



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы  
Одинцовского городского округа  
О. В Дмитриев  
«    »    2024

**ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
НА МАЙ 2024 ГОДА**

**ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
4	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушников Ю.Ю.
5	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
8	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
9	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
10	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
12	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушников Ю.Ю.
13	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела

21	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

### ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно - координационная работа и управленческая работа:</b>		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на новый 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов в части присмотра и ухода	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.15	Информационно - методическое совещание со старшими воспитателями "Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год"	23.05 место проведения уточняется	Ивкова А.К. Киселева О.В.
1.16	Слет участников конкурса "Воспитатель года - 2025"	29.05 место проведения уточняется	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	<b>Организационно – управленческое сопровождение:</b>		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.1	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	<b>Оперативная проверка:</b>		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	<b>Мониторинги:</b>		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.3	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.4	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за апрель 2024 года	06-08.05 УО каб. 305	Круглова Н.Ю.
4.5	Мониторинг освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	с 13- 15.05 дистанционно	Ивкова А.К. Киселева О.В.
4.6	Мониторинг: кадрового состава педагогических работников образовательных организаций, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования	с 13 -15.05 дистанционно	Ивкова А.К. Киселева О.В.

5.	<b>Методическая работа:</b>		
5.1	Семинар для воспитателей «Конструирование педагогического процесса на основе методик взаимосвязи средств трудового воспитания» (технология М.В. Крулехт) Представление опыта работы ДО №9 Зв	16.05 в 09.30 МБОУ Успенская СОШ ДО № 32	Ивкова А.К.
5.2	Спартакиада «Юный олимпиец».	31.05 в 10.00 Баскетбольная площадка центрального стадиона	Ивкова А.К. Киселева О.В.

#### ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Работа по Протокольным поручениям Главы Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
5	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
6	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2023 год	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
19	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
20	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	в течение месяца	Алекса А.О.
21	Мониторинг памятных мероприятий с размещением мемориальных табличек на фасадах МОУ в честь выпускников ОУ погибшим в зоне проведения СВО	до 15 числа каждого месяца	Алекса А.О.
22	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.

23	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
24	Мероприятия в рамках реализации направления «Юные инспекторы движения (ЮИД)», в целях профилактики ДДТТ	в течение месяца	Степанова Е.М.
25	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
26	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
27	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
28	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
29	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
30	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
31	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
32	Открытие XXII окружной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного искусства «Пасхальный свет и радость»	18.05 в 13.00 ЦДТ «Пушкинская школа» п.Летний отдых	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
33	Окружная акция «За Победу!»	04.05 в 10.00 МАУДО ОЦЭВ(филиал) ул. Маршала Крылова, д.1	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
34	Праздник «День Земли» Награждение победителей в рамках программы «Наш дом – Земля»	время и дата будут сообщены дополнительно МАУДО ОЦЭВ(филиал) ул. Маршала Крылова, д.1	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
35	Муниципальные соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях. Первенство городского округа Одинцово.	19.05 Спортивный парк отдыха имени Героя России Ларисы Лазутиной.	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
36	Весенний РОК ФЕСТИВ!	17.05 в 17:00 МАУДО ОЦЭВ Ул. Маршала Жукова, д.29	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
37	Открытая юношеская реферативно-практическая астрономическая конференция Московского региона «Веговские чтения-31	19.05 ДЦТ г. Звенигород	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.
38	Выставка-конкурс компьютерной графики «Pixel-2024»	в течение месяца ДДТ г. Звенигород	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.

#### ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Губернская Е. Г. начальник отдела, Дубовик И.В., зам. начальника отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор.



			Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Шалмуева А.А. старший инспектор
2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;</li> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;</li> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.</li> </ul>	до 15.05	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении</li> </ul>	до 15.05	Шипулина Е.В.,
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы</li> <li>-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.</li> </ul>	до 15.05	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.05	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.05	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.05	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,

10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.05	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 2 изменение	в течение месяца	Губернская Е. Г.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.

24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Губернская Е. Г. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (2 изменение)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е. Г. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.

33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1, 5 до 7 лет в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.10.2021 № 3920»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Шалмуева А.А.
35	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Губернская Е. Г. Юденко Е.В.
36	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
37	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
38	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
40	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.05	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
41	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.05	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
42	Подготовка расчетов к уточнению бюджета	до 15.05	Губернская Е.Г. Дубовик И.В. Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.

#### ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно-координационная работа</b>		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А.
1.6	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.



1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по безопасности образовательных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Исполнение поручений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.18	Исполнение протокольных поручений Антитеррористической комиссии Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.19	Участие в заседаниях призывной комиссии Одинцовского городского округа	01.04-15.07	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	<b>Инспекционная деятельность</b>		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 15.05 за апрель	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

### СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
2	Проверка подключения оборудования, поставленного в рамках проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
3	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
4	Выездные проверки в рамках IT-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
6	Работа в системе ГАСУ	в течение месяца	Брыжик А.В.
7	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
8	Техническое обслуживание АРМ и связи	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
9	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
10	Мониторинг статистики на платформе "Сферум"	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
11	Работа в системе ЕТД	в течение месяца	Лешко М.А.
12	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Брыжик А.В.
13	Мониторинг подключения к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
14	Мониторинг работы ПО "КУБ" инвентаризация	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
15	Организация закупок товаров и услуг в рамках утвержденного бюджета на информатизацию	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
16	Оптимизация учёта материально технических средств с применением ПО "Битрикс24"	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
17	Мониторинг расходов на приобретение ПО в ОО	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.

### ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Белова А.А.

5	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС).	в течение месяца	Карпанова А.А.
6	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Полоцкая Т.Л.
7	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека". Работа с Министерством образования	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Консультации по организации, ведению, аудиту, КДП. Консультативная помощь по кадровой работе Работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В. Полоцкая Т.Л.
10	Рассылка информационных писем "О противодействии коррупции". Сбор информации по данному вопросу.	в течение месяца	Карпанова А.А.
11	Отчетность по кандидатам на вакансии в образовательных учреждениях	в течение месяца	Полоцкая Т.Л.
12	Отчетность по принятым и уволенным в образовательных учреждениях	в течение месяца	Полоцкая Т.Л.
13	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Белова А.А.

### ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Подведение итогов по результатам конкурса "Лучший учитель предметник и лучший учитель начальных классов", направление документов на региональный этап	в течение месяца	Ибрагимова С.Г., Шафоростова Я.П.
2	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Ибрагимова С. Г. Шулепко Н.С.
3	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
4	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
5	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
6	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
7	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манасenkova Е.М.
8	Информационное обеспечение деятельности ПППК	в течение месяца	Ананьева Л.А.
9	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
10	Сопровождение образовательных организаций - участников проекта "Код будущего"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
11	Организация конкурсного отбора обучающихся муниципальных образовательных организаций на стипендию Главы Одинцовского городского округа Московской области по результатам 2022/2023 учебного года	в течение месяца	Ананьева Л.А.
12	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
13	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно, вторник, 16:30 в онлайн-формате ссылка для подключения будет направлена дополнительно	Ананьева Л.А.
14	Муниципальный семинар-презентация для обучающихся в ПППК «Наш первый опыт в педагогике»	дата, место и время будут объявлены дополнительно	Ананьева Л.А.
15	Муниципальный семинар-презентация для кураторов ПППК «Профильные классы: от идеи до реализации. Психолого-педагогические классы»	дата, место и время будут объявлены дополнительно	Ананьева Л.А.
16	Муниципальный конкурс «Лучший психолого-педагогический класс»	с 13-16.05 онлайн-формат	Ананьева Л.А.
17	Социологический онлайн-опрос обучающихся в ПППК по вопросам удовлетворенности качественной подготовки	в течение месяца	Ананьева Л.А.
18	Семинар для и специалистов школьных библиотек со стажем работы до 5 лет	16.05 в 10.00 в формате веб-конференции	Яхлакова М.А.
19	Работа в АИС Книгозаказ модуль книгообеспеченность	в течение месяца	Яхлакова М.А.
20	Итоговое РМО для специалистов школьных библиотек	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Яхлакова М.А.
21	Семинар для учителей технологии ОМО: «Анализ организации и проведения МЭ и РЭ ВсОШ по технологии 2023-2024»	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Гаврик Л.В.
22	Методическое сопровождение педагогов центров «Точка роста»	в течение месяца	Гаврик Л.В.
23	Координирование участников чемпионата «Профессионалы» от образовательных организаций Одинцовского городского округа	по графику РКЦ (итоговый этап с 01.05-31.07)	Гаврик Л.В.
24	Совещание для руководителей центров «Точка роста»	онлайн-формат	Гаврик Л.В.
25	Отчет по аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.

26	Формирование экспертных групп по аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
27	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
28	Организационно-методическое совещание "Проведение экзамена по физике за курс основной школы. Алгоритм работы специалиста по физике на экзамене"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Пихенько В.В.
29	Межрегиональная ученическая филологическая конференция «Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения»	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
30	Олимпиада по русскому языку для обучающихся с неродным русским языком	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
31	Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса "Лучший учитель родного языка и родной литературы"	до 13.05 подать заявку на участие в конкурсе: <a href="https://forms.yandex.ru/u/6617873e068ff0012148c20/">https://forms.yandex.ru/u/6617873e068ff0012148c20/</a>	Фролова А.В.
32	Совещание «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»	11.05 15:00-17:00 вебинар	Фролова А.В.
33	Совещание "Пути формирования универсальных учебных действий средствами русского языка и литературы на уроках и во внеурочное время"	20.05 15:00-17:00 вебинар;zoom	Фролова А.В.
34	День славянской письменности и культуры (мероприятия в ОО)	16.05-24.05 общеобразовательные организации	Комаров Н.Л.
35	КПК для учителей предметников по теме «Создание условий для ключевых навыков XXI века», 36 часов,	15-25.05	Давыденкова Н.П.
36	Проведение мероприятий для школьников ОУ на иностранном языке	в течение месяца	Давыденкова Н.П.
37	Итоговое РМО для учителей иностранного языка по теме "Результаты работы по реализации обновленных ФГОС"	20.05	Давыденкова Н.П.
38	Итоговое РМО учителей начальных классов "Итоги года 2023-2024 учебный год". Планирование работы на 2024-2025 учебный год	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Волкова О.В.
39	Координация проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	по плану ФИСОКО	Шулепко Н.С.
40	Работа в программе "ФИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
41	Работа в программе "ЕИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
42	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
43	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
44	Сопровождение регионального проекта "Региональные инновационные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
45	ОМО учителей информатики "Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год"	о месте и времени будет сообщено дополнительно	Репринцева Т.А.
46	Круглый стол "Итоги работы 2023-2024 учебного года ОМО учителей истории и обществознания"	20.05 о месте и времени будет сообщено дополнительно	Демяненко Л.Г.
47	Совещание методического актива учителей ФК и ОБЖ. Планирование работы на 2024-2025 уч.год	23.05 в 15.00 МБОУ Старогородковская сош	Осипова О.В.
48	Образовательный семинар по математике "МагМа" для обучающихся 5-7 классов	18.05 в 09.00 МБОУ Школа «КвантУм»	Гамова Е.Р.
49	Очный этап муниципального конкурса «Математический Эверест» для обучающихся 5-6-х классов	16.05 в 15.00 место уточняется	Гамова Е.Р.
50	Совещание ОМО учителей математики	21.05 в 16:00 УМЦ "Развитие образования" (дистанционно)	Гамова Е.Р.
51	Очный этап муниципального конкурса «Математический Калейдоскоп» для обучающихся 5-8-х классов	14.05 в 15.00 место уточняется	Гамова Е.Р.
52	Конкурс математических презентаций для обучающихся 7-11-х классов «Краеведение в математических задачах»	в течение месяца	Гамова Е.Р.
53	Сопровождение работы экспертов ГИА-9, ГИА-11	в течение месяца	Гамова Е.Р.
54	КПК по теме "Использование цифровых ресурсов", 36 часов	13-24.05	Шафоростова Я.П.
55	Итоговое РМО для молодых специалистов по теме "Результаты работы по реализации обновленных ФГОС"	21.05	Шафоростова Я.П.
56	Работа с методическим активом, подведение итогов по результатам РИКУ за год	в течение месяца	Шафоростова Я.П., Шулепко Н.С.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева