



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы  
Одинцовского городского округа  
О. В. Дмитриев  
2024

ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ФЕВРАЛЬ 2024 года

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Салтыкова С.С. Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
4	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
5	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушников Ю.Ю.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 29.02	Кузнецова К.В.
8	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
9	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
10	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
11	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных отделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений (детских садов) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2024-2025 учебном году»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
12	Подготовка проекта Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Поддача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
13	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
14	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Мониторинг " Обучающиеся 9-ых классов, находящиеся на семейном образовании в 2023-2024 учебном году"	Все ОУ	Салтыкова С.С.
16	VIII муниципальный спортивный праздник "СПОРТЛАНДИЯ-2024" среди общеобразовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посвященный проведению СВО	МБОУ ОЦ "Флагман"	Салтыкова С.С.

17	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2023-2024 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда»; МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония»; МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 29.02	Салтыкова С.С.
18	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	ТПМПК Одинцовского городского округа Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
19	Стационарное заседание территориальной ПМПК Одинцовского городского округа	понедельник- четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П.
20	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	по графику окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	Салтыкова С.С.
21	Семинар для учителей-дефектологов и учителей-логопедов МОУ «Современные подходы к организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ на основе междисциплинарного взаимодействия специалистов и педагогов»	15.02.2024г. в 11.00 МКОУ Одинцовская ОШ «Надежда»	Салтыкова С.С. Хачиян О.Г. руководитель ОМО
22	Окружное методическое объединение педагогов-психологов дошкольных отделений МОУ «Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с ОВЗ»	д/отделение МБОУ ОЦ «Флагман» д/с №1 09.02 в 10.00	Салтыкова С.С. Федорова Д.В. руководитель ОМО
23	Выездные заседания территориальной ПМПК на базе дошкольных отделений образовательных учреждений	еженедельно понедельник-четверг по графику	Салтыкова С.С. Майстрович И.П. руководитель СП ТПМПК
24	Стационарное заседание территориальной ПМПК	понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 09.30 до 18.00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П. руководитель СП ТПМПК
25	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
31	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
32	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
33	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

#### ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно - координационная работа и управленческая работа:</b>		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.

1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Творческая мастерская клуба «Профессионал»	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №39 29.02 в 9.30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.15	Семинар для старших воспитателей «Технологии реализации содержания дошкольного образования: вариативность форм, методов, средств реализации ФОП дошкольного образования» Представление опыта работы № 6	МБОУ Одинцовская гимназия №13 ДОДС №54 27.02 в 9.30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.16	Прием заявок на конкурс "Проектная деятельность как эффективная форма работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста"	УО кабинет 102 12.02	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	<b>Организационно – управленческое сопровождение:</b>		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	<b>Оперативная проверка:</b>		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	<b>Мониторинги:</b>		
4.1	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за январь 2024 год	УО каб. 305 05-07.02	Круглова Н.Ю.
5	<b>Методическая работа:</b>		
5.1	Семинар для воспитателей «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности». Представление опыта работы ДО № 68(3), 62,70, 13в	МБОУ Одинцовская СОШ №8 ДОДС №68 07.02 в 9.30	Ивкова А.К.
5.2	Семинар для инструкторов по физической культуре «Развитие координации движений и крупной моторики у детей дошкольного возраста посредством спортивных игр». Представление опыта работы ДО№59,13в.8, 43в.	МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» ДОДС №7 08.02 в 9.30	Ивкова А.К.
5.3	Семинар-практикум для воспитателей "Развитие речи детей с ООП через игровую деятельность". Представление опыта работы ДО №70,62,40, 73в	МБОУ ОЦ "Флагман" ДОДС №1 13.02 в 9.30	Киселева О.В.

5.4	Семинар для воспитателей «Коворкинг центр» - как способ организации предметно пространственной развивающей среды в ДОУ»	МБОУ Старогородковская СОШ ДОДС №49 14.02 в 9.30	Киселева О.В.
5.5	Семинар – практикум воспитателей «Использование конструкторов «нового поколения» при организации работы по техническому конструированию» Представление опыта работы ДО №32	МБОУ Успенская СОШ ДОДС №37 15.02 в 9.30	Ивкова А.К.
5.6	Семинар воспитателей «Развитие речи дошкольников с использованием современных образовательных технологий». Представление опыта работы ДО №85,25, 5	МАОУ Зареченская СОШ ДОДС №8 16.02 в 9.30	Киселева О.В.
5.7	Семинар воспитателей «Применение современных игровых технологий в работе педагога с детьми раннего возраста в период адаптации». Представление опыта работы ДО № 39,11, 43в.	МБОУ ОЦ "Багратион" ДОДС №67 26.02 в 9.30	Киселева О.В.
5.8	Семинар инструкторов по плаванию «Обучение дошкольников технике плавания стилем «брасс», «баттерфляй» и элементам прикладного плавания»	МБОУ Одинцовская СОШ № 1 ДОДС № 77 28.02 9.30	Ивкова А.К.
5.9	Семинар воспитателей «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через разные виды образовательной деятельности». Представление опыта работы ДО №49,46,63в., 37	МБОУ Старогородковская СОШ ДОДС №48 28.02 в 9.30	Киселева О.В.
5.10	Индивидуальные консультации	УО кабинет №102 в течение месяца	Ивкова А.К. Киселева О.В.

#### ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
5	Работа в системе IC контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
6	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.

17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
19	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
20	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	в течение месяца	Алекса А.О.
21	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
22	Проведение инженерных соревнований для обучающихся Одинцовского г.о.	МБОУ Школа "Квант Ум" 03.02 время будет сообщено дополнительно	Алекса А.О.
23	Муниципальный этап соревнований по шашкам "Чудо- шашки"	28.02 онлайн	Алекса А.О.
24	Соревнования "Веселые старты" в рамках проведения Спартакиады ШСК общеобразовательных учреждений ОГО	03.02 место и время будет сообщены дополнительно	Алекса А.О.
25	Соревнования "Баскетбол" в рамках проведения Спартакиады ШСК общеобразовательных учреждений ОГО	14.02 группа юношей (МБУС СШ "Лидер") 28.02 финал юноши (МБУС СШ "Старый городок")	Алекса А.О.
27	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	20.02	Алекса А.О.
28	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
29	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
31	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
32	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
33	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
34	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
35	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
36	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
37	XVII Окружной конкурс хореографических коллективов «Бал Терпсихоры» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	ЦДТ «Пушкинская школа» п.Летний отдых 15.02 в 11.00	Куликова Ю.С.Виницкая О.В.
38	Онлайн выставка "Юные техники"	12-15.02 сайт МБУ ДО ОСЮТ	Куликова Ю.С. Гращенков А.И.
39	Окружной инструментальный конкурс «Музыкальная мозаика» в рамках фестиваля искусств «Ступени»	в ОЦЭВ ул. М. Жукова, д.29 10.02 в 10:00 (Регистрация до 02.02)	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.

40	Обучающий семинар для руководителей школьных туристско-краеведческих клубов «Подготовка к окружному конкурсу «Узловед»	Филиал ОЦЭВ (бульвар Маршала Крылова, д.1) 01.02 в 16.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
41	Окружной конкурс «Узловед»	(бульвар Маршала Крылова, д.1) 21.02 в 10.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
42	Окружной конкурс книжной иллюстрации «Впечатление» в рамках фестиваля искусств «Ступени»	прием заявок и конкурсных материалов с 26.02. по 02.03	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
43	Окружная научно-практическая конференция для младших школьников «Астрокосмос»	16.02.2024	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.

**ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела. Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор. Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор. Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор. Шалмуева А.А. старший инспектор

2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;</li> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;</li> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.</li> </ul>	до 15.02	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении</li> </ul>	до 15.02	Шипулина Е.В.
4	<p>-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы</p> <p>-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.</p>	до 15.02	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.02	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.02	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.02	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.02	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.

24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2023 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.

33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Юденко Е.В.
35	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
36	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
38	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2024 год и плановые периоды 2025, 2026	до 25.02	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмueva А.А.
40	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В.
41	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.02	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
42	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.02	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.

#### ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно-координационная работа</b>		
1.1.	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2.	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.3.	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4.	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5.	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6.	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7.	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8.	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

1.9.	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10.	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11.	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12.	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13.	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	<b>Инспекционная деятельность</b>		
2.1.	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2.	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.3.	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 12.02 за январь	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

#### СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течении месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
2	Проверка оборудования, поставленного в рамках проекта "Цифровая образовательная среда"	в течении месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
3	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течении месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
4	Выездные проверки в рамках IT-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течении месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течении месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
6	Работа в системе ГАСУ	в течении месяца	Брыжик А.В.

#### ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор и подготовка наградного материала	в течение месяца	Мануш М.А.
2	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией ОГО	в течение месяца	Мелихова К.В.
3	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В. Мануш М.А.
4	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией, приказы	в течение месяца	Карпанова А.А.
5	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А.
6	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС)	в течение месяца	Карпанова А.А.
7	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Мануш М.А.
8	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека"	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа по программе "Целевое обучение" с вузами и общеобразовательными учреждениями	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Статистическая отчетность за УО	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.

12	Подготовка материала по поредоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
13	Организация и проведение Конкурса на замещение вакантной должности "Руководитель"	в течение месяца	Мелихова К.В.
14	Консультации по организации, ведению, аудиту, КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
15	Рассылка информации по противодействию коррупции. Сбор информации по запросам и информационным письмам	в течение месяца	Мануш М.А.
16	Прием документов (молодые специалисты)	в течение месяца	Мануш М.А.

**ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Семинар (занятия-тренинги для одарённых детей из цикла «Творческий проект на отлично» (профили: «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество») по подготовке к РЭ ВсОШ по технологии	УМЦ "Развитие образования". конференц-зал 01.02 15:00	Гаврик Л.В.
2	Семинар (занятия-тренинги для одарённых детей из цикла «Творческий проект на отлично» (профиль: «Робототехника») по подготовке к РЭ ВсОШ по технологии	УМЦ "Развитие образования", конференц-зал 02.02 15:00	Гаврик Л.В.
3	Всероссийская олимпиада школьников РЭ по технологии	площадка проведения МБОУ Одинцовская СОШ №5 20,21.02 в 08:00	Гаврик Л.В.
4	Совещание оргкомитета площадки проведения РЭ ВсОШ по предмету "Технология"	МБОУ Одинцовская СОШ №5 дата и время проведения устанавливаются	Гаврик Л.В.
5	Совещание членов жюри РЭ ВсОШ по предмету "Технология"	МБОУ Одинцовская СОШ №5 дата и время проведения устанавливаются	Гаврик Л.В.
6	Координирование команд участников Одинцовского городского округа в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы» (юниоры)	по графику РКЦ	Гаврик Л.В.
7	Методическое сопровождение деятельности педагогов образовательных организаций центров "Точка роста"	в течение месяца	Гаврик Л.В.
8	Муниципальный конкурс компьютерной графики (школьный этап)	в течение месяца	Репринцева Т.А.
9	Открытый урок по теме «Кибербезопасность будущего» в рамках Всероссийского образовательного проекта «Урок цифры»	МБОУ Одинцовская гимназия №4 01.02 (время проведения уточняется)	Репринцева Т.А.
10	Научно-практическая конференция «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе»	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
11	Научно-практическая конференция «Обучение школьников русскому языку как неродному в рамках преподавания филологических дисциплин»	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
12	Региональный конкурс чтецов для обучающихся с неродным русским языком «О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык» (муниципальный этап)	МБОУ Одинцовская гимназия №4 время проведения уточняется	Фролова А.В.
13	Региональный конкурс чтецов для обучающихся с неродным русским языком «О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык» (региональный этап)	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
14	Зимние Подмосковские авторские чтения	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
15	Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика" (классный этап, школьный этап)	классный этап (5-18.02) школьный этап (19.02 - 10.03)	Фролова А.В.
16	Семинар для преподавателей «Подготовка к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе»	02.02 вебинар	Фролова А.В.
17	Вебинар "Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА-9 по физике"	28.02 16.30 - 18.00	Пихенько В.В.
18	Лекторий в рамках постоянно действующего семинара «Проблемы введения и реализации ФГОС ООО»	6.02 <a href="mailto:davydenkova.info">davydenkova.info</a>	Давыденкова Н.П.
19	Крутой стол «Методика формирования ведущих компетентностей учащихся в свете реализации обновленных ФГОС в языковом образовании в общеобразовательной школе».	13.02 <a href="mailto:davydenkova.info">davydenkova.info</a>	Давыденкова Н.П.
20	Вебинар "Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА-9 по физике"	19.02 в 17.00-18.00	Давыденкова Н.П.
21	Научно-практический семинар «Проблемы иноязычного образования в эпоху цифровизации общества и образования»	27.02	Давыденкова Н.П.

22	Научно-практическая конференция «Иностранный язык как уникальный педагогический потенциал духовно-нравственного, идейно-политического, эстетического, трудового воспитания подрастающего поколения» в рамках марафона «Связь поколений» онлайн	28.02 в 16.00-17.00	Давыденкова Н.П.
23	Мероприятие для школьников: "Конкурс на лучшее лингвистическое эссе англоязычного игрового фильма «English with Movies»" в рамках сотрудничества с ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»	в течение месяца	Давыденкова Н.П.
24	Семинар "Эффективная начальная школа: новый взгляд на систему дошкольного и начального общего образования"	МБОУ ОЦ "Багратион" дата уточняется	Волкова О.В.
25	Муниципальный этап конкурса предпринимательских проектов	01 - 25.02 проверка работ в УМЦ "Развитие образования" 25.02 в 16.00	Демяненко Л.Г.
26	Вебинар "Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию"	УМЦ "Развитие образования" 29.02 в 16.00	Демяненко Л.Г.
27	Организация проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца по утвержденному графику	Ананьева Л.А.
28	Организация проведения Подмосковной олимпиады школьников	в течение месяца по утвержденному графику	Ананьева Л.А.
29	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
30	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
31	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
32	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
33	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16:00 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. методисты
34	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
35	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
36	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
37	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
38	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
39	Проведение муниципального этапа региональных конкурсов психолого-педагогических и предпринимательских проектов	12-22.02 площадки проведения будут сообщены дополнительно	Ананьева Л.А., Демяненко Л.Г.
40	Отчет о проведении процедуры экспертизы педагогической деятельности. Мартовская аттестационная комиссия.	с 19-22.02	Фролкова Ю.Б.
41	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
42	Работа в АИС "Книгозаказ". Проверка и согласование заказа на учебники и учебные пособия образовательных учреждений на 2024/2025 учебный год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
43	Информационно-методическое совещания заведующих школьными библиотеками по текущим вопросам библиотечной деятельности	в течение месяца	Яхлакова М.А.
44	Экскурсия в модельную школьную библиотеку. Для специалистов школьных библиотек со стажем работы до 5 лет	место и время проведения уточняются	Яхлакова М.А.
45	Координация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	по плану ФИСОКО	Шулепко Н.С.
46	Координация проведения региональных диагностических работ (РДР) в 8 классах	01.02	Шулепко Н.С.
47	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
48	Проведение диагностического тестирования в формате ЕГЭ для обучающихся 11-х классов, претендующих на медал	19,21.02	Ибрагимова С.Г. Шулепко Н.С.
49	Работа в системе "ЕИСОКО"	УО в течение месяца	Шулепко Н.С.
50	Работа в системе "ФИСОКО"	УО в течение месяца	Шулепко Н.С.
51	Сопровождение регионального проекта "Региональные инновационные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.

52	Семинар-практикум для подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	МБОУ ОЦ «ФЛАГМАН» 01,15.02 в 12:30	Осипова О.В.
53	Семинар-практикум для подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	МБОУ Кубинская СОШ №1 06,13.02 в 12:30	Осипова О.В.
54	Образовательный семинар по математике "MagMA" для обучающихся 5-7 классов	МБОУ Школа «КвантУм» 10.02	Гамова Е.Р.
55	Региональный конкурс «Математический праздник» для обучающихся 6-х классов («Взлет»)	МБОУ Школа «КвантУм» 18.02	Гамова Е.Р.
56	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 20.02 в 16:00 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
57	Конкурс Математический вернисаж 4-11 классы (1 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.
58	Конкурс для обучающихся 5-6-х классов "Математический Эверест" (1 тур, 2 тур)	на площадках ОО (участников конкурса)	Гамова Е.Р.
59	Творческий конкурс учителей математики «Матрица» -(1 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.
60	"Элементы комбинаторики и теории вероятностей в школьном курсе математики" (72 часа)	МБОУ Одинцовская СОШ №5 в течение месяца по графику КУРО	Гамова Е.Р.
61	Курирование обучения экспертов ГИА-9, ГИА-11	в течение месяца	Гамова Е.Р.
62	Вебинары ГИА-9, ГИА-11 по предметам	по графику КУРО	Гамова Е.Р.
63	Совещание экспертной группы по составлению заданий диагностического тестирования	место и время проведения уточняются	Гамова Е.Р.
64	Методическое сопровождение деятельности регионального методического актива	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
65	Семинар-практикум для молодых педагогов "Организация работы на различных этапах проектной и исследовательской деятельности обучающихся"	MTSlink 13.02 в 18:00	Шафоростова Я.П.
66	Работа в рамках муниципальной Ассоциации молодых педагогов	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
67	Курсы повышения квалификации "Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов обучения в условиях обновленных ФГОС" 36 часов	26.02 - 04.03	Шафоростова Я.П.
68	Проведение экспертизы документов на муниципальном уровне конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями Московской области в 2024 году	13 - 28.02	Ибрагимова С.Г. Шафоростова Я.П. Шулепко Н.С.
69	Региональный тур ООШ по ОРКСЭ (ОПК), 3-6 классы	Москва, Лихов пер., д.6 03.02	Комаров Н.Л.
70	Курсы ПК «История и культура религий. Православие», «ОРКСЭ. Основы православной культуры».	с 07.02, КУРО	Комаров Н.Л.
71	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».	прием работ в УМЦ до 14.02	Комаров Н.Л.
72	Региональный финал ООШ по ОПК, 7-11 классы	Москва, Лихов пер., д. 6 18.02 (регистрация до 05.02)	Комаров Н.Л.
73	ОВИО "Наше наследие", финал 2 классы	23-25.02 Великий Новгород	Комаров Н.Л.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева