



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Одинцовского городского округа
О. В Дмитриев
2024

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОКТЯБРЬ 2024 ГОДА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ в течение месяца	Кузнецова К.В.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
4	Работа в системе RM: ЦУР: Управление (digital.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Щанкин А.Э.
5	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
6	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушников Ю.Ю.
8	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
9	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
10	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушников Ю.Ю.
11	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа ТПМПК Одинцовского городского округа	Одинцово, Северная, д.36 (дистанционный формат)	Салтыкова С.С.
12	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
13	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	в течение месяца	Салтыкова С.С.
14	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 31.10	Салтыкова С.С.
15	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
16	Окружное методическое объединение учителей-логопедов дошкольных отделений МОУ по теме: «Слоговая структура слова (определение, причины возникновения, виды нарушений). Нормы развития слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста».	МБОУ ОЦ «Багратион» ДО д/с № 45 18.10 в 10.00	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО
17	Окружное методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов по теме: «Современные требования к обучению детей с особыми образовательными потребностями, инвалидностью на основе разнообразных форм и непрерывности образования».	Центр «Сопровождение» 09.10 в 11.00	Салтыкова С.С. Хачиян О.Г. руководитель ОМО

18	Региональный семинар для специалистов ранней помощи ИПМС центров «Создание условий для раннего выявления и оказания коррекционной помощи детям группы «риска» в рамках Службы раннего вмешательства МБОУ Центра «Сопровождения».	Центр «Сопровождение» 17.10 в 11.00	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель СП
19	Окружное методическое объединение педагогов-психологов дошкольных отделений по теме: «Индивидуализация образовательной деятельности в ДОУ для детей с ОВЗ посредством коррекционно-развивающих программ с сопровождением специалистов»	Центр «Сопровождение» 25.10 в 10.00	Салтыкова С.С. Конюшкіна А.В. руководитель ОМО
20	Семинар-практикум для педагогов-психологов МОУ: «Коррекционная работа с детьми и их родителями, подвергшимися насилию»	Центр «Сопровождение» 07.10 в 10.00	Салтыкова С.С. Селевина Т.В. руководитель СП
21	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
29	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов в части присмотра и ухода	в течение месяца	Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		

2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2.	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
2.3.	Второй тур конкурса “Воспитатель года - 2025” «Представление опыта работы»	02.10	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2.4.	Фитнес – фестиваль «Солнечный зайчик» Одинцовского городского округа заседание жюри	08, 10	Ивкова А.К.
2.5	Заседание жюри конкурса проектов по номинациям «Огород на окне», «От семечка до урожая», «Наш цветущий детский сад»	УО 14,15,17.10	Киселева О.В.
2.6	Сопровождение курсовой подготовки по программе «Предшкола: стандарт детского сада»	с 21-31.10	Ивкова А.К. Киселева О.В.
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	Мониторинг:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.3	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.4	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за сентябрь 2024 года	УО каб. 305 01-04.10	Круглова Н.Ю.
4.5	Предоставление информации о дошкольных отделениях по запросу Роспотребнадзора	по запросу	Казанкова Е.С.
4.6	Результаты исполнения посещаемости и заболеваемости детьми дошкольного возраста за 3 квартал 2024	УО каб. 305 01-04.10	Круглова Н.Ю.
5.	Методическая работа:		
5.1.	Семинар для воспитателей «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	МБОУ Одинцовская гимназия № 11 дошкольное отделение - детский сад № 75 09.10	Ивкова А.К.
5.2.	Региональный "Марафон педагогических достижений"	МБОУ ОЦ "Флагман" дошкольное отделение - детский сад № 97 16.10	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.3	Семинар инструкторов по физической культуре "Преемственность ДОО и школы в физическом воспитании детей дошкольного возраста"	МБОУ Одинцовская СОШ № 3 структурное подразделение "Детский сад" "ул. Ракетчиков, 4) 17.10	Ивкова А.К.
5.4	Семинар для воспитателей «Развитие познавательного интереса у дошкольников с помощью экспериментирования, поисковой и исследовательской деятельности».	МБОУ СОШ «Горки-Х» дошкольного отделения – детского сада № 51 22.10	Ивкова А.К.
5.5	Семинар для методистов «Взаимодействие с родителями в ДО, сотрудничество, взаимопонимание и поддержка».	МБОУ Часцовская СОШ дошкольное отделение – детский сад №43 23.10	Ивкова А.К.
5.6	Семинар для воспитателей «Нравственное воспитание дошкольников посредством разных видов детской деятельности»	МБОУ «Первая школа им. М.А. Пронина» дошкольное отделение – детский сад № 1 24.10	Киселева О.В.
5.7	Семинар для музыкальных руководителей Музыкально –театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»	МБОУ Немчиновский лицей дошкольное отделение – детский сад №38 25.10	Ивкова А.К.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.

3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	"День учителя"	место и время будет указано дополнительно 03.10	Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М. Доржиева М.В.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
14	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
18	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
19	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
20	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15: 00	Алекса А.О.
21	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	до 01.10	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
22	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
23	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОУ ежедневно до 15:00	Алекса А.О.
24	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
25	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
26	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
27	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
28	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
29	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
30	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М. В.

31	«Подарок учителю» - выставка	место и время будет указано дополнительно 02-06.10	Куликова Ю.С. Гращенко А.И.
32	49-ая Окружная осенняя творческая встреча юных поэтов по теме: «225 лет со дня рождения А.С. Пушкина»	ГИЛМЗ А.С. Пушкина с. Большие Вяземы 12.10 в 10.30	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
33	Окружной конкурс театральных и литературно-музыкальных композиций «День пушкинского лица»	ЦДТ «Пушкинская школа» п. Летний отдых 24.10 в 11.00	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
34	Открытие окружной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного искусства, посвященной творчеству А.С. Пушкина «Пушкин и дети»	ЦДТ «Пушкинская школа» 24.10 в 11.00	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
35	Окружной фестиваль-конкурс дружбы народов «Все флаги в гости к нам», посвященный Дню народного единства.	сентябрь-ноябрь	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.
36	Участие в XXXX Международном конкурсе «Синяя птица Гжели»	сентябрь-декабрь	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В., начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор.
			Гергалова Т. Г., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор.
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.10	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.10	Шипулина Е.В.,

4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.10	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.10	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.10	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.10	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.10	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 6 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.

19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (6 изменение)	в течение месяца	Дубовик И.В.

30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Дубовик И.В. Юденко Е.В.
35	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
36	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
38	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.10	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счетам учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.10	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
41	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2024 году	в течение месяца	Синельникова И. Н.
42	Подготовка расчетов к уточнению бюджета	в течение месяца	Дубовик И.В. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
43	Подготовка отчетов в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа в 2024 году (за 9 месяцев 2024 г)	до 09.10.	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	01.10	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.4	Составление отчета о проведении «Месячника безопасности» в Одинцовском городском округе Московской области и предоставление их в отдел обеспечения безопасности образовательных организаций Министерства образования Московской области.	до 07.10	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Подготовка служебного доклада начальнику Управления образования об итогах проведения «Месячника безопасности» в образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области.	до 07.10	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.7	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.8	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.14	Анализ энергетических деклараций МОУ на предмет оснащенности приборами учета энергетических ресурсов и воды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.15	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Мониторинг проведенных мероприятий посвященных Всероссийскому открытому уроку культуры безопасности, приуроченного ко Дню гражданской обороны РФ	до 08.10	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.17	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.18	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС) в соответствии с Порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.19	Работа в системе ГИС МДП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.20	Сбор информации о подготовке образовательных объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов	до 08.10	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.3	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 11.10 за сентябрь	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	ежемесячно	Лешко М.А.
2	Подготовка и сбор договоров по интерактивным панелям	в течение месяца	Лешко М.А.
3	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Лешко М.А.

4	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
5	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Лешко М.А.
6	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Лешко М.А.
7	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
9	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Лешко М.А.
10	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Лешко М.А.
11	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
13	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
14	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
15	Техническое обслуживание АРМ и связи	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
16	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
17	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Брыжик А.В.
18	Мониторинг подключения к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
19	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
20	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
21	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО "Битрикс24"	в течение месяца	Брыжик А.В.
22	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
23	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2024 году	в течение месяца	Брыжик А.В.
24	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Брыжик А.В.
25	Разработка технического задания на закупку катриджей	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
2	Работа в системах: "Gasy.mosreg.ru", СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Мирзоян А.А. Белова А.А.
5	Работа по поручениям в Системе: Регион - Контроль, ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОГ)	в течение месяца	Мирзоян А.А.
6	Кадровое делопроизводство.	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
7	Подготовка Дополнительных соглашений по программе "Социальная ипотека" (в связи с реорганизацией). Работа с Министерством образования	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Работа по вопросу предоставления служебного жилого помещения для педагогических работников образовательных учреждений Одинцовского	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа по программе "Целевое обучение 2024"	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций Одинцовского городского округа МО	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Консультации по организации, ведению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе работникам УО и образовательных организациях по кадровым вопросам.	в течение месяца	Мелихова К.В.

12	Сбор информации, оформление и подготовка документов по вопросам в области противодействия коррупции	в течение месяца	Мирзоян А.А.
13	Отчетность по кандидатам на вакансии в образовательных учреждениях и по открытым вакансиям	в течение месяца	Белова А.А.
14	Отчетность по принятым и уволенным в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
15	Работа с образовательными организациями Одинцовского городского округа МО по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
16	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Белова А.А.
17	Разработка Положений по Управлению образования в соответствии с принадлежностью	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А. Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Ибрагимова С.Г.
2	Совещание «Организация и проведение ВсОШ МЭ по предметной области «Труд (технология)» для оргкомитета олимпиады	МБОУ Одинцовская СОШ №5 04-25.10 время проведения уточняются	Гаврик Л.В.
3	Семинар «Организация и проведение ВсОШ МЭ по предметной области «Труд (технология)» для членов жюри олимпиады. Организация проверки практических работ участников ВсОШ.	МБОУ Одинцовская СОШ №5 дата и время проведения уточняются	Гаврик Л.В.
4	ВсОШ МЭ по предметной области «Труд (технология)»	24,25.10 площадки проведения уточняются	Гаврик Л.В.
5	Совещание для ведущих мастер-классов_Тренировочные мероприятия по организации мастер-классов (открытых уроков) - педагогами центров «Точка роста» и детского технопарка "Кванториум" в рамках подготовки к проведению регионального семинара-практикума	МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН" дата проведения и время уточняются	Гаврик Л.В.
7	Региональный этап Всероссийского конкурса-акции "Гриновская регата"	КУРО о дате и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
8	Муниципальный этап Межрегионального писательского конкурса	МБОУ Одинцовская гимназия №4 о дате и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
9	Региональный и межрегиональный этапы писательского конкурса	КУРО о дате и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
10	Муниципальный этап конкурса сочинений обучающихся с неродным русским языком «Моё Отечество»	МБОУ Одинцовская гимназия №4 о дате и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
11	Региональный этап конкурса сочинений обучающихся с неродным русским языком «Моё Отечество»	КУРО о дате и времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
12	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку; организация проверки олимпиадных работ	26.10 проведение муниципального этапа ВсОШ по русскому языку 26, 27.10 проверка олимпиадных работ (МБОУ Одинцовская гимназия №4) о времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
13	Семинар-практикум «Развитие навыков письменной речи школьников в условиях современной образовательной среды: подготовка к итоговому (декабрьскому) сочинению»	о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
14	Семинар для преподавателей русского языка и литературы, являющихся членами жюри по проверке олимпиадных работ ВсОШ по русскому языку	дистанционно, до 25.10	Фролова А.В.
15	Мастер-класс на тему «Методы и приёмы языковой адаптации обучающихся-инофонов в русскоязычной образовательной среде»	КУРО дистанционно, о времени будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
16	Семинар: «Формирование и оценка функциональной грамотности как условие достижения требований ФГОС».	о месте и времени проведения будет сообщено дополнительно	Волкова О.В.
17	Муниципальный этап областного конкурса компьютерной графики	16.09 - 07.10	Репринцева Т.А.

18	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников на муниципальном уровне (подсистема «Аттестация педагогических работников»). Ноябрьская аттестационная комиссия.	04.10 - 07.10	Фролкова Ю.Б.
19	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
20	Совещание ОМО учителей математики	УМЦ "Развитие образования" 22.10 в 16:00 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
21	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач с параметрами. Из опыта работы» (слушатели по записи)	дата, время и место уточняются	Гамова Е.Р.
22	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач по комбинаторике и теории вероятностей. Из опыта работы» (слушатели по записи)	дата, время и место уточняются	Гамова Е.Р.
23	Муниципальный конкурс «Математический Эверест» для обучающихся 5-6 классов. Дистанционный этап.	в течение месяца	Гамова Е.Р.
24	Проект "MagMa" (образовательный семинар для обучающихся 6-8 классов)	МБОУ Школа «КвантУм» 26.10 в 09.00.	Гамова Е.Р.
25	Ротация списков экспертов ГИА на 2023-2024 г	в течение месяца	Гамова Е.Р.
26	Предметная неделя духовно-нравственной (православной) культуры. Прием конкурсных работ педагогов до 17.10 в УМЦ на email: umcodi@umc.odinedu.ru	14-25.10 ОУ	Комаров Н.Л.
27	Выездной семинар ГМО учителей духовно-нравственной культуры г.Звенигорода	07.10 место и время будут сообщены дополнительно	Комаров Н.Л.
28	Школьный этап олимпиады по Духовному красведению Подмосковья	до 14.10 ОУ	Комаров Н.Л.
29	Общероссийская олимпиада школьников: - по основам православной культуры 4-11 классы, школьный этап - по ОРКСЭ 1-6 классы, школьный этап	в течение месяца http://opk.pravolimp.ru https://ooo.pravolimp.ru/	Комаров Н.Л.
30	ОВИО "Наше наследие" (+ ООШ по ОРКСЭ и ОДНКНР) - региональный тур 5-6 классы	19.10 Москва, ПСТГУ	Комаров Н.Л.
31	ОВИО "Наше наследие" (+ ООШ по ОРКСЭ и ОДНКНР) - муниципальный тур 2-4 классы на базе своих школ	25-26.10 ovio.pravolimp.ru	Комаров Н.Л.
32	Работа в АИС Книгозаказ"	в течение месяца	Яхлакова М.А.
33	Семинар "Основы библиотечной профессии" для вновь прибывших специалистов школьных библиотек	веб-формат 10.10 в 14.30	Яхлакова М.А.
34	Организация проведения школьного этапа ВсОШ	в течение месяца, по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
35	Семинар для методистов МБУ ДПО Одинцовского УМЦ "Развитие образования" по вопросам организации проведения муниципального этапа ВсОШ	УМЦ кабинет 402 07.10 в 16:00,	Ананьева Л.А.
36	Организация проведения муниципального этапа ВсОШ	в течение месяца по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
37	Семинар для школьных координаторов по вопросам организации проведения муниципального этапа ВсОШ	УМЦ кабинет 402 08.10 в 15:00	Ананьева Л.А.
38	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	еженедельно в онлайн-формате даты время и ссылки для подключения будут направлены дополнительно	Ананьева Л.А.
39	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно по понедельникам 15:30 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
40	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
41	Работа в системе Взлёт.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
42	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А. Демяненко Л.Г.
43	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
44	Сбор документов обучающихся-стипендиатов Главы Одинцовского городского округа, проявивших особые успехи в учении и искусстве по результатам 2022– 2023 учебного года	до 04.10	Ананьева Л.А.

45	Информационно-методическое совещание «Анализ работы ОМО учителей физики в 2023 – 2024 учебном году. План работы на 2024 – 2025 учебный год. Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по физике»	дата, время будут сообщены дополнительно	Пихенько В.В.
46	Семинар "Актуальные вопросы методики обучения предметов гуманитарного образования в условиях ФГОС"	онлайн-формат. дата, время будут сообщены дополнительно	Демяненко Л.Г.
47	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
48	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
49	Сопровождение региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа .	Обучающиеся 7 классов общеобразовательных организаций , участвующих в ведомственном проекте «Математические классы Подмосковья» 01.10.2024 (резервная дата)	Шулепко Н.С.
50	Сопровождение региоанльного проекта "Регионаольные стажировочных площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
51	Сопровождение региоанльного проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
52	Сопровождение региоанльного проекта "Школы, которым можно доверять"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
53	Сопровождение региоанльного проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
54	Проведение национального сопоставительного исследования качества общего образования в 2024/2025 учебном году	15,17.10 МБОУ Одинцовская СОШ № 5	Шулепко Н.С.
55	Проведение оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки, обучающихся в 2024 году	07-25.10 АНОО "Гимназия Святителя Василия Великого"	Шулепко Н.С.
56	Муниципальный этап областного конкурса "Педагогический дебют - 2024" Конкурсное испытание "Учебное занятие"	02.10 место уточняется	Шафоростова Я.П.
57	Подведение итогов муниципального этапа областного конкурса "Педагогический дебют - 2024"	07.10	Ибрагимова С.Г. Шафоростова Я.П.
58	Организация и проведение муниципального конкурса на денежное поощрение для молодых педагогов и наставников "Мастерство в дуэте" 2024	01- 15.10 - прием заявок 28.10 - подведение итогов	Шафоростова Я.П.
59	Семинар "Разработка ИОМ в цифровом кабинете методиста" в рамках деятельности регионального методического актива	MTSlink 08.10 в 14:00	Шафоростова Я.П.
60	Курсовая подготовка. "Создание педагогических условий для формирования образовательных результатов в школе XXI века" 36 часов	07-14.10	Шафоростова Я.П.
61	Сопровождение муниципального проекта Ассоциация молодых педагогов.	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
62	Курсовая подготовка "Педагогические условия достижения метапредметных результатов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО" 36 часов	21-28.10	Давыденкова Н.П.
63	Организационное заседание комиссии по оптимизации деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.	08.10. в 16.30 онлайн, ссылка в день заседания	Давыденкова Н.П.
64	Теоретический семинар "Развитие цифровой образовательной среды в образовательном процессе"	davydenkova.info 16.10 в 16.30	Давыденкова Н.П.
65	Семинар- практикум"ЕГЭ, ОГЭ 2025"	23.10 в 16.30 онлайн, ссылка в день проведения	Давыденкова Н.П.
66	Совещание "Организация и проведение ВсОШ МЭ по предметной области экология, химия, география" Организация проверки ВсОШ По экологии и географии.	МБОУ Одинцовская СО №5 дата проведения и время уточняется	Сахнова О. В.
67	Совещание учителей ОМО (химия, биология, география)	18.10 онлайн формат	Сахнова О. В.
68	Смотр-конкурс кабинетов ОБЗР	в течение месяца	Осипова О.В.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева