

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
Одинцовского городского округа
О. В Дмитриев
2024



ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов»	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов (Итоговое сочинение (изложение))	по расписанию ГИА-11	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
3	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 29.12	Кузнецова К.В.
4	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
5	Работа в системе образовательный учет ФГИС "МОЯ ШКОЛА"	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
7	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
8	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
9	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
10	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа ТПМПК Одинцовского городского округа	Одинцово, Северная, д.36 (дистанционный формат)	Салтыкова С.С.
12	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
13	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	в течение месяца	Салтыкова С.С.
14	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат VIII вида 30.11.2024 г	Салтыкова С.С.
15	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
16	Школа молодого логопеда для учителей-логопедов дошкольных отделений МОУ по теме: «Развитие пространственной ориентации у детей с нарушением речи».	Центр «Сопровождение» 18.12 в 10.00	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО

17	Проведение фестиваля психологических методик для педагогов-психологов дошкольных отделений по теме: «Ресурсные техники в практике педагога-психолога с детьми «группы риска»	п. Горки Х, д/с № 52 13.12 в 10.00	Салтыкова С.С. Конюшкина А.В. руководитель ОМО
18	Конкурс «Педагог-психолог года». Творческая само презентация педагога-психолога: «Моя профессиональная карьера: этапы, достижения, профессиональное кредо»	Центр «Сопровождение» 17-18.12 в 10.00	Салтыкова С.С. Селевина Т.В. руководитель ОМО
19	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
21	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
27	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов в части присмотра и ухода	в течение месяца	Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	"Третий тур конкурса "Воспитатель года - 2025" Круглый стол «Профессиональный разговор»	МБОУ Одинцовская СОШ № 12 дошкольное отделение – детский сад № 39 13.12	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2.2	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.

2.3	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
4	Мониторинги:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	
4.3	Сбор данных исполнения физиологических норм питания за ноябрь 2024 года	УО каб. 305 02-04.12	Круглова Н.Ю.
5.	Методическая работа:		
5.1	Семинар инструкторов по физической культуре «Игровые технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста»	МБОУ ОЦ «Флагман» дошкольное отделение – детский сад № 5 05.12	Ивкова А.К.
5.2	Семинар для воспитателей "Адаптация детей раннего возраста в ДО. "Шаги навстречу"	МБОУ Одинцовская СОШ №12 дошкольное отделение - детский сад №18 05.12	Киселева О.В.
5.3	Семинар для воспитателей «Развитие познавательной сферы детей через игру»	МБОУ Одинцовская гимназия № 14 дошкольное отделение – детский сад № 82 10.12	Ивкова А.К.
5.4	Семинар для воспитателей "Развитие речи дошкольников через разные виды деятельности".	МБОУ Одинцовская СОШ №12 дошкольное отделение - детский сад №79 11.12	Киселева О.В.
5.5	Семинар для воспитателей "Предшкольное образование как механизм преемственности между школой и садом".	12.12.2024 МБОУ Кубинская СОШ № 2 им. Героя Советского союза Безбородова В.П. дошкольное отделение – детский сад № 12.12	Киселева О.В.
5.6	Семинар для воспитателей "Семейные традиции и ценности в современном обществе"	МБОУ Захаровская СОШ дошкольное отделение - детский сад №22 17.12	Киселева О.В.
5.7	Экспертиза практической деятельности педагогов на первую и высшую квалификационные категории.	01- 10.12	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Алекса А.О. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Алекса А.О. Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
6	Муниципальные "Рождественские чтения"	дата, время будут сообщены дополнительно	все сотрудники отдела
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	Алекса А.О.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Алекса А.О.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Алекса А.О.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Алекса А.О.
13	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела

14	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
15	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Семьи	в течение месяца	Куликова Ю.С.
18	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
19	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15:00	Алекса А.О.
20	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Алекса А.О. Куликова Ю.С.
21	Координация деятельности движения ЮИД (Юные Инспектора Движения)	в течение месяца	Степанова Е.М.
22	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОУ ежедневно до 15:00	Алекса А.О.
23	МП "Проверки Подмоскovie"	в течение месяца	Степанова Е.М.
24	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
25	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М.В.
26	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Доржиева М.В.
27	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Доржиева М.В.
28	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Кондрашова Н.Н. Доржиева М.В.
29	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Доржиева М. В.
30	Детский Новогодний праздник	п. Летний отдых ЦДТ «Пушкинская школа» 29.12 в 12.00	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
31	Акция «Твоим защитникам, Москва!»	старт в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 07.12 в 10.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
32	Окружной конкурс чтецов «Живое слово» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	07.12.2024 в 10.00 МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
33	Экологическая конференция «Науки о земле» в рамках программы «Наш дом Земля» (5-7классов)	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 13.12 в 10.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
34	Акция «Создаем новогоднее настроение». Мастер-классы для членов семей СВО	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 14.12 в 11.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
35	Проведение окружного этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (Финал)	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 13.12 в 10:00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
36	Новогодняя сказка в ОЦЭВ.	МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д.29 24, 26.12 в 11.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В., начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор.
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.12	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.12	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.12	Дубовик И.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.12	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.12	Дикарева Е.В.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2024 году	до 15.12	Синельникова И. Н.

8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дубовик И.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.12	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
16	Внесение изменений в сметы по казенным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
17	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А.
18	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 6 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.
19	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
20	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
23	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Юденко Е.В.

24	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
25	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
26	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
27	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В.
28	Подготовка выписок из бюджета Одинцовского городского округа	в течение месяца	Бабич Л.А.
29	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (6 изменение)	в течение месяца	Дубовик И.В.
30	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
31	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
32	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В.
33	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
34	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 (с изменениями)»	в течение месяца	Дубовик И.В. Юденко Е.В.

35	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 12.03.2020 № 710, от 14.07.2020 № 1677»	в течение месяца	Дубовик И.В. Дикарева Е. В.
36	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
37	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
38	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Дикарева Е. В.
39	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2024 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
40	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.12	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
41	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.12	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.
42	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2024 году	в течение месяца	Синельникова И. Н.
43	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.12	Дорофеева О.В. Дикарева Е. В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение проверки источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории образовательных учреждений	до 15.12	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения выработавшие сроки службы	до 15.12	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.7	Проведение проверки на соответствие нормативным правовым актам эвакуационных путей и выходов	до 15.12	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.8	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.15	Мониторинг проведенных мероприятий посвящённых 90-летию со дня образования ГО	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.17	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1.	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2.	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.3.	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 09.12 за ноябрь	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	ежемесячно	Лешко М.А.
2	Подготовка и сбор договоров по интерактивным панелям	в течение месяца	Лешко М.А.
3	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Лешко М.А.
4	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Брыжик А.В. Лешко М.А.
5	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Лешко М.А.
6	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Лешко М.А.
7	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	все сотрудники отдела
9	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Лешко М.А.
10	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Лешко М.А.
11	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
13	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
14	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Техническое обслуживание АРМ и связи	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
16	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Лешко М.А. Тихонов М.С.
17	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Брыжик А.В.
18	Мониторинг подключения к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
19	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
20	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
21	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО "Битрикс24"	в течение месяца	Брыжик А.В.
22	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
23	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2024 году	в течение месяца	Брыжик А.В.
24	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Брыжик А.В.
25	Разработка технического задания на закупку катриджей	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по награждению	в течение месяца	Мелихова К.В.

2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
3	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Мирзоян А.А. Белова А.А.
4	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС).	в течение месяца	Мирзоян А.А.
5	Кадровое делопроизводство. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
6	Ответы на обращения и запросы внешних организаций в пределах своей компетенции	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А., Белова А.А.
7	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Службное жилое помещение"	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Консультации по организации, ведению КДП, работников образовательных организаций	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Работа по противодействию коррупции	в течение месяца	Мирзоян А.А.
11	Контроль за выполнением подбора кадров в образовательных организациях по открытым вакансиям. Сотрудничество с образовательными организациями по этому вопросу	в течение месяца	Белова А.А.
12	Работа в системе ССТУРФ	в течение месяца	Белова А.А.
13	Подготовка Положений и других ЛНА по своему направлению	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А. Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.m.mosreg.ru)	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Манаenkova Е.М.
2	Оперативное реагирование на запросы Министерства образования Московской области и КУРО	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. Манаenkova Е.М.
3	Консультирование по вопросам Гранта общеобразовательным организациям в целях обеспечения прироста численности педагогических работников дефицитных специальностей	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Манаenkova Е.М.
4	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
5	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
6	Сопровождение региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа .	03- 10.12	Шулепко Н.С.
7	Сопровождение регионального проекта "Региональные стажировочные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
8	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
9	Сопровождение регионального проекта "Школы, которым можно доверять"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
10	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
11	Неделя Функциональной грамотности	09-13.12	Шулепко Н.С.
12	Конкурс сочинений обучающихся с неродным русским языком «Моё Отечество» (региональный этап)	Ресурсный центр русского языка КУРО до 16.12 (подать заявку на участие: https://forms.vandex.ru/u/670fa655068ff00c7fe05399/)	Фролова А.В.
13	Региональный конкурс юных журналистов и команд школьных СМИ «ЮН-Медиа»	Ресурсный центр русского языка КУРО до 16.12 (работы предоставить на электронную почту un-media@list.ru)	Фролова А.В.
14	Круглый стол "Эффективные практики формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы"	МБОУ Одинцовский лицей №2 12.12 15:00-17:00	Фролова А.В.
15	Организация работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); прием и выдача работ участников итогового сочинения (изложения)	МБОУ Одинцовская СОШ №12 04 - 06.12	Фролова А.В.
16	Разбор типичных ошибок, допущенных обучающимися по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (в рамках постоянно действующего семинара)	вебинар 17.12	Фролова А.В.

17	Разбор типичных ошибок, допущенных обучающимися по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе (в рамках постоянно действующего семинара)	вебинар 24.12	Фролова А.В.
18	Международный конкурс юных чтецов «Живая классика»	регистрация для участия в конкурсе (https://youngreaders.ru/) до 25.01	Фролова А.В.
19	Совещание по результатам пробного тестирования школьников 9,11 классов в формате ОГЭ,ЕГЭ	телемост 03.12	Давыденкова Н.П.
20	Обучающий семинар «Проектная деятельность в образовательной организации: цифровой инструмент “Управление проектом в формировании функциональной грамотности у школьников» (в рамках постоянно действующего семинара по формированию функциональной грамотности обучающихся для учителей иностранного языка на 2024-2025 учебный год)	вебинар 11.12 в 17.00	Давыденкова Н.П.
21	Семинар «Методические аспекты достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы» (в рамках постоянно действующего семинара по повышению профессиональной компетентности учителей иностранного языка в 2024/2025 учебном году)	теле мост 19.12 в 17.00	Давыденкова Н.П.
22	Областная олимпиада старшеклассников общеобразовательных организаций по избирательному законодательству (III этап)	о месте проведения будет сообщено дополнительно 02 - 22.12 (по графику)	Демяненко Л.Г,
23	Конкурс "Юный архивист" для обучающихся 9-11 классов (муниципальный этап)	в течение месяца по графику МО	Демяненко Л.Г,
24	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию в 2024 году	вебинар 19.12 в 15.00	Демяненко Л.Г,
25	Организация проведения муниципального этапа ВсОШ	в течение месяца по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
26	Подведение итогов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	до 20.12	Ананьева Л.А.
27	Организация проведения Подмосковной олимпиады школьников	в течение месяца по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
28	Совещание с заместителями директоров образовательных организаций и школьными координаторами олимпиадного движения	еженедельно по понедельникам 15:30 в онлайн-формате ссылка для подключения будет направлена дополнительно	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А.
29	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
30	Работа в системе Взлёт.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
31	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А. Демяненко Л.Г.
32	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
33	Организация и проведение ежегодной региональной математической недели (школьный и муниципальный этапы)	в образовательных организациях (школьный этап) 01-02.12 МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН" (муниципальный этап) 06.12	Ананьева Л.А.
34	Организация и проведение регионального Навигационного IT и Медиа фестиваля	МБОУ ОЦ "ЛОГОС" 03.12 в 14:00	Ананьева Л.А.
35	Сопровождение образовательных организаций- участников программы Взлёт. Онлайн	в течение месяца	Ананьева Л.А.
36	Координирование внутренних отборочных соревнований Чемпионата «Профессионалы» в образовательных организациях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Ананьева Л.А.
37	Сбор информации по компетенциям (юниор) участников команд Одинцовского городского округа для участия в Чемпионате «Профессионалы»	в течение месяца	Ананьева Л.А.
38	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
39	Постоянно действующий семинар «Системно-деятельностный подход в физическом воспитании школьников в рамках реализации ФГОС»	17.12 в 16.00 онлайн	Осипова О.В.
40	Внедрение ОБЗР. Проблемы и пути их решений.	10.12. в 16.00 вебинар	Осипова О.В.
41	Работа в АИС "Книгозаказ"	в течение месяца	Яхлакова М.А.

42	Практикум для специалистов школьных библиотек. "Формы учета фондов"	УМЦ "Развитие образования" каб.402 19.12 11.00	Яхлакова М.А.
43	Разработка "Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного учреждения"	до 20.12	Яхлакова М.А.
44	Семинар «Формирование компонентов функциональной грамотности через проектно-исследовательскую деятельность обучающихся»	в течение месяца	Волкова О.В.
45	Вебинар "Применение конструктора проектных заданий для создания IT-продукта"	о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Репринцева Т.А.
46	Вебинар «Создание условий для эффективной подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА в 2025 году».	о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Репринцева Т.А.
47	Муниципальный конкурс для учителей информатики на лучшую методическую разработку (урок-презентация) в 2024/2025 учебном году	до 16.12	Репринцева Т.А.
48	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Манаenkova Е.М.
49	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»	в течение месяца	Манаenkova Е.М.
50	Одинцовские Рождественские образовательные чтения	МБУК Культурно-досуговый центр имени И. Д. Кобзона, 04.12 15.00	Ибрагимова С.Г Комаров Н.Л.
51	XXII Областные Рождественские образовательные чтения	Дом Правительства Московской области 18.12 12.00	Ибрагимова С.Г Комаров Н.Л.
52	Школьные мероприятия в рамках XXII Московских областных Рождественских образовательных чтений	Образовательные организации 01-17.12	Руководители ОУ, Комаров Н.Л.
53	Общероссийская олимпиада по основам православной культуры, 9 - 11 классы, заочный отборочный тур.	в течение месяца Сайт: https://opk.pravolimp.ru/	Комаров Н.Л.
54	Муниципальный тур ОБИО «Наше наследие», 1 классы. (на базе своих школ)	20-23.12 Сайт: https://ovio.pravolimp.ru/	Комаров Н.Л.
55	Финал ОБИО «Наше наследие», 5-6 классы	Псков 05-08.12	Комаров Н.Л.
56	Семинар-практикум «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по физике 2025 года»	дистанционно 19.12 17.00	Пихенько В.В.
57	Подведение итогов и анализ участия в МЭ ВсОШ по физике и астрономии.	в течении месяца	Пихенько В.В.
58	Муниципальный конкурс «Математический Эверест» для обучающихся 5-6 классов (1 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.
59	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач с параметрами. Из опыта работы»	04, 11, 18.12 в 17.00 дистанционно	Гамова Е.Р.
60	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач по комбинаторике и теории вероятностей. Из опыта работы» (слушатели по записи)	05, 12, 19.12 в 19.00 дистанционно	Гамова Е.Р.
61	Ассамблея «Звездный фейерверк»	КМЦ "Дом Молодежи" (п.Горки-2) 06.12 в 15.30	Гамова Е.Р.
62	Совещание ОМО учителей математики	17.12 в 15.30 дистанционно	Гамова Е.Р.
63	Проект "MagMa" (образовательный семинар для обучающихся 6-8 классов)	МБОУ Школа «Квант Ум» 14.12 в 09.00	Гамова Е.Р.
64	Сбор документов экспертов ГИА на обучение в 2024-2025гг	в течение месяца	Гамова Е.Р.
65	Конкурс «Математический Вернисаж» для обучающихся 4-11 классов (1 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.

Начальник Управления образования



О. А. Ткачева