



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Одинцовского городского округа
О. В. Дмитриев
2024

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов» (дополнительный период)	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (дополнительный период)	по расписанию ГИА-9	Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю.
3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (дополнительный период)	по расписанию ГИА-11	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
4	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 30.09	Кузнецова К.В.
5	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2024 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Работа в системе RM: ЦУР: Управление (digital.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Щанкин А.Э.
8	Подготовка проектов Постановлений Администрации Одинцовского городского округа "Об изменении типа МКОУ Одинцовской общеобразовательной школы "Надежда", "Об изменении типа МКОУ Старогородковской общеобразовательной школы "Гармония", "Об изменении типа МКОУ Старогородковской специальной (коррекционной) школы-интерната имени Заслуженного учителя РФ Фурагиной А.В."	в течение месяца	Салтыкова С.С.
9	«Исполнение ст. 17 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации обучения в форме семейного образования»	02-30.09	Салтыкова С.С.
10	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	ТПМПК Одинцовского городского округа	Салтыкова С.С.
11	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области	по графику	Салтыкова С.С.
12	Мониторинг «Банк данных о детях -инвалидах в 2024-2025 учебного года»	02-30.09	Салтыкова С.С.
13	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	02-30.09	Салтыкова С.С.
14	Мониторинг «Об организации обучения детей-инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий»	02-30.09	Салтыкова С.С.
15	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца	Салтыкова С.С.
16	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда» МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония» МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 30.09.2024	Салтыкова С.С.
17	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
18	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
19	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушникова Ю.Ю.
20	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
21	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
22	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушникова Ю.Ю.
23	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела

28	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
31	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
32	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Семинар для участников окружного этапа регионального конкурса «Воспитатель года -2025»	МБОУ Одинцовская СОШ № 12 дошкольное отделение - детский сад № 12 04.09 в 9.30	Ивкова А.К.
1.2	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.3	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.4	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.5	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.6	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.7	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.9	Комплектование групп детских садов на новый 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.11	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов в части присмотра и ухода	в течение месяца	Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Совещание старших воспитателей «Фестиваль дошкольных образовательных просектов»	место уточняется 19.09 в 9.30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2.2	Прием документов на окружной этап регионального конкурса "Воспитатель года -2025"	кабинет №102 УО 17.09 в 9.00-12.00	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2.3	Прием документов на Фитнес - фестиваль "Солнечный зайчик"	кабинет № 102 УО 30.09 с 9.00-12.00	Ивкова А.К.
2.4	Фестиваль городского спорта	МБОУ Кубинская СОШ №1 им. Героя Российской Федерации им. И.В. Ткаченко дошкольное отделение - детский сад № 17 дата уточняется	Ивкова А.К.
2.5	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.6	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	Мониторинг:		
4.1	Мониторинг кадрового состава педагогических работников дошкольных организаций	09-13.09	Ивкова А.К. Киселева О.В.
4.2	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.3	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.4	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
4.5	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за август 2024 года	УО каб. 305 02-04.09	Круглова Н.Ю.
5	Методическая работа:		

5.1	Семинар для воспитателей «Как обеспечить информационную безопасность ребенка»	МБОУ Голицынская СОШ № 2 дошкольное отделение – детский сад №85 17.09 в 9.30	Киселева О.В.
5.2	Семинар для воспитателей «Методическое сопровождение образовательного проекта «Маленький архитектор»	МБОУ Барвихинская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 31 18.09 в 9.30	Ивкова А.К.
5.3	Семинар инструкторов по физической культуре «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»	МБОУ СОШ «Горки-Х» дошкольное отделение – детский сад № 52 24.09 в 9.30	Ивкова А.К.
5.4	Семинар для музыкальных руководителей «Реализация ФОП ДО в деятельности музыкального руководителя ДОО»	МБОУ Одинцовская гимназия №11 дошкольное отделение -детский сад №75 25.09	Ивкова А.К.
5.5	Региональный семинар – практикум для начинающих старших воспитателей «Формула успеха»	МБОУ Кубинской СОШ №1 им. Героя Российской Федерации им. И.В. Ткаченко дошкольное отделение - детский сад № 17 20.09	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе ИС контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Суликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику 05.09	Алекса А.О.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
12	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе на 2024 год	в течение месяца	Куликова Ю.С.
13	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
15	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Педагога и Наставника	в течение месяца	Куликова Ю.С.
18	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
19	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	в течение месяца	Алекса А.О.
20	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПП-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
21	Мониторинг показателя процесса «Социальная активность» перечня показателей оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов, ежемесячное предоставление данных по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посетивших музеи из перечня музеев утвержденного Министерством образования Московской области	в течение месяца	Степанова Е.М.
22	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболевших гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	еженедельно	Алекса А.О.
23	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
24	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
25	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
26	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
27	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.

28	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
29	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М. В.
30	День открытых дверей ОЦЭВ «Путевка в творчество»	ОЦЭВ ул. Маршала Жукова д.29 02.09 с 16.00-20.00 филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1 03.09 с 16.00-20.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
31	Установочное совещание по туристско-краеведческим слетам	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 05.09 в 16.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
32	Турслёт «Тропа Берендея» для 1-4 классов	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 21.09 в 10.00 начало стартов	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
33	Турслёт «Лесная школа» для 5-9 классов	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 28.09 в 10.00 начало стартов	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
34	Семинар-совещание руководителей школьных музеев	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 12.09 в 16.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
35	Слёт «Встреча» школьных туристских клубов, посвященный «Всемирному дню туризма»	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 14.09. в 10.00 регистрация	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
36	Окружной медиа-конкурс «МедиаАрт»	Сентябрь – октябрь прием работ (онлайн) ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д. 29 14.10	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
37	Установочное совещание для руководителей экологических объединений и педагогов, отвечающих за экологическое направление.	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 14.09 в 15.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
38	Окружная конференция (конкурс) юных биологов и экологов-2024	Сентябрь – октябрь прием работ (онлайн) до 10.10. филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В., начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Гергалова Т. Г., главный инспектор
			Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Шалмуева А.А. старший инспектор

2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.09	Юденко Е.В. Федотова С.В. Гергалова Т.Г. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.09	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.09	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.09	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.09	Гергалова Т. Г.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.09	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.09	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 5 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.

19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.
24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Шалмуева А.А.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Гергалова Т. Г. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Шалмуева А.А.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А. Гергалова Т. Г.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (5 изменение)	в течение месяца	Губернская Е. Г.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Гергалова Т. Г. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.

32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шилулина Е.В. Дорофеева О.В.
33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Дубовик И.В. Юденко Е.В.
35	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДО и питанию)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И.Н.
36	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
38	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Гергалова Т.Г.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.09	Дорофеева О.В. Дикарева Е.В.
40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.09	Дорофеева О.В. Дикарева Е.В.
41	Анализ и подготовка информации к проекту приказа об уточнении лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам в разрезе учреждений в рамках муниципального задания за 2024 г	до 15.09	Дубовик И.В. Дорофеева О.В.
42	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2024 году	в течение месяца	Синельникова И.Н.
43	Подготовка расчетов к уточнению бюджета	в течение месяца	Дубовик И.В. Дикарева Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
44	Подготовка к проведению тарификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на 01.09.2024 года	по графику	Дубовик И.В. Федотова С.В. Юденко Е.В. Шалмуева А.А. Шилулина Е.В.
45	Формирование проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг по подведомственному Управлению образования учреждениям (занесение данных в сводные таблицы, корректировка проектов бюджета, расчеты по зп, питанию на 2024 год)	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Гергалова Т.Г. Шилулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Шалмуева А.А.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15.00 до 17.00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Проведение объектовых тренировок с персоналом образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	22.08-06.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение Единого дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосквы – безопасные дороги» (в том числе с использованием дистанционных технологий) с участием сотрудников ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу	02.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение Единого дня объектовых тренировок по теме: «Отработка практических навыков действия работников образовательного учреждения, обучающихся (воспитанников) при возникновении чрезвычайной ситуации»	07.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.7	Проведение показательных объектовых тренировок в образовательных учреждениях по теме: «Практическая антитеррористическая тренировка по отработке действий руководства, работников образовательного учреждения, обучающихся (воспитанников) при угрозе совершения и при совершении террористического акта, совершенствованию взаимодействия органов управления, сил и средств, привлекаемых для ликвидации и (или) минимизации последствий террористического акта»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.8	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.15	Мониторинг проведенных мероприятий посвященных 90-летию со дня образования ГО	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.17	Согласование с территориальными подразделениями ГИБДД паспортов безопасности дорожного движения образовательных организаций	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
18	Проведение информационно-профилактического мероприятия "Внимание - дети!"	15.08-11.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.19	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.20	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС) в соответствии с Порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.21	Проведения мероприятий в рамках «Месячника безопасности»	19.08-04.10	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.3	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 12.09 за август	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	ежемесячно	Лешко М.А.
2	Подготовка и сбор договоров по интерактивным панелям	в течение месяца	Лешко М.А.
3	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Лешко М.А.
4	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
5	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Лешко М.А.
6	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Лешко М.А.
7	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.
9	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Лешко М.А.
10	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Лешко М.А.
11	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
13	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
14	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А. Тихонов М.С.

15	Техническое обслуживание АРМ и связи	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
16	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
17	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Брыжик А.В.
18	Мониторинг подключения к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
19	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	Брыжик А.В.
20	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
21	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО "Битрикс24"	в течение месяца	Брыжик А.В.
22	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
23	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2024 году	в течение месяца	Тихонов М.С.
24	Контроль работ по разработке портала УО	в течение месяца	Тихонов М.С.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
2	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
5	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС).	в течение месяца	Мирзоян А.А.
6	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
7	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Социальная ипотека".	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Работа по программе "Целевое обучение 2024"	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Службное жилое помещение"	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Консультации по организации, ведению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе работникам УО и образовательных учреждений по кадровым вопросам	в течение месяца	Мелихова К.В.
12	Работа по противодействию коррупции.	в течение месяца	Мирзоян А.А.
13	Отчетность по кандидатам на вакансии в образовательных учреждениях и по открытым вакансиям	в течение месяца	Белова А.А.
14	Отчетность по принятым и уволенным в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
15	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
16	Работа в системе ССТУРФ	в течение месяца	Белова А.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru)	в течение месяца	Ибрагимова С.Г.
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	МБОУ Одинцовская гимназия №4, школьный этап - до 20.09 муниципальный этап - до 30.09	Фролова А.В.
3	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений	КУРО 30.09- 11.10.	Фролова А.В.
4	Региональная научно-практическая конференция «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы в условиях реализации обновлённого ФГОС»	КУРО сентябрь (точная информация о месте, дате и времени проведения будет сообщена дополнительно)	Фролова А.В.
5	Региональный конкурс юных редакторов «Шибко ошибка» (в рамках проекта Союза журналистов Подмосковья «Медиа-неделя Подмосковья»)	КУРО сентябрь (точная информация о месте, дате и времени проведения будет сообщена дополнительно)	Фролова А.В.
6	Конференция учителей технологии "Особенности преподавания предмета "Труд (технология)" с 1 сентября 2024 года, возможности образовательной организации и опыта педагогов в реализации программы ФГОС по технологии "	информация о месте, дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Гаврик Л.В.
7	Установочное совещание для руководителей для руководителей центров образования "Точка роста"	информация о месте, дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Гаврик Л.В.
8	Мониторинг преподавания и кадрового состава преподавателей предметов ОРКСЭ и ОДНКНР	УМЦ 09 - 13.09	Комаров Н.Л.
9	Муниципальный этап конкурса «Святос кольцо Подмосковья»	УМЦ, до 20.09	Комаров Н.Л.
10	ОВИО "Наше наследие" (7-11 кл.)	http://ovio.pravolimp.ru 01- 12.09 - школьный тур; 13- 14.09 - муниципальный тур (на базе своих школ); 28.09 - региональный тур	Комаров Н.Л.

11	ОВИО "Наше наследие" (5-6 кл.)	http://ovio.pravolimp.ru 01- 19.09 - школьный тур; 20,21.09 - муниципальный тур (на базе своих школ)	Комаров Н.Л.
12	ОВИО "Наше наследие" (1-4 кл.)	http://ovio.pravolimp.ru ; 01.09 – 24.10 - школьный тур	Комаров Н.Л.
13	Школьный этап областной олимпиады по духовному краеведению Подмосквья (8-11 кл.)	ОУ 01 - 30.09	Комаров Н.Л.
14	Общероссийская олимпиада школьников: - по основам православной культуры (4-11 кл.), школьный этап - по ОРКСЭ (1-6 кл.), школьный этап	с 01.09 http://opk.pravolimp.ru и https://ooo.pravolimp.ru/	Комаров Н.Л.
15	Установочное совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	онлайн-формат 04.09. в 15:30 ссылка для подключения будет направлена дополнительно	Ананьева Л.А.
16	Организация проведения школьного этапа ВсОШ	в течение месяца, по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
17	Совещание с методистами МБУ ДПО Одинцовского УМЦ "Развитие образования" по вопросам организации проведения школьного этапа ВсОШ	УМЦ кабинет 402 09.09 в 16:00,	Ананьева Л.А.
18	Сбор документов обучающихся-стипендиатов Главы Одинцовского городского округа, проявивших особые успехи в учении и искусстве по результатам 2022– 2023 учебного года	в течение месяца	Ананьева Л.А.
19	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
20	Установочный семинар для обучающихся в психолого-педагогических классах «Педагог – профессия или призвание?»	третья декада сентября очный формат место и время будет сообщено дополнительно	Ананьева Л.А.
21	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	еженедельно в онлайн-формате даты, время и ссылки для подключения будут направлены дополнительно	Ананьева Л.А.
22	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций	еженедельно по понедельникам 15:30 в онлайн-формате ссылка для подключения будут направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
23	Работа в системе МСЭД	в течении месяца	Ананьева Л.А. Манасикова Е.М.
24	Работа в системе Взлёт.Мониторинг	в течении месяца	Ананьева Л.А.
25	Сопровождение профильных классов	в течении месяца	Ананьева Л.А. Демяненко Л.Г.
26	Сопровождение образовательных организаций - получателей гранта "Умные школы"	в течении месяца	Ананьева Л.А.
27	Консультации для учителей истории и обществознания, проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году	в течении месяца	Демяненко Л.Г.
28	Производственное совещание руководителей ШМО учителей истории и обществознания	информация о месте, дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Демяненко Л.Г.
29	Проверка заявлений на аттестацию педагогических работников на муниципальном уровне ("ЕАИС ОКО" подсистема «Аттестация педагогических работников»)	06-09.09	Фролова Ю.Б.
30	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
31	Работа в программе "ФИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
32	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
33	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
34	Сопровождение региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа	26.09	Шулепко Н.С.
35	Сопровождение регионального проекта "Региональные инновационные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
36	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
37	Сопровождение регионального проекта "Школы, которым можно доверять"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
38	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
39	Подготовка к проведению национального сопоставительного исследования качества общего образования в 2024/2025 учебном году	в течение месяца	Шулепко Н.С.
40	Методическое сопровождение участников чемпионата "Профессионалы" (юниоры)	в течение месяца	Гаврик Л.В.
41	Совещание ОМО учителей математики	дистанционно 24.09 в 16.00	Гамова Е.Р.
42	IV Турнир математических игр Московской области	вебинар	Гамова Е.Р.
43	Проект "MagMa" (образовательный семинар для обучающихся 6-8 классов)	МБОУ Школа "Квантум" 28.09 в 10.00	Гамова Е.Р.
44	Обновление базы данных членов ОМО учителей информатики	Google-форма 26.08 - 05.09	Репринцева Т.А.
45	Муниципальный конкурс "Лучший пользователь ПК (офисные программы)" среди учащихся 8-11 классов	информация о месте, дате и времени проведения будет сообщена дополнительно	Репринцева Т.А.
46	Установочное совещание для специалистов школьных библиотек	вебинар 12.09 в 14.00	Яхлакова М.А.
47	Семинар "Актуальные вопросы в работе АИС "Книгозаказ" на уровне образовательной организации"	19.09 о месте проведения будет сообщено дополнительно	Яхлакова М.А.
48	Смотр-конкурс кабинетов ОБЖ	сентябрь-октябрь	Осипова О.В.
49	Совещание ОМО учителей ОБЖ	дистанционно 10.09 в 16.00	Осипова О.В.
50	Обновление базы данных членов ОМО учителей физики	в течении месяца	Пихенько В.В.

51	Семинар "Эффективная начальная школа в современном образовании в соответствии с ФГОС НОО"	МБОУ ОЦ "БАГРАТИОН" 12.09	Волкова О.В.
52	Совещание ОМО учителей иностранного языка по определению стратегии на текущий учебный год	дистанционно 13.09 в 17.00	Давыденкова Н.П.
53	Круглый стол учителей иностранного языка "Урок как важный педагогический инструмент реализации государственной политики в сфере обучения и воспитания школьников на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей"	дистанционно 20.09 в 17.00	Давыденкова Н.П.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева