



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 7946

г. Одинцово

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Одинцовский городской округ Московской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими

должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Одинцовский городской округ Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

от 28.01.2013 № 89 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 30.11.2018 № 5624 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Одинцовского муниципального района Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 28.01.2013 № 89».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник Общего отдела



Е.П. Кочеткова

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от «23» 11 2023 г. № 7946

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Одинцовский городской округ Московской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в муниципальном образовании Одинцовского городского округа Московской области и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

3. Сведения о доходах представляют:

1) граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее – граждане);

2) лица, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителей муниципальных учреждений.

4. Сведения о расходах представляют лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – Справка), при этом:

руководители муниципальных учреждений обеспечения деятельности и оказания услуг населению – в отдел противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация, уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

руководители муниципальных образовательных учреждений – в отдел кадров и делопроизводства Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

руководители муниципальных учреждений спорта – в отдел по физической культуре и спорту Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

руководители муниципальных учреждений культуры – в отдел культуры и дополнительного образования Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в актуальной версии по состоянию на отчетную дату, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

6. При заполнении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждане, претендующие на замещение и лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, должны руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

7. Для проведения первичной оценки и детального анализа сведений Справка представляется на бумажном носителе:

1) гражданами – при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений;

2) руководители муниципальных учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для

замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если в отчетном периоде лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению имущества, и если сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки заполняется, а к справке прилагается копия документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество или являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

11. В случае если гражданин, претендующий на замещение или лицо, замещающее

обнаружили, что

в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

руководителями муниципального учреждения – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет по порядку, установленному пунктом 5 настоящего Порядка, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, предусмотренные перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Справки гражданина и лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования. К справке могут быть приложены любые документы, в том числе письменные пояснения.

15. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, назначаются и допускаются к работе со сведениями о доходах и сведениями о расходах, отнесенными к сведениям ограниченного доступа, на основании распоряжений (приказов) «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» руководителей соответствующих органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые ежегодно лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если гражданин, представивший Справки, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, Справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», и их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

Начальник Управления кадровой политики



О.М. Самарина