Утвержден

Постановлением Главы

Одинцовского муниципального

района Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области на 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Приведение в соответствие законодательству Российской Федерации и Московской области муниципальных правовых актов и иных актов правового характера Одинцовского муниципального района | В течение года | Руководители органов Администрации,  Клименко Т.А. |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов;  - административных регламентов по осуществлению муниципальных функций;  - муниципальных контрактов;  - договоров | В течение года | Руководители органов Администрации,  Клименко Т.А. |
| 3. | Обеспечение выполнения в 2013 году Распоряжения Администрации от 24.08.2010 № 371-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов» | В течение года | Лозяной В.Г. |
| 4. | Координация выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области на 2013 год (корректировка Плана) | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | При подготовке распоряжений о проведении контрольных мероприятий получать  у сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, направляемых на проверку, подтверждения  об отсутствии конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольно-ревизионного мероприятия | В течение года | Заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии |
| 6. | Обеспечение проведения контрольных мероприятий непосредственно в проверяемых организациях (предприятиях) рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц | В течение года | Председатель Контрольно-ревизионной комиссии |
| 7. | Организация проведения проверок устранения выявленных нарушений и недостатков, в том числе другим инспекторским составом, не участвовавшим до этого в контрольном мероприятии в проверяемых организациях (предприятиях) | В течение года | Председатель Контрольно-ревизионной комиссии |
| 8. | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов | В течение года | Заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии |
| 9. | Размещение на официальном сайте Администрации на странице Контрольно-ревизионная комиссия информации о своей деятельности | В течение года | Председатель Контрольно-ревизионной комиссии |
| 10. | Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Председатель Комиссии (руководитель Аппарата) |
| 11. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области на 2013 год с руководителями органов Администрации | I квартал | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 12. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о выполнении в 2012 году Распоряжения Главы района от 06.12.2010 № 32-рГл «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района и их проектов» | I квартал | Клименко Т.А. |
| 13. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о рассмотрении в 2012 обращений граждан в Управление земельных ресурсов | I квартал | Александров С.С. |
| 14. | Отчет заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления об исполнении бюджета Одинцовского муниципального района за 2012 год на заседании Комиссии по противодействию коррупции | I квартал | Заместитель руководителя  Администрации, начальник Финансово-казначейского управления |
| 15. | Отчет председателя Комитета по делам молодежи, культуре и спорту, начальника Управления здравоохранения по исполнению бюджетных средств, выделенных Комитету и Управлению на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | II, III, IV кварталы | Комитет по делам молодежи, культуре и спорту,  Управление здравоохранения |
| 16. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о выполнении в 2012 году Постановления Главы района от 09.03.2010 № 50-ПГл «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и форм справок» | II квартал | Лозяной В.Г. |
| 17. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о выполнении в 2012 году и первом квартале 2013 года Распоряжения Администрации от 31.01.2011 № 39-рк «Об утверждении «Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего АОМР к совершению коррупционных правонарушений» | II квартал | Лозяной В.Г. |
| 18. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции об итогах отопительного сезона 2012-2013 годов, задачах глав городских и сельских поселений, руководителей муниципальных предприятий и организаций, начальников гарнизонов, командиров воинских частей по подготовке к зиме | II квартал | Безносиков И.И. |
| 19. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о готовности систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения к эксплуатации в отопительный период 2013-2014 годов | III квартал | Безносиков И.И. |
| 20. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о сроках рассмотрении в 2012 году, первом полугодии 2013 года обращений граждан в Администрацию Одинцовского муниципального района | III квартал | Ахметова Н.К. |
| 21. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о выполнении в 2012 году, первом полугодии 2013 года Постановления Главы района от 17.05.2010 № 113-ПГл «Об утверждении Положения по формированию и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района», Распоряжения Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 17.08.2011 № 571-рк «О формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Одинцовского муниципального района» | III квартал | Лозяной В.Г. |
| 22. | Анализ выполнения за 2012 год, первое полугодие 2013 года Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 года № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается указанный реестр» | III квартал | Вышлов С.А. |
| 23. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о выполнении в первом полугодии 2013 года Постановления Главы района от 22.11.2011 № 176 - ПГл «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Одинцовского муниципального района Московской области» | III квартал | Лозяной В.Г. |
| 24. | Отчет заместителя руководителя  Администрации, начальника Финансово-казначейского управления о проекте бюджета Одинцовского муниципального района на 2014 год на заседании Комиссии по противодействию коррупции | IV квартал | Заместитель руководителя  Администрации, начальник Финансово-казначейского управления |
| 25. | Представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2013 год Совету депутатов Одинцовского муниципального района Московской области | IV квартал | Руководитель аппарата Комиссии по противодействию коррупции |
| **II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 26. | Осуществление оперативного контроля за исполнением Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" при размещении заказов для нужд муниципальных заказчиков | В течение года | Еремин И.М.  Матвеева Л.В. |
| 27. | Координировать деятельность муниципальных учреждений за размещением муниципальных заказов и исполнением муниципальных контрактов | В течение года | Руководители органов Администрации,  Матвеева Л.В. |
| 28. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд Администрации | В течение года | КРК,  Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  Управление ЖКХ,  Комитет по СПТДХСиБДД |
| 29. | В целях повышения эффективности размещения муниципального заказа предлагается заранее информировать потенциальных исполнителей муниципального заказа о дате размещения муниципального заказа | В течение года | Руководители органов Администрации |
| 30. | Проведение обучающих семинаров по вопросу размещения заказов для муниципальных нужд | В течение года | Матвеева Л.В. |
| 31. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок продукции, осуществляемых Администрацией Одинцовского муниципального района, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | В течение года | Руководители органов Администрации |
| 32. | Представление информации о проверках деятельности городских и сельских поселений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в Управление комплексно-экономического развития | В течение года | Истомина Н.С. |
| 33. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение которых осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 года № 237 | В течение года | Еремин И.М.  Матвеева Л.В. |
| 34. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования | В течение года | Руководители органов Администрации |
| 35. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | В течение года | Еремин И.М.  Матвеева Л.В. |
| 36. | Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов | В течение года | Еремин И.М.  Матвеева Л.В. |
| 37. | Подготовка органами и подразделениями Администрации Одинцовского муниципального района, включая органы с правом юридического лица, ежеквартальных маркетинговых материалов (в виде отчетов), обосновывающих правильность установления начальной (максимальной) стоимости контрактов на закупленную в отчетном периоде продукцию для муниципальных нужд, доклад на заседании Комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Руководители органов Администрации |
| 38. | Проводить мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов для нужд Администрации Одинцовского муниципального района | В течение года | Руководители органов Администрации |
| 39. | Создать единую службу Одинцовского муниципального района по размещению муниципального заказа стоимостью 3.000.000 рублей и более | В течение года | Еремин И.М.  Матвеева Л.В. |
| **III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | |
| 40. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 41. | Проведение информационно - разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации района по доведению до их сведения основных положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности в целях формирования у них нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 42. | Обеспечение систематического контроля за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 43. | Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 44. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных») | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 45. | Организация информационного взаимодействия Администрации района с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 46. | Проведение служебных проверок в порядке и случаях, установленных действующим законодательством в РФ, МО, и муниципальными правовыми актами | При наличии оснований для проведения проверки | Лозяной В.Г. |
| 47. | Размещение в установленном порядке в средствах массовой информации Одинцовского района публикаций о фактах привлечения к ответственности муниципальных служащих за правонарушения, связанные с использованием служебного поведения | В течение года | Лозяной В.Г. |
| 48. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 49. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | Руководители органов Администрации |
| 50. | Ввести практику письменных рекомендаций кандидатов на муниципальные должности муниципальной службы в органы местного самоуправления не менее двух муниципальных служащих органов местного самоуправления или депутатов | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 51. | Использовать достоверные и полные сведения о претендующих на вакантную должность | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 52. | Обеспечение взаимодействия кадровой службы с заявителями с помощью интернет-сайта, электронной почты и средств телефонной связи | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 53. | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции и организация проверок на основании фактов, свидетельствующих о наличии случаев коррупции со стороны муниципальных служащих | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 54. | Внедрение в практику кадровой службы Администрации, в соответствии с которым длительное безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина и при его поощрении | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 55. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о предоставлении муниципальными служащими в кадровую службу Администрации в установленном порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | I квартал | Лозяной В.Г. |
| 56. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации района и членов их семей в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | II квартал | Лозяной В.Г. |
| 57. | Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации района, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | III квартал | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| 58. | Информация на заседании Комиссии по противодействию коррупции о работе по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в органах местного самоуправления | IV квартал | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г. |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального образования** | | | |
| 59. | Публикация на официальном сайте Администрации должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению | В течение года | Руководители органов Администрации,  Лозяной В.Г.,  Шильдкравт В.Л. |
| 60. | Информирование жителей о мерах, принимаемых на территории района по противодействию коррупции через МУП "Центр телерадиокомпании «Одинцово»", СМИ и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | В течение года | Руководители органов Администрации,  Чалова Е.Ф.,  Печёнкин А.С. |
| 61. | Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на официальном сайте Администрации | В течение года | Руководители органов Администрации,  Чалова Е.Ф. |
| 62. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием официального сайта Администрации | В течение года | Руководители органов Администрации,  Чалова Е.Ф. |
| 63. | Разработать и выпускать ежегодно обновляемый информационный бюллетень для жителей Одинцовского муниципального района о видах и адресах оказываемых жителям и юридическим лицам муниципальных услуг | В течение года | Руководители органов Администрации,  Чалова Е.Ф. |
| 64. | Вынесение на обсуждение жителей района проектов социально-экономически значимых нормативных правовых актов и иных актов правового характера Одинцовского муниципального района | В течение года | Руководители органов Администрации,  Чалова Е.Ф. |
| 65. | Опубликование принятых нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района в СМИ и сети Интернет | В течение года | Руководители органов Администрации,  Чалова Е.Ф. |

Руководитель аппарата

Комиссии по противодействию коррупции А.С. Печенкин