



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы  
Одинцовского городского округа  
О. В Дмитриев  
« 08 » \_\_\_\_\_ 2024

ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
НА АПРЕЛЬ 2024 ГОДА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Салтыкова С.С. Выставкина М.В. Щанкин А.Э. Трушникова Ю.Ю.
4	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
5	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушникова Ю.Ю.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
8	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
9	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
10	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
11	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных отделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений (детских садов) и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2024-2025 учебном году»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
12	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
13	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
14	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушникова Ю.Ю.
15	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела

16	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2023-2024 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда» МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония» МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 30.04	Салтыкова С.С.
17	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	ТПМПК Одинцовского городского округа Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
18	Стационарное заседание территориальной ПМПК Одинцовского городского округа	понедельник- четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С.
19	Школа молодого логопеда для учителей-логопедов дошкольных отделений «Развитие фонематического слуха у детей с нарушением речи»	МБОУ Одинцовская Гимназия № 7 д/о д/с № 57 26.04 в 10.00	Салтыкова С.С.
20	Семинар-практикум для учителей-логопедов и учителей-дефектологов МОУ «Формирование социально-коммуникативной компетентности обучающихся с нарушениями развития на основе междисциплинарного подхода»	МБОУ Центр «Сопровождение» 10.04 в 11.00	Салтыкова С.С.
21	Проведение Фестиваля психологических методик: «Дети и развод родителей»	МБОУ Центр «Сопровождение» 19.04 в 10.00	Салтыкова С.С.
22	Выездные заседания территориальной ПМПК на базе дошкольных отделений образовательных учреждений	еженедельно понедельник-четверг по графику	Салтыкова С.С.
23	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
30	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
31	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

#### ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно - координационная работа и управленческая работа:</b>		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.

1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на новый 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов в части присмотра и ухода	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.15	Научно-практическая конференция «Представление опыта работы экспериментальных и пилотных площадок ОО разного уровня». Представление опыта работы ДО №49, СОШ № 3, 73в.	Место проведения уточняется 18.04 в 9.30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	<b>Организационно – управленческое сопровождение:</b>		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	<b>Оперативная проверка:</b>		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	<b>Мониторинги:</b>		
4.1	Мониторинг планов методической работы на 2024 - 2025 учебный год	УО кабинет №102 по графику	Ивкова А.К.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за март 2024 года	УО каб. 305 01-03.04	Круглова Н.Ю.
4.6	Предоставление информации о дошкольных отделениях по запросу Роспотребнадзора	по запросу	Казанкова Е.С.
4.7	Результаты исполнения посещаемости и заболеваемости детьми дошкольного возраста за 1 квартал 2024	УО каб. 305 01-03.04	Круглова Н.Ю.
5.	<b>Методическая работа:</b>		
5.1	Семинар для воспитателей групп компенсирующей направленности «Взаимодействие педагогов и специалистов детского сада в организации работы с детьми с ООП по познавательному развитию». Представление опыта работы СОШ №3	МБДОУ детский сад компенсирующего вида №40 03.04 в 9.30	
5.2	Семинар инструкторов по плаванию «Плавание, как средство развития координации и ритмичности движений ребенка» Представление опыта работы ДО № 27	МБОУ Зареченская СОШ ДОДС №9 04.04 в 9.30	Ивкова А.К.
5.3	Семинар – практикум воспитателей «Формирование познавательного интереса у детей раннего возраста через разные виды детской деятельности» Представление опыта работы ДО №85,57, 4 3в.,37	МБОУ Мало – Вяземская СОШ ДОДС №70 10.04 в 9.30	Киселева О.В.
5.4	Семинар инструкторов по физической культуре «Челлендж как форма организации совместной деятельности детского сада и семьи по вопросам физического развития дошкольников «Занимаемся спортом всей семьей». Презентация видеороликов. Представление опыта работы ДО №52	МБОУ СОШ ГОРКИ – 10 ДОДС №46 11.04 в 9.30	Ивкова А.К.
5.5	Прием заявок на окружной этап X Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	УО кабинет №102 12.04 9.00 - 12.00	Ивкова А.К. Киселева О.В.

5.6	Семинар музыкальных руководителей «Игра на барабане джембе, как средство самовыражения и развития чувства ритма у детей дошкольного возраста» Представление опыта работы ДО №37	МБОУ Школа «КвантУм» ДОДС №4 17.04 в 9.30	Ивкова А.К.
5.7	Семинар воспитателей «Реализация художественно – эстетического развития детей через интеграцию образовательных областей» Представление опыта работы ДО №62,70,25, 73в, 37	МБОУ Мало – Вяземская СОШ ДОДС №34 17.04 9.30	Киселева О.В.
5.8	Семинар воспитателей «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». Представление опыта работы ДО №46, 80,5,4 Зв.	МБОУ Одинцовская СОШ №5 ДОДС №4 23.04 в 9.30	Киселева О.В.

#### ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Церемония награждения победителей муниципальных конкурсов	место и время будет сообщено дополнительно 25.04	все сотрудники отдела
5	Работа в системе ИС контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
6	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Всероссийская акция "Диктант Победы"	место и время проведения будет указано дополнительно 26.04	Алекса А.О.
13	Муниципальный этап Президентских спортивных игр	место и время проведения будет указано дополнительно 26,27.04	Алекса А.О.
14	Муниципальный этап Президентских состязаний	место и время проведения будет указано дополнительно 25.04	Алекса А.О.
15	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
16	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2024 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
17	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
19	Предоставление информации в рамках социального раунда "Один щелчок спасает жизнь"	в течение месяца	Степанова Е.М.
20	Предоставление информации о планируемых мероприятиях по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение месяца	Степанова Е.М.
21	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
22	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.

23	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	в течение месяца	Алекса А.О.
24	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
25	"Президентские состязания" в рамках Спартакиады школьных спортивных клубов	соревнования проводятся по отдельному графику график направлен общеобразовательным учреждениям.	Алекса А.О.
26	Мониторинг проведения в ОУ патриотических и творческих мероприятий	20.04	Алекса А.О.
27	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
28	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	в течение месяца	Алекса А.О.
29	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
30	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
31	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
32	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
33	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
34	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
35	Ведение электронного банка данных обучающихся общеобразовательных учреждений, не посещающих занятия по неуважительным причинам в 1-11 классах	все МОУ до 03.04	Доржиева М. В.
36	Мониторинг «Выбытие обучающихся из 1-11 классов общеобразовательных учреждений»	все МОУ до 03.04	Доржиева М. В.
37	Координационное совещание по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года в Одинцовском городском округе совместно с Управлением социального развития Одинцовского городского округа	09.04 все МОУ	Доржиева М. В.
38	Контроль за выполнением планов работы образовательных организаций по профилактике суицидального поведения (за проведение конкретных мероприятий в каждом классе) по результатам социально-психологического тестирования	все МОУ до 17.04	Доржиева М. В.
39	Окружная выставка «Школа мастерства».	ОСЮТ 22-25.04	Куликова Ю.С.
40	Окружной конкурс-выставка «Космическая заря»	05-20.04	Куликова Ю.С.
41	Выставка-конкурс компьютерной графики «Pixel-2024»	место и дата пррведения будет сообщено дополнительно	Куликова Ю.С.
42	48-ые Окружные весенние пушкинские чтения по теме: «225 лет со дня рождения А.С.Пушкина»	ГИЛМЗ А.С.Пушкина с.Большие Вяземы 20.04 в 10.30	Куликова Ю.С.
43	Конкурс видеороликов «Экологические акции» в рамках программы «Наш дом - Земля»	Филиал ОЦЭВ б-р Маршала Крылова, д.1 до 05.04	Куликова Ю.С.
44	Конкурс фотографий «Мы – твои друзья»	Филиал ОЦЭВ б-р Маршала Крылова, д.1 до 05.04	Куликова Ю.С.
45	Конкурс семейных фотографий «Кулинарное путешествие по родной стране»	Филиал ОЦЭВ б-р Маршала Крылова, д.1 до 05.04	Куликова Ю.С.

46	Обучающий семинар для руководителей туристско-краеведческих клубов «Оказание первой доврачебной помощи»	Филиал ОЦЭВ б-р Маршала Крылова, д.1 10.04 в 10.00	Куликова Ю.С.
47	Церемония награждения окружного Фестиваля искусств «Ступени»	МАУДО ОЦЭВ ул. М. Жукова, д.29 06.04 в 10.00	Куликова Ю.С.
48	Методические объединения педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности	МАУДО ОЦЭВ ул. М. Жукова, д.29 12.04 в 16:00	Куликова Ю.С.
49	Методические объединения педагогов дополнительного образования художественной направленности.	МАУДО ОЦЭВ ул. М. Жукова, д.29 08.04. (музыкальное направление), 09.04. (театральное направление), 10.04. (ИЗО направление), 11.04. (хореографическое направление) 12.04. (ДПИ направление), в 10:00	Куликова Ю.С.

#### ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Шалмуева А.А. старший инспектор
	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;	до 15.04	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.

2	- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.		
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.04	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.04	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.04	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.04	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.04	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.04	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.

15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 2 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.



25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (2 изменение)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.

34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1, 5 до 7 лет в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.10.2021 № 3920»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Шалмуева А.А.
35	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
36	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
38	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.04	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.04	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
41	Подготовка отчетов в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа в 2024 году (за 1 квартал 2024 г)	до 09.04.	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.

#### ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<i>Организационно-координационная работа</i>		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по безопасности образоваельных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегитсрированы случаи ДТП	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Одинцовского городского округа	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.18	Мероприятия по ремонту и восстановлению детских уголков, направленных на популяризацию обеспечения безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.19	Выполнения выездных проверок по АТЗ, мониторинг устраненных нарушений	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	<b>Инспекционная деятельность</b>		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 10.04 за март	Зашихин Д.В. Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

#### СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Лешко М.А.
2	Проверка подключения оборудования, поставленного в рамках проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Брыжик А.В.
3	Мониторинг исполнения бюджета СИТ	в течение месяца	Брыжик А.В.
4	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В.
5	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В.
6	Координирование работы ЕТД	в течение месяца	Брыжик А.В.
7	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
8	Администрирование работы сотрудников в системе ГАСУ	в течение месяца	Брыжик А.В.
9	Работа с обращениями граждан и организаций	в течение месяца	Лешко М.А.
10	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Лешко М.А.
11	Контроль отчётности по расходам на закупку ПО образовательными организациями	в течение месяца	Лешко М.А.
12	Работа в системе РГИС	в течение месяца	Лешко М.А.
13	Организационная работа в рамках проекта "ЦОС"	в течение месяца	Брыжик А.В.
14	Техническое обслуживание АРМ	в течение месяца	Тихонов М.С.
15	Контроль подключения к системе ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
16	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
17	Работа в МСЭД	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.

#### ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией ОГО	в течение месяца	Мелихова К.В.

2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией, приказы	в течение месяца	Карпанова А.А. Белова А.А. Полоцкая Т.Л.
3	Работа в системе ЕЦУР, МСЭД	в течение месяца	Карпанова А.А.
4	Работа в МСЭД, почта	в течение месяца	Белова А.А.
5	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС)	в течение месяца	Карпанова А.А.
6	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Сбор информации по запросу Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Работа по программе "Целевое обучение" с вузами и общеобразовательными учреждениями	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа с участниками и министерством по осуществлению подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Кадровый аудит	в течение месяца	Полоцкая Т.Л.
11	Работа в системе "Вакансии"	в течение месяца	Полоцкая Т.Л.
12	Работа с архивом отдела кадров и делопроизводства, инвентаризация кадровых документов	в течение месяца	Полоцкая Т.Л.
13	Аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
14	Подготовка материала по поредоставлению служебных жилых помещений для педагогических работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
15	Консультации по организации, ведению, аудиту, КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.
16	Декларационная кампания 2024 года по противодействию коррупции. Сбор информации по запросам и информационным письмам	в течение месяца	Карпанова А.А. Полоцкая Т.Л.
17	Отправка, печать наградного материала	в течение месяца	Карпанова А.А. Полоцкая Т.Л.

#### ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Ибрагимов С.Г.
2	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, понедельник, 16:00 в онлайн-формате, ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ананьева Л.А.
3	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
4	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
5	Организация подготовки к заключительному этапу ВсОШ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
6	Анализ результатов школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году	до 07.04.	Ананьева Л.А.
7	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
8	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
9	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
10	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
11	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
12	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
13	Организация конкурсного отбора обучающихся муниципальных образовательных организаций на стипендию Главы Одинцовского городского округа Московской области по результатам 2022/2023 учебного года	в течение месяца	Ананьева Л.А.
14	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
15	Семинар "Формирование основ математической грамотности младшего школьника: выбираем эффективные приёмы и методы"	МБОУ Одинцовская гимназия №4 08.04 время проведения уточняется	Волкова О.В.

16	Мастер-класс "Копилка активных методов обучения на уроках в начальной школе"	место и время проведения уточняются	Волкова О.В.
17	Мастер-класс «Эффективные формы организации обучения русскому языку на уроках и во внеурочной деятельности»	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
18	Мастер-класс «Особенности обучения школьников русскому языку в полиэтническом классе»	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
19	Межрегиональный конкурс на лучшие учебно-методические и дидактические материалы по русскому языку и литературе	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
20	Региональный конкурс творческих работ, посвящённый Дню Земли (муниципальный этап)	МБОУ Одинцовская гимназия №4 время проведения уточняется	Фролова А.В.
21	Региональный конкурс творческих работ, посвящённый Дню Земли (региональный этап)	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
22	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» (заочный тур регионального этапа)	КУРО 25.03–04.04	Фролова А.В.
23	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» (очный тур регионального этапа)	КУРО 04–08.04	Фролова А.В.
24	Всероссийский литературный конкурс "Класс!" (региональный этап)	02.03 – 05.04 КУРО подать заявку на участие можно по ссылке <a href="https://forms.vandex.ru/u/65c206f9e010db07bb2eb7c1/">https://forms.vandex.ru/u/65c206f9e010db07bb2eb7c1/</a>	Фролова А.В.
25	Восьмая Всероссийская детская творческая школа-конкурс в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего края» (региональный этап)	до 15.04	Фролова А.В.
26	Семинар "Анализ результатов РДР (читательской грамотности) в 8 и 10 классах"	zoom 9.04 15:00-16:00	Фролова А.В.
27	Индивидуальные консультации для учителей русского языка и литературы	в течение месяца	Фролова А.В.
28	Курсы ПК для учителей иностранного языка	14-25.04	Давыденкова Н.П.
29	Лекторий для учителей иностранного языка "Использование цифровых технологий для формирования навыков XXI века"	15.04 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
30	Творческая мастерская для учителей иностранного языка "Современный урок"	davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
31	Муниципальный конкурс "Лучший пользователь ПК (офисные программы)" среди обучающихся 8-11 классов в 2023/2024 учебном году	в течение месяца	Репринцева Т.А.
32	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
33	Курсы повышения квалификации "Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов обучения в условиях обновленных ФГОС" 36 часов	15-22.04	Шафоростова Я.П.
34	Работа в рамках муниципальной Ассоциации молодых педагогов	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
35	Методическое сопровождение деятельности регионального методического актива	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
36	Мастер-класс "Технологическая карта урока. Достижение планируемых результатов"	23.04 в 17:00 MTSlink	Шафоростова Я.П.
37	Всероссийская конференция учителей физической культуры	место и время проведения уточняются	Осипова О.В.
38	Обучающий семинар-практикум «Круговая тренировка»	БОУ Кубинская СОШ № 2 дата и время проведения уточняются	Осипова О.В.
39	ОМО учителей физики "Актуальные вопросы подготовки к ГИА-9 по физике"	видеоконференция 24.04 о времени проведения будет сообщено дополнительно	Пихенько В.В.
40	Семинар «Обучение и духовно-нравственное развитие обучающихся средствами курса ОДНКНР»	МБОУ Одинцовская гимназия №14 дата и время уточняются	Комаров Н.Л.
41	Мастер-класс: "Метод накладки из ткани как способ создания коллекции одежды"	место и дата проведения уточняется	Гаврик Л.В.
42	Координирование мероприятия «День открытых дверей» в Центрах образования «Точка роста»	по графику ОО	Гаврик Л.В.
43	Координирование команд участников - школьников чемпионата «Профессионалы» по компетенциям (юниоры) от Одинцовского городского округа	по графику РКЦ	Гаврик Л.В.
44	Координация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПр)	по плану ФИСОКО	Шулепко Н.С.
45	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
46	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
47	Сопровождение регионального проекта "Региональные инновационные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.

48	Сопровождение курсов повышения квалификации учителей	в течение месяца	Шулепко Н.С.
49	Организация курсов "Элементы комбинаторики и теории вероятностей в школьном курсе математики" (72 часа)	МБОУ Одинцовская СОШ №5 01– 05.04	Гамова Е.Р.
50	Конкурс «Математический Вернисаж» 4-11 классы (очный этап)	место проведения уточняется 02.04 в 15.00	Гамова Е.Р.
51	Региональное мероприятие «Открытая экономика-математическая олимпиада» для обучающихся 8-9 классов	МБОУ Школа «КвантУм» МБОУ Школа "Горки-Х" 06.04 в 10.00	Гамова Е.Р.
52	Семинар для учителей математики «ГИА. Геометрические задачи». Лектор – Кашицина Ю.Н. (ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»)	место проведения уточняется 06.04 в 10.00	Гамова Е.Р.
53	Муниципальная предметная декада. Заявки- до 1 апреля	08 - 19.04	Гамова Е.Р.
54	Региональное мероприятие «Турнир математических игр» (весенний тур)	МБОУ Школа «КвантУм» МБОУ Одинцовская СОШ №9 06.04 в 10.00	Гамова Е.Р.
55	Образовательный семинар по математике "MagMA" 5 – 9.30, 6 – 10.00, 7 – 10.30	МБОУ Школа «КвантУм» 20.04	Гамова Е.Р.
56	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 23.04 в 16:00 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
57	Конкурс «Математический калейдоскоп» для обучающихся 5-8 классов дистанционный этап	23.04 -5 классы 24.04 -6 классы 25.04 -7 классы 26.04 -8 классы	Гамова Е.Р.
58	Сопровождение работы экспертов ЕГЭ, ОГЭ.	в течение месяца	Гамова Е.Р.
59	Фестиваль библиотечных идей "Пришло время читать!"	место проведения уточняется 25.04 в 11.00	Яхлакова М.А.
60	В рамках аналитической отчетности сбор пост-отчетов о лучших библиотечных мероприятиях Недели детской книги 2024	все ОУ до 08.04	Яхлакова М.А.
61	Информационно-методическое совещание для специалистов школьных библиотеками по текущим вопросам библиотечной деятельности	в течение месяца	Яхлакова М.А.
62	Совещание с руководителями РМО по результатам НПК Луч	02.04 (ZOOM)	Сахнова О.В.
63	ОМО учителей истории и обществознания	УМЦ "Развитие образования" 26.04 в 16:00	Демяненко Л.Г.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева