
13	Консультации по организации, ведению, оформлению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Семинар "Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках технологии"	онлайн 14.12 в 15:30	выполнено	Гаврик Л.В.
2	Совещание для педагогов-лекторов по организации и проведению семинаров-тренингов для участников РЭ ВСОШ по технологии	ул. Молодежная, УМЦ "Развитие образования", конференц-зал №402 21.12 с 15:00 - 17:00	выполнено	Гаврик Л.В.
3	Семинары-тренинги по подготовке к региональному этапу ВСОШ по профилям: «Техника, технологии и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технологии», «Робототехника» для участников олимпиады 9-11-х классов	ул. Молодежная, УМЦ "Развитие образования", конференц-зал №402 "Робототехника" 20.12 с 15:00-17:00 «Культура дома, дизайн и технологии» 21.12 с 15:00-17:00	выполнено	Гаврик Л.В.
4	Рабочее совещание для учителей-наставников Чемпионата «Профессионалы» (юниоры) Тема: «Организация и проведение внутренних отборочных соревнований Чемпионата «Профессионалы»	онлайн 20.12 в 15:00	выполнено	Гаврик Л.В.
5	Методическое сопровождение педагогов центров образования «Точка роста»	в течение месяца	выполнено	Гаврик Л.В.
6	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников на муниципальном уровне (подсистема «Аттестация педагогических работников») Мартовская аттестационная комиссия.	С 18-22.12	исполнено	Фролкова Ю.Б.

7	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	исполнено	Фролкина Ю.Б.
8	Отчет в ЭОПД АСОУ о проведении экспертизы педагогической деятельности. Декабрьская аттестационная комиссия	с 07-12.12	исполнено	Фролкина Ю.Б.
9	Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	исполнено	Ананьева Л.А.
10	Организация проведения Подмосквенной олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	исполнено	Ананьева Л.А.
11	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
12	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
13	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
14	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
15	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16.00 в онлайн-формате ссылка для подключения будет направлена дополнительно	исполнено	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. методисты
16	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
17	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
18	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
19	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
20	Мониторинг готовности площадок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории округа	с 11-15.12	исполнено	Ананьева Л.А.
21	Подведение итогов и аналитический отчет по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 20.12	исполнено	Ананьева Л.А.
22	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
23	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире»	МБОУ Одинцовская гимназия 4 13.12	исполнено	Волкова О.В.
24	Проведение региональных диагностических работ	по графику МО	исполнено	Шулепко Н.С.
25	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
26	Неделя функциональной грамотности	11-15.12	исполнено	Шулепко Н.С.
27	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике	02.12	исполнено	Репринцева Т.А.
28	Мастер-класс "Научно-исследовательская деятельность - основа для формирования у обучающихся функциональной грамотности"	15.12 в 14:30 платформа Sber Jazz	исполнено	Репринцева Т.А.
29	Открытый интегрированный урок информатики и математики по теме «Устройства компьютера», направленного на развитие функциональной грамотности	15.12 в 14:30 платформа Sber Jazz	исполнено	Репринцева Т.А.
30	Практикум "Встреча наставников с молодыми педагогами" в рамках Ассоциации молодых педагогов	13.12 в 12:15 платформа Sber Jazz	проведено	Шафоростова Я.П.
31	Семинар-практикум для молодых педагогов "Достижение метапредметных результатов. Разбираем ФОРП"	14.12 Webinar	проведено	Шафоростова Я.П.
32	Направление победителя Муниципального конкурса "Педдебют -2023" на Региональный этап	04.12	исполнено	Шафоростова Я.П.
33	Организация и проведение I тура Муниципального этапа конкурса "Учитель года-2024"	29.11 Одинцовская СОШ №9	проведено	Шафоростова Я.П.
34	Организация и проведение II тура Муниципального этапа конкурса "Учитель года-2024"	04-05.12 Одинцовская СОШ №9 Одинцовская СОШ №12 Одинцовская гимназия №13 13.12 Одинцовская СОШ №5	проведено	Шафоростова Я.П.
35	Координация деятельности методического актива	в течение месяца	исполнено	Шафоростова Я.П.
36	Работа в рамках региональной проектной лаборатории молодых специалистов и их наставников "Формула успеха"	в течение месяца	исполнено	Шафоростова Я.П.
37	Семинар-практикум «Работа библиотеки с учебным фондом. Эффективные практики»	21.12 о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	перенесено	Яхлакова М.А.
	Теоретический семинар для завучей и специалистов школьных библиотек на тему "Обеспечение обучающихся учебными изданиями на 2024\2025 учебный год"	28.12 в 14.30 Webinar	исполнено	Яхлакова М.А.
	Теоретический семинар для специалистов школьных библиотек на тему "Роль школьной библиотеки ОО в формировании читательской грамотности как одного из компонентов функциональной грамотности школьников"	14.12 в 14.00 Webinar	исполнено	Яхлакова М.А.
38	Сопровождение БД по обеспеченности ОУ учебной литературой	в течение месяца	исполнено	Яхлакова М.А.
39	Информационно-методическое совещания заведующих школьными библиотеками по текущим вопросам библиотечной деятельности	в течение месяца	исполнено	Яхлакова М.А.
40	В рамках методического сопровождения молодых и малоопытных библиотекарей индивидуальная консультация для специалиста школьной библиотеки ОЦ "Багратион" "Особенности технологии библиотечной деятельности в условиях образовательного учреждения"	ОЦ "Багратион" 07.12 в 11.00	исполнено	Яхлакова М.А.
41	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 18.12 00 (дистанционно)	исполнено	Гамова Е.Р.
42	Образовательный семинар по математике "MagMA" для обучающихся 6-7 классов	МБУ КСДЦ «Ершовское» 01.12 в 15.30	исполнено	Гамова Е.Р.

43	Ассамблея "Звездный фейерверк" (математика)	МБУ КСДЦ «Ершовское» 01.12 в 15.30	исполнено	Гамова Е.Р.
44	«Формирование финансовой грамотности на внеурочных занятиях по математике» - мастер класс для учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 13.12 в 15.30	исполнено	Гамова Е.Р.
45	Конкурс для обучающихся 5-6-х классов "Математический Эверест" (1 тур)	на площадках ОО (участников конкурса)	исполнено	Гамова Е.Р.
46	«Формирование естественно-научной грамотности на уроках математики» - открытый урок по математике	12.12. время проведения уточняется	отменено	Гамова Е.Р.
47	Муниципальный этап ВОШ по физике. Работа жюри.	МБОУ Одинцовская СОШ № 12 02.12 в 10:00	исполнено	Пихенько В.В.
48	Школьные мероприятия в рамках XXI Московских областных Рождественских образовательных чтений	Образовательные учреждения 01-17.12	выполнено	Руководители ОУ Комаров Н.Л.
49	Общероссийская олимпиада по ОПК 8 - 11 классы, заочный отборочный тур (2 этапа)	01.12-20.01, Сайт: https://opk.pravolimp.ru	выполнено	Комаров Н.Л.
50	Региональный тур ОВИО «Наше наследие». 2-4 классы. Информация о туре - на сайте https://ovio.pravolimp.ru/	Москва, Лихов пер. 6 16.12	выполнено	Комаров Н.Л.
51	Финал ОВИО «Наше наследие», 5-6 классы	Ульяновск, 8-10.12	выполнено	Комаров Н.Л.
52	Вебинар "Стратегии смыслового чтения"	вебинар 13.12 в 15:00	выполнено	Фролова А.В.
53	Форум кураторов (методистов, руководителей ОМО, руководителей ШМО)	Ресурсный центр русского языка АСОУ, вебинар 22.12 в 11:00	выполнено	Фролова А.В.
54	Конкурс сочинений обучающихся с неродным русским языком "Мое Отечество"	до 11.12	выполнено	Фролова А.В.
55	Организация проверки итогового сочинения 11-классников ОУ	МБОУ Одинцовская гимназия №4 06-08.12 (06.12 - прием работ с 15:00; 7.12 - проверка работ участников ИС с 15:00; 8.12 - выдача работ участников ИС с 10:00)	выполнено	Фролова А.В.
56	Семинар-практикум «Обмен опытом по формированию читательской грамотности»	вебинар 12.12 в 15:00	выполнено	Фролова А.В.
57	III этап Областной олимпиады старшеклассников общеобразовательных организаций по избирательному законодательству	Избирательная комиссия Московской области 11.12 в 14:00	выполнено	Демяненко Л.Г.
58	Участие членов Ассоциации учителей английского языка Московской области в подготовке и проведении Регионального онлайн конкурса переводчиков «Да здравствуют Отечества герои!», посвященный Дню Героев Отечества	8.12.	выполнено	Давыленкова Н.П.
59	Научно-практическая конференция «Современные приемы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках иностранного языка»	МБОУ Кубинская СОШ МБОУ Одинцовская СОШ №8 МОУ Лесногородская СОШ отделение Дубковская СОШ 13.12 в 16:00	выполнено	Давыленкова Н.П.
60	Мастер-класс "Мастерская педагога" (ведет Абрамова Елена Ивановна доцент кафедры теории и практики английского языка - Международного института менеджмента ЛИНК	20.12 в 10:00 на базе педагогического технопарка «Кванториум» Государственного университета просвещения	выполнено	Давыленкова Н.П.
61	Дискурс «Учимся не для школы, а для жизни!» на уроках иностранного языка	11-14.12 образовательные учреждения Одинцово г.о.	выполнено	Давыленкова Н.П.
62	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (школьный этап)	регистрация школьных кураторов - до 20.01	выполнено	Фролова А.В.

И. о. начальника Управления образования

О. В. Новожилова