



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы  
Одинцовского городского округа  
О. В. Дмитриев  
2024

**ПЛАН  
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ИЮЛЬ, АВГУСТ 2024 ГОДА**

**ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году	ППЭ ГИА	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
4	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушников Ю.Ю.
5	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
7	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
8	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
9	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
10	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушников Ю.Ю.
12	Проверка готовности образовательных учреждений к началу 2024/2025 учебного года	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела

21	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела
23	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в июле-августе 2024/2025 учебного года»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда», МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония», МКОУРАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 31.07 30.08	Салтыкова С.С.
24	Осуществление контроля за организацией работы ТПППК Одинцовского городского округа	вторник, среда, четверг (еженедельно) с 10:00 до 18:00	Салтыкова С.С. Майстрович И.П.
25	Работа в системе ФГИС ФРИ	ежедневно	Салтыкова С.С.
23	Участие в работе Комиссии окружного Управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области по защите имущественных прав прав несовершеннолетних	в течение месяца	Салтыкова С.С.

#### ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно - координационная работа и управленческая работа:</b>		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛЮД с МКУ "Централизо"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образов	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-серв	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательн	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на новый 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного с	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Консультативная работа в Центре помощи семьям мобилизованных граждан	по графику	сотрудники отдела
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможнос	в течение месяца	Казанкова Е.С.
2	<b>Организационно – управленческое сопровождение:</b>		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.1	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	<b>Оперативная проверка:</b>		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошко	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	<b>Мониторинги:</b>		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела

4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.3	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.4	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за июнь, июль 202	01-03.07, 1-5.08 УО каб. 305	Круглова Н.Ю.
	Выполнение плана летней оздоровительной работы образовательными организациями, реализующие программы по дошкольному образованию	по графику	Киселева О.В. Ивкова А.К.
5.	<b>Методическая работа:</b>		

#### ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М. Доржиева М.В.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Работа по Протокольным поручениям Главы Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Августовская педагогическая конференция	место, время проведения будет сообщено дополнительно	все сотрудники отдела
5	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
6	Работа в системе IC контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
7	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
8	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Алекса А.О.
9	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
10	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
11	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
13	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
15	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
18	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
19	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
20	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
21	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	в течение месяца	Алекса А.О.
22	Мониторинг памятных мероприятий с размещением мемориальных табличек на фасадах МОУ в честь выпускников ОУ погибшим в зоне проведения СВО	до 15 числа каждого месяца	Алекса А.О.

23	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
24	Направление информации о проведении смен по БДД в лагерях дневного пребывания детей	в течение месяца	Степанова Е.М.
25	Мероприятия в рамках реализации направления «Юные инспекторы движения (ЮИД)», в целях профилактики ДДТТ	в течение месяца	Степанова Е.М.
26	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
27	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
28	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
29	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
30	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
31	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
32	Ведение электронного банка данных обучающихся общеобразовательных учреждений, не посещающих занятия по неуважительным причинам в 1-11 классах	в течение месяца	Доржиева М.В.
33	Мониторинг «Выбытие обучающихся из 1-11 классов общеобразовательных учреждений»	в течение месяца	Доржиева М.В.
34	Координация деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
35	Организация летней оздоровительной кампании в Одинцовском городском округе	в течение месяца	Доржиева М.В.
36	Координация деятельности РДДМ "Движение первых" в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
37	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.

**ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В., начальник отдела. Федотова С.В., главный инспектор Синельникова П.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор. Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор. Алексеева О.К. старший инспектор. Мастерова Д.Н., старший инспектор. Шалмуева А.А. старший инспектор

2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;</li> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;</li> <li>- для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.</li> </ul>	до 15.08	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении</li> </ul>	до 15.08	Шипулина Е.В.
4	<p>-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы</p> <p>-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.</p>	до 15.08	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.08	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.08	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.08	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,

13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.08	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 4 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.

25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е.С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т.Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т.Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (4 изменение)	в течение месяца	Губернская Е.Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1, 5 до 7 лет в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.10.2021 № 3920»	в течение месяца	Дубовик И.В. Шалмуева А.А.

35	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Дубовик И.В. Юденко Е.В.
36	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
37	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
38	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
40	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.08	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
41	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счетам учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.08	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
42	Анализ и подготовка информации к проекту приказа об уточнении лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам в разрезе учреждений в рамках муниципального задания за 2023 г	до 15.08	Дубовик И.В. Дорофеева О.В.
43	Подготовка к проведению тарификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на 01.09.2024 года	по графику	Дубовик И.В. Федотова С.В. Юденко Е.В. Шалмуева А.А. Шипулина Е.В.
44	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2024 году	в течение месяца	Синельникова И. Н.

#### ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	<b>Организационно-координационная работа</b>		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности ОУ	понедельник-четверг с 15.00-17.00	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Участие в заседании призывной комиссии	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в ОУ: - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.5	Подготовка проекта постановления "О формировании межведомственных Комиссий по оценке готовности образовательных организаций в Одинцовском городском округе Московской области к началу 2022/2023 учебного года, утверждению их состава и графика оценки готовности образовательных организаций в Одинцовском городском округе Московской области к началу 2024/2025 учебного года"	до 12.07.	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.6	<u>Организация доставки автобусами выпускников и родителей (законных представителей) на "Бал Медалистов"</u>	05.07.	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка и прием ОУ к началу 2024/2025 учебного года	с 12.07.	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка отчета в Министерство образования Московской области по результатам оценки готовности ОУ к НУГ 2024/2025	до 15.08.	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.9	Работа в системе Gasy.mosreg	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.10	Работа по Протокольным поручениям Главы Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.11	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.15	Профилактические мероприятия в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП с обучающимися	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

1.16	Исполнение протокольных поручений Антитеррористической комиссии Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
1.17	Подготовка Приказа УО к началу нового учебного года и проведения Дня знаний	до 23.08	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.
2	<b>Инспекционная деятельность</b>		
2.1	Оперативные проверки МОУ "Организация антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности"	в течении месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В.

### СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	ежемесячно	Лешко М.А.
2	Подготовка и сбор договоров по интерактивным панелям	в течение месяца	Лешко М.А.
3	Выдача доступа/ восстановление доступа во МСЭД	в течение месяца	Лешко М.А.
4	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
5	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Лешко М.А.
6	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Лешко М.А.
7	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
9	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Лешко М.А.
10	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Лешко М.А.
11	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
13	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
14	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С. Лешко М.А.
15	Техническое обслуживание АРМ и связи	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
16	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
17	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Брыжик А.В.
18	Мониторинг подключения к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
19	Мониторинг работы ПО "КУБ" инвентаризация"	в течение месяца	Брыжик А.В.
20	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию	в течение месяца	Брыжик А.В.
21	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО "Битрикс24"	в течение месяца	Брыжик А.В.
22	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
23	Планирование бюджета УО и ОО в части информатизации на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.	в течение месяца	Брыжик А.В.

### ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
2	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
5	Работа по поручениям в Системе: Регион - Контроль, ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОГ).	в течение месяца	Мирзоян А.А.

6	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения и другие. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Оформление приказов на отпуск	в течение месяца	Мирзоян А.А.
8	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека". Работа с Министерством образования	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа по программе "Целевое обучение 2024"	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Консультации по организации, ведению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.
12	Сбор информации, оформление и подготовка документов по вопросам в области противодействия коррупции	в течение месяца	Мирзоян А.А.
13	Отчетность по кандидатам на вакансии в образовательных учреждениях и по открытым вакансиям	в течение месяца	Белова А.А.
14	Отчетность по принятым и уволенным в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
15	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
16	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Белова А.А.

**ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Ибрагимова С.Г.
2	Консолидация статистических и аналитических материалов в аналитический отчет Одинцовского УМЦ "Развитие образования" за 2023-2024 учебный год	до 05.07	Ибрагимова С.Г.
3	Предметные секции в рамках Августовской конференции педагогических работников Одинцовского городского округа	август (даты, место и время будут сообщены дополнительно)	Ибрагимова С.Г., методисты-предметники
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А., Манаенкова Е.М.
5	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
6	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	последняя декада августа (онлайн): дата, время, ссылка для подключения будут сообщены дополнительно	Ананьева Л.А.
7	Региональная литературная викторина	август; КУРО (дата и время будут сообщены дополнительно)	Фролова А.В.
8	Региональная викторина «Трудный экзамен»	август; КУРО (дата и время будут сообщены дополнительно)	Фролова А.В.
9	Августовское совещание учителей русского языка и литературы	дата, место и время будут сообщены дополнительно	Фролова А.В.
11	Работа с внутренними документами УМЦ	в течение месяца	Фролова Ю.Б.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева