



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Одинцовского городского округа
О. В. Дмитриев
2024

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА МАРТ 2024 ГОДА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Салтыкова С.С. Выставкина М.В. Щанкин А.Э.
4	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
5	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушников Ю.Ю.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
8	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 29.03	Кузнецова К.В.
9	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
10	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
11	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
12	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных отделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений (детских садов) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2024-2025 учебном году»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
13	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
14	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела

15	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2023-2024 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда»; МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония»; МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 29.03	Салтыкова С.С.
16	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	ТПМПК Одинцовского городского округа Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
17	Стационарное заседание территориальной ПМПК Одинцовского городского округа	понедельник- четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П.
18	Семинар для учителей-логопедов дошкольных отделений «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения»	МАОУ Одинцовский Лицей №6 д/о д/с № 11 22.03 в 10.00	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО
19	Семинар-практикум для педагогов-психологов МОУ «Буллинг. Система работы школьного психолога по профилактике и пресечению буллинга в коллективе»	МБОУ Центр «Сопровождение» 25.03 в 10.00	Салтыкова С.С. Кондрашева Н.Н. руководитель ОМО
20	Выездные заседания территориальной ПМПК на базе дошкольных отделений образовательных учреждений	еженедельно понедельник-четверг по графику	Салтыкова С.С. Майстрович И.П. руководитель СП ТПМПК
21	Стационарное заседание территориальной ПМПК	понедельник вторник среда четверг (еженедельно) с 09.30 до 18.00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П. руководитель СП ТПМПК
22	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
29	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "БИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.

1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2023-2024 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов в части присмотра и ухода	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.15	Семинар методистов «Инновационные формы взаимодействия с педагогическим коллективом». «Культура Well-Being: управление благополучием сотрудников» Представление опыта работы ДО № 19	МБОУ Часцовская СОШ ДОДС №43 21.03 в 9.30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.16	Финал спортивного конкурса "Папа, мама и я - спортивная семья"	место проведения уточняется	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	Мониторинги:		
4.1	Система электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ)	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за февраль 2024 года	УО каб. 305 04-06.03	Круглова Н.Ю.
5	Методическая работа:		
5.1	Семинар инструкторов по физической культуре «Пути повышения двигательной активности детей на физкультурных занятиях». Представление опыта работы ДО №62, 59, 65	МБОУ Одинцовская гимназия №7 ДОДС № 57 13.03 в 9:30	Ивкова А.К.
5.2	Семинар для воспитателей «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья- школа» Представление опыта работы ДО №9	МБОУ Голицынская СОШ №2 ДОДС №41 13.03 в 9:30	Киселева О.В.
5.3	Семинар – практикум воспитателей «Использование конструкторов «нового поколения» при организации работы по техническому конструированию» Представление опыта работы ДО №32	МБОУ Успенская СОШ ДОДС №37 14.03 в 9:30	Ивкова А.К.
5.4	Семинар музыкальных руководителей «Музыкальные игры, как средство развития эмоционально – познавательной деятельности дошкольников» Представление опыта работы ДО № 38	МАОУ Зареченская СОШ ДОДС №9 19.03 в 9:30	Ивкова А.К.

5.5	Семинар – практикум для воспитателей «Игровой тренинг «Формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста» Представление опыта работы ДО №70,2,13	МБОУ Голицынская СОШ №2 ДОДС №62 19.03 в 9.30	Киселева О.В.
5.6	Семинар воспитателей «Решение задач экологического воспитания детей дошкольного возраста через различные виды деятельности» Представление опыта работы ДО № 62, 85, 13в.45	МБОУ СОШ ГОРКИ – X ДОДС №46 20.03 в 9.30	Ивкова А.К.
5.7	Семинар для воспитателей «Процесс организации театральной деятельности в повседневной жизни детей старшего дошкольного возраста» Представление опыта работы ДО №62, 49, Палисадик, 43, 43в	МБОУ Голицынская СОШ №1 ДОДС №20 22.03 в 9:30	Киселева О.В.
5.8	Семинар воспитателей «Развитие технического творчества у дошкольников в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» Представление опыта работы ДО №28, 43в.	МБОУ Савино – Каринская СОШ ДОДС №63 26.03 в 9:30	Ивкова А.К.
5.9	Семинар – практикум для инструкторов по обучению плаванию «Игровая технология как средство обеспечения эмоционального благополучия и психологического комфорта на занятиях по обучению детей плаванию» Представление опыта работы ДО №16	МБОУ Одинцовская СОШ №8 ДОДС №68 27.03 9.30	Ивкова А.К.
5.10	«Инновационные технологии в развитии речи детей в условиях реализации ФГОС ДО» Представление опыта работы ДО №68, СОШ № 3,32, 24	МБОУ Одинцовская гимназия №14 ДОДС №84 27.03 в 9.30	Киселева О.В.
5.11	Семинар воспитателей «Использование авторских методик для повышения познавательного интереса дошкольников в математическом развитии». Представление опыта работы ДО №13в.45, СОШ № 3	МБОУ Одинцовская СОШ №12 ДОДС №39 28.03 в 9.30	Ивкова А.К.
5.12	Семинар для начинающих старших воспитателей «Волонтерство как форма взаимодействия всех участников образовательного процесса» Представление опыта работы ДО №11	МБОУ Жаворонковская СОШ ДОДС №16 29.03 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
12	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела

14	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
15	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
18	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
19	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	в течение месяца	Алекса А.О.
20	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
21	"Президентские состязания" в рамках Спартакиады школьных спортивных клубов	соревнования проводятся по отдельному графику график направлен общеобразовательным учреждениям.	Алекса А.О.
22	"Барснетбол" в рамках Спартакиады школьных спортивных клубов.	место и график проведения будет сообщен дополнительно финальные соревнования в группах (девушки). 20.03	Алекса А.О.
23	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	20.03	Алекса А.О.
24	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
25	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
26	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
27	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
28	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
29	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
30	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
31	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
32	Ведение электронного банка данных обучающихся общеобразовательных учреждений, не посещающих занятия по неуважительным причинам в 1-11 классах	до 03.03 все МОУ	Доржиева М. В.
33	Мониторинг «Выбытие обучающихся из 1-11 классов общеобразовательных учреждений»	до 03.03 все МОУ	Доржиева М. В.
34	Координационное совещание по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года в Одинцовском городском округе совместно с Управлением социального развития Одинцовского городского округа	09.03 все МОУ	Доржиева М. В.
35	Контроль за выполнением планов работы образовательных организаций по профилактике суицидального поведения (за проведение конкретных мероприятий в каждом классе) по результатам социально-психологического тестирования	до 17.03 все МОУ	Доржиева М. В.
36	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М. В.

37	48-ая Окружная весенняя творческая встреча юных поэтов по теме: «225 лет со дня рождения А.С.Пушкина»	ГИЛМЗ А.С.Пушкина с.Большие Вяземы 16.03 в 10.30	Ю.С.Куликова, О.В.Виницкая
38	Муниципальный этап конкурса детского-юношеского творчества по пожарной безопасности "Неопалимая купина"	время и место проведения будут сообщены дополнительно	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
39	Окружной праздник «Проводы Русской зимы»	д.Захарово «Парк Захарово» 17.03 в 12.00	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
40	III Подмосковная открытая геолого-географическая олимпиада для школьников 5-9 классов	30.03	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.
41	Окружной этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (в рамках Всероссийского урока, олимпиады и фестиваля «Эколята - молодые защитники природы»)	дата и место проведения будет сообщено дополнительно	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.
42	Экологическая конференция «Летопись земли» в рамках программы «Наш дом -Земля».	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д. 1 сдача работ до 04.03 очный этап 20.03 в 11:00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
43	Окружной конкурс туристской песни.	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д. 1 21.03 в 11:00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
44	Окружной конкурс «Театральная весна» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова 29 заключительный этап конкурса 16.03 в 10.00 прием заявок и CD , DVD дисков до 12.03	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела. Дубовик И.В., зам. начальника отдела. Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор. Гергалова Т. Г., главный инспектор

			Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К., старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Шалмуева А.А., старший инспектор
2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек. 	до 15.03	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении 	до 15.03	Шипулина Е.В.,
4	<ul style="list-style-type: none"> -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений. 	до 15.03	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.03	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.03	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.03	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.03	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 1 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (1 изменение)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел I «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.

33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Юденко Е.В.
35	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
36	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
38	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.03	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.03	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
41	Подготовка Отчета о выполнении Муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	до 01.03	Губернская Е.Г.
42	Подготовка Отчета о выполнении «Дорожной карты» по выполнению основных мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Губернская Е.Г.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе " Gasy.mosreg.ru	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по безопасности образоваельных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.18	Мероприятия по ремонту и восстановлению детских уголков, направленных на популяризацию обеспечения безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 11.03 за февраль	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
2	Проверка подключения оборудования, поставленного в рамках проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
3	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
4	Выездные проверки в рамках IT-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
6	Работа в системе ГАСУ	в течение месяца	Брыжик А.В.
7	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
8	Техническое обслуживание АРМ	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
9	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министров по вопросу образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Карпанова А.А.
4	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А.
5	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС).	в течение месяца	Карпанова А.А.

6	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека". Работа с Министерством образования	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Подготовка материала по поредоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Организация и проведение Конкурса на замещение вакантной должности "Руководитель"	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Консультации по организации, ведению, аудиту, КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.
12	Рассылка информационных писем "О противодействии коррупции". Сбор информации по данному вопросу.	в течение месяца	Карпанова А.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru) в течение месяца	в течение месяца	Ибрагимова С.Г.
2	Организация проведения Подмосковнаой олимпиады школьников	в течение месяца по утверждённому графику	Ананьева Л.А.
3	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
4	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
5	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
6	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
7	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16:00 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
9	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
10	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
11	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
12	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
13	Семинар для начинающих специалистов по технологии: «Методическое сопровождение работы учителя по предметной области «Технология» в образовательной системе»	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Гаврик Л.В.
14	Методическое сопровождение педагогов центров "Точка роста"	в течение месяца	Гаврик Л.В.
15	Координирование участников чемпионата "Профессионалы" от образовательных организаций Одинцовского городского округа	по графику РКЦ	Гаврик Л.В.
16	Муниципальный конкурс компьютерной графики (муниципальный этап)	в течение месяца	Репринцева Т.А.
17	НПК «ЛУЧ» секция «КИТ» (информатика и ИКТ)	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Репринцева Т.А.
18	Окружной методический марафон по информатике «Открытый урок как коллективная форма работы по повышению профессиональной компетенции и самообразованию» в 2023/2024 учебном году	в течение месяца по графику	Репринцева Т.А.
19	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
20	Проект «Задай вопрос священнику» для обучающихся общеобразовательных организаций.	01-25.03 по графику все МОУ	Ибрагимова С. Г. Комаров Н.Л.
21	Мониторинг «Сведения о количестве обучающихся в 3-х классах, педагогических кадрах и выборе для изучения в 2024-2025 учебном году модулей курса ОРКСЭ»	до 25.03 УМЦ «РО»	Комаров Н.Л.
22	Муниципальный этап областного конкурса проектов школьников «Святое кольцо Подмосковья»	12.03-03.04 прием работ в УМЦ	Комаров Н.Л.
23	Секция «Истоки духовности» НПК «ЛУЧ»	Одинцовская гимназия №7 22.03	Комаров Н.Л.

24	ОВИО «Наше наследие», региональный тур, 1-е классы	Москва 30.03 (заявки до 15.03)	Комаров Н.Л.
25	Проведение научно-практической конференции муниципального научного общества обучающихся «ЛУЧ»	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Волкова О.В.
26	Курсы для учителей предметников «Интеграция урочной и внеурочной деятельности как инструмент повышения качества образования современной школы», 36ч	14-21.03	Давыденкова Н.П.
27	Постоянно действующий семинар «Методика формирования ведущих компетентностей учащихся в свете реализации обновленных ФГОС в языковом образовании в общеобразовательной школе».	zoom время уточняется 11.03	Давыденкова Н.П.
28	В рамках сотрудничества с вузами: Круглый стол «Создание педагогических условий для формирования образовательных результатов в школе XXI века»	zoom время уточняется 17.03	Давыденкова Н.П.
29	Лекторий «Педагогические условия достижения метапредметных результатов в соответствии с обновленными ФГОС»	20.03. davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
30	В рамках сотрудничества с вузами(ГУП Факультет романо-германских языков): Декада иностранных языков «Россия и мир»	11-21.03	Давыденкова Н.П.
31	Работа с региональным методическим активом	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
32	Курсы повышения квалификации "Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов обучения в условиях обновленных ФГОС" 36 часов	25.03- 01.04	Шафоростова Я.П.
33	Работа в рамках муниципальной Ассоциации молодых педагогов	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
34	Семинар-практикум для молодых педагогов "Конструирование учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС"	19.03 в 18:00 mts-link	Шафоростова Я.П.
35	Работа в АИС "Книгозаказ". Корректировка спецификаций образовательных учреждений на 2024/2025 учебный год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
36	Информационно-методическое совещание для специалистов школьных библиотеками по текущим вопросам библиотечной деятельности	в течение месяца	Яхлакова М.А.
37	Онлайн-конференция по проведению Всероссийской недели детской книги 2024.	07.03 в 10:00	Яхлакова М.А.
38	Совещание членов жюри НПК "Луч" (секции "Путь к Историческому Олимпу", "Сфера общества", "Краеведение"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Демяненко Л.Г.
39	Секция "Путь к Историческому Олимпу", "Сфера общества", "Краеведение"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Демяненко Л.Г.
40	Секция "Небо и Земля"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Пихенько В.В.
41	Образовательный семинар по математике "MagMA" для обучающихся 5-7 классов	МБОУ Школа «КвантУм» (с. Ершово, 6а) 16.03 5 кл - 9.30 6 кл- 10.00 7 кл - 10.30	Гамова Е.Р.
42	Муниципальный конкурс «Под знаком числа ПИ» для обучающихся 6-х классов	Место уточняется 14.03 в 15.00	Гамова Е.Р.
43	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 19.03 в 16:00 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
44	Конкурс Математический вернисаж 4-11 классы (2 этап – очный)	Дата и место уточняется	Гамова Е.Р.
45	Творческий конкурс учителей математики «Матрица» -(1 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.
46	Семинар для учителей математики «Решение задач. Теория вероятности»	Дата и место уточняется	Гамова Е.Р.
47	Курирование обучения экспертов ГИА-9, ГИА-11	в течение месяца	Гамова Е.Р.
48	Вебинар "Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ по биологии, химии, географии 2024"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Сахнова О. В.
49	Вебинар "Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ по биологии, химии, географии 2024"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Сахнова О. В.
50	Координация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	по плану ФИСОКО	Шулепко Н.С.
51	Работа в программе "ФИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
52	Координация проведения региональных диагностических работ (РДР)	13, 19, 20, 21.03	Шулепко Н.С.
53	Работа в программе "ЕИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
54	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
55	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.

56	Сопровождение региоального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
57	Сопровождение региоального проекта "Регионаольные инновационные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
58	Совещание членов жюри НПК "ЛУЧ" (секция "Безопасность и здоровье человека")	13.03 в 16.00 (дистанционно)	Осипова О.В.
59	Обучающий семинар по ОБЖ «Основы военной службы»	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Осипова О.В.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева