

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ В ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

СЕМИНАР ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

ОДИНЦОВСКИЙ УМЦ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИСТ ПО БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДАМ ЯХЛАКОВА М.А.

МАЙ 2024



БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Библиотечное обслуживание читателей- это деятельность библиотеки по обеспечению доступа читателей к документам и другой информации с целью удовлетворения развития их информационных потребностей

Библиотекарь и пользователь - субъекты этой деятельности

Информационная потребность - объект этой деятельности

Удовлетворение читательских потребностей – предмет обслуживания(Библиотечная услуга)

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЗАПРОС

Библиотечный запрос – это требование пользователя библиотеки на предоставление какой либо услуги

Характеристики библиотечного запроса:

Вид, запрашиваемой услуги (на первичные документы, библиографическую информацию, на факты, мероприятия, организацию обслуживания)

Временные и пространственные характеристики (год издания документов, место издания)

Цель, предполагаемого использования информации (для научной, учебной, самообразовательной деятельности)



БИБЛИОТЕЧНАЯ УСЛУГА

Библиотечная услуга есть форма обеспечения доступа к документам, информации

Предмет библиотечной услуг, цель ее получения абонентом, общение читателя и библиотекаря , пространственно-временные , сервисные характеристики составляют содержание библиотечной услуги, находящейся в единстве с ее формой, образуемой с помощью технических и других форм обслуживания

Самые простые по структуре формы библиотечных услуг :рассказ о книгах (обзор),консультация, книжная выставка, плакат

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание- процесс, обеспечивающий непосредственное и систематическое общении библиотекаря с одним или одновременно несколькими читателями, учитывающий личностные особенности каждого.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

ЦЕЛЬ

Помощь личности в ее социализации через чтение и получение информационной поддержки библиотеки

Ю.П. Мелентьева «Библиотечное обслуживание»

ЗАДАЧИ

- удовлетворение информационных потребностей читателя;
- содействие повышению уровня культуры чтения и информационной культуры читателя;
- организация сотрудничества читателя и библиотекаря на всем протяжении пользования читателем библиотекой.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 1. Беседы
- 2. Консультации по работе с книгой.
- 3. Информирование

ВИДЫ БЕСЕД



ЗАДАЧИ ,СТОЯЩИЕ ПЕРЕД БИБЛИОТЕКАРЕМ

- Знать индивидуальные и возрастные особенности читателей, влияющие на восприятие прочитанного
- Свободно ориентироваться в мире детской литературы, как классической, так и современной, знать и правильно формировать фонд детской библиотеки.
- Взаимодействие с семьей

УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Вступая в контакт с детьми, не стройте отношения «сверху вниз». Даже малыши стремятся отстаивать свою самостоятельность.
2. Стремитесь осознать психологическую атмосферу с тем или иным читателем. Формируйте у себя навыки «психологического камертона» (наблюдайте, старайтесь понять мимику, жест, настроение). Для этого чаще анализируйте свою деятельность, ставьте себя на место читателей, будьте самокритичны: не стесняйтесь сознаться в своей некомпетентности – дети поймут вас.
3. Старайтесь преодолеть негативные установки на некоторых читателей. Помните, такие установки могут возникать в результате неверно сложившихся взаимоотношений и вашего нежелания пересмотреть их.
4. Чаще улыбайтесь детям – это общий благоприятный настрой.
5. Следите, чтобы в процессе вашего общения с детьми звучали одобрение, похвала.



БЕСЕДА ПРИ ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ (ОРИЕНТИРУЮЩАЯ БЕСЕДА)

- 1.Собрать сведения о пользователе, заполнить формуляр, регистрационную карточку.
- 2.Познакомить пользователя с правилами пользования библиотекой, сроком возврата документов, дополнительными услугами библиотеки.
- 3.Выявить причины, побудившие пользователя обратиться в библиотеку.
- 4.Выполнить запрос читателя.
- 5.Если пользователь хочет выбрать книгу сам, ознакомить его с расстановкой документов на полках открытого доступа.

БЕСЕДА ПРИ ВЫДАЧЕ ЧИТАТЕЛЮ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ, ТАКТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА)

ЦЕЛЬ:

- подобрать книгу вместе с читателем, дать ему необходимые советы,
- рекомендовать дополнительную литературу (справочники, словари, комментарии, библиографические указатели и т.п.), если это необходимо.

ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ :

1. Пересказ отдельных, наиболее эмоциональных эпизодов.
2. Чтение отрывков.
3. Вопрос – загадка. (В.Бианки «Чей нос лучше»)
4. Творческие задания поискового характера
5. Прием мостика между новой книгой и интересами читателя в художественной литературе.
6. История создания книги и личность автора.
7. Использование иллюстраций

БЕСЕДА О ПРОЧИТАННОМ

Цели беседы:

- Выявление уровня читательского развития пользователя библиотеки, в том числе была ли ему понятна, прочитанная книга
- Выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе
- Выявление вкусов и предпочтений автора

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ БЕСЕД С ЧИТАТЕЛЕМ

1. Выбор субъекта беседы (отдельного читателя, читательской группы)
 2. Обоснование предмета беседы.
 3. Описание места проведения беседы.
 4. Выбор характера беседы.
 5. Уточнение базовых позиций и раскрытие основного содержания беседы.
- Выбор методов психолого-педагогического влияния.

ВОПРОСЫ К БЕСЕДЕ О ПРОЧИТАННОМ

1. Что побудило вас к прочтению этой книги?
2. Читали ли вы раньше произведения этого автора?
3. Читали ли вы что-нибудь об авторе?
4. Читали ли вы критическую литературу о произведении до начала чтения?
5. Читали ли вы критическую литературу после чтения произведения?
6. Какие основные идеи рассматривает автор в произведении?
7. В чем главный смысл произведения?
8. Какие проблемы (духовные, нравственные, социальные, общечеловеческие) решает автор?
9. Какое отношение автора к этим проблемам?
10. Как художественные образы помогают раскрыть основную идею произведения?
11. Какие чувства вы испытали в процессе чтения и после окончания?
12. Как в целом вы оцениваете произведение?
13. В чем проявилось воздействие произведения на вас?
14. Хотели бы вы еще раз прочитать произведение и почему?
15. Обсуждали ли вы произведение с кем-нибудь?
16. Советуете ли вы прочитать произведение другим? Почему?

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

СБО представляет собой выполнение разовых запросов читателей путем предоставления им справок, содержащих:

- библиографическую информацию о наличии и/или местонахождении документа (адресная справка);
- библиографическую информацию по определенной теме, проблеме (тематическая библиографическая справка);
- сведения об отсутствующих или искаженных элементах библиографического описания (уточняющая библиографическая справка);
- фактические сведения (фактографическая справка).

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- прием запроса;
- его уточнение (установление цели и причин обращения читателя к информации; его осведомленности в данной проблематике; наличия известных читателю авторов и публикаций по данной теме и т. д.);
- разработка стратегии поиска: определение круга источников, которые целесообразно использовать; последовательности обращения к ним; методики выявления сведений в каждом из источников (по ключевым словам, предметным рубрикам, авторскому указателю и т.д.);
- осуществление поиска, сопровождающегося уточнением (расширением, сужением, переформулировкой) запроса;
- отбор и группировка выявленного материала;
- оформление справки и ее передача читателю; выявление его мнения о качестве услуги;
- регистрация справки в журнале учета результатов СБО.

ЛИТЕРАТУРА

- Дергилева, Т. В. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с.
- <https://www.calameo.com/read/004082899cd3e624a7f70> «Индивидуальное руководство чтением детей и подростков: методические рекомендации: (12+)/отдел методической работы; Л.Э. Соколова; редактор Е.И. Углова-Нижний Новгород: ЦРБ им. Б Панина, 2003.- 27 с. : непосредственный
- Эффективное общение с читателями : рекомендации библиотекарям на каждый день / Новосибирская государственная областная научная библиотека, Центр профессионального развития ; составитель Наталья Владимировна Саенко ; ответственный за выпуск Владимир Геннадьевич Деев ; редактор Наталья Ивановна Васильева. – Новосибирск : ГАУК НСО НГОНБ, 2020. – 16 с.