



УТВЕРЖДАЮ

Администрация управления образования
Окружного управления образования
для Одиноцкого городского округа

И. А. Ткачева

2025

**ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА ЯНВАРЬ 2025 ГОДА****ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Мониторинг «Организация контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов»	по отдельному графику пункты проведения экзаменов	исполнено	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Шанкин А.Э.
2	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ до 31.01	исполнено	Кузнецова К.В.
3	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	исполнено	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Шанкин А.Э.
4	Работа в системе образовательный учет ФГИС "МОЯ ШКОЛА"	все МОУ в течение месяца	исполнено	Шанкин А.Э.
5	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.pn.mosreg.ru)	в течение месяца	исполнено	Выставкина М.В.
6	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	исполнено	Выставкина М.В.
7	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	исполнено	Шанкин А.Э.
8	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	исполнено	Трушников Ю.Ю. Шанкин А.Э.
9	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	исполнено	Выставкина М.В.
10	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца	исполнено	Салтыкова С.С.
11	Проведение консультаций с гражданами по вопросам семейного образования	в течение месяца	исполнено	Салтыкова С.С.
12	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	в течение месяца	исполнено	Салтыкова С.С.
13	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одиноцкого городского округа	ТПМПК Одиноцкого городского округа Одиноцво, Северная, д.36 (дистанционный формат)	исполнено	Салтыкова С.С.
14	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца по графику	исполнено	Салтыкова С.С.
15	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году	МБОУ Одиноцкая общеобразовательная школа "Надежда" МБОУ Старгородковская общеобразовательная школа "Гармония" МБОУ РАООП Старгородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 31.01	исполнено	Салтыкова С.С.
16	Окружное методическое объединение учителей-логопедов дошкольных отделений МОУ по теме: «Планирование работы выездной ПМПК по дистанционному комплектованию групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и набору детей для коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом в ДООУ»	МБОУ Одиноцкая СОШ № 8 ДО д/с № 68 13.01 в 10.00	исполнено	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО
17	Семинар-практикум для педагогов-психологов МОУ: «Профилактическая работа педагога-психолога, направленная на снижение уровня агрессии у детей и подростков»	Центр «Сопровождение» 28.01 в 10.00	исполнено	Салтыкова С.С. Селевина Т.В. руководитель ОМО

18	Конкурс «Педагог-психолог года». III этап. Представление своей практической деятельности – «Мастер-класс».	20.01.-24.01.2025 г. выездные мероприятия	исполнено	Салтыкова С.С. Селевина Т.В. руководитель ОМО
19	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
20	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
21	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
22	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
23	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
24	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
25	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	исполнено	все сотрудники отдела
26	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
27	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	исполнено	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:			
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	исполнено	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	исполнено	Морозова Е.В. Буданцева А.В
2.2	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	исполнено	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gp.mosreg.ru)	УО в течение месяца	исполнено	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	исполнено	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	исполнено	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	исполнено	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход	в течение месяца	исполнено	Казанкова Е.С.
2	Организационно - управленческое сопровождение:			
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	исполнено	Москвина М.Е.
2.3	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	исполнено	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:			
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	исполнено	Круглова Н.Ю.
3.2	Профилактический визит в частные ДОО в части зачисления детей из ЕИСДОО	в соответствии с графиком	исполнено	Казанкова Е.С.
4	Мониторинги:			
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	исполнено	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	исполнено	Позднякова О.В.
4.3	отчет по исполнению посещаемости и заболеваемости за 4 квартал 2024 года	УО каб. 305 13.01-15.01.2025	исполнено	Круглова Н.Ю.
5	Методическая работа:			

5.1	Педагогическая мастерская для начинающих старших воспитателей ДО «Оптимизация контрольно - диагностической функции старшего воспитателя»	МБОУ Лесногородская СОШ дошкольное – отделение – детский сад № 12 15.01	исполнено	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.2	Семинар для воспитателей «Современные подходы к ознакомлению детей дошкольного возраста с предметным окружением и социальной действительностью»	МБОУ Старогородковская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 48 21.01	исполнено	Ивкова А.К.
5.3	Для воспитателей коррекционных групп «Нейроигры и нейроприемы как средство речевого развития детей дошкольного возраста»	МАОУ Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина дошкольное отделение – детский сад № 11 22.01	исполнено	Киселева О.В.
5.4	Семинар для методистов «Мотивирующая образовательная среда детского сада как основа реализации ФОП ДО»	МБОУ ОЦ «Флагман» дошкольное отделение – детский сад № 97 23.01	исполнено	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.5	Семинар для музыкальных руководителей «Музыкальный фольклор как средство развития патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	МБОУ Одинцовская СОШ № 3 структурное подразделение «Детский сад», ул. Ракетчиков д.4 28.01	исполнено	Ивкова А.К.
5.6	Семинар для воспитателей «Развитие речи дошкольников через разные виды деятельности»	МБОУ Одинцовская СОШ №12 дошкольное отделение – детский сад №79 28.01	исполнено	Киселева О.В.
5.7	Семинар для воспитателей «Адаптация детей раннего возраста в ДО. «Шаги навстречу»	МБОУ Одинцовская СОШ №12 дошкольное отделение – детский сад №18 29.01.	исполнено	Киселева О.В.
5.8	Экспертиза практической деятельности педагогов на первую и высшую квалификационную категории	13.01 - 29.01.2025	исполнено	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	исполнено	Новожилова О.В. Куликowa Ю.С. Степанова Е.М.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
4	Работа в системе ИС контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С.
6	Рождественская Ёлка для обучающихся православной школы	Вегас Сити Холл 16.01 12:00	исполнено	Доржиева М.В. Степанова Е.М.
7	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	исполнено	Куликowa Ю.С. Степанова Е.М.
8	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С. МОЦ
9	Координация работы МОЦ	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С. Алекса А.О.
10	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
11	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
12	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С.
13	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
14	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
15	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации для рубрики #ГеронНашегоВремени	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
17	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Семьи	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С.
18	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	исполнено	Куликowa Ю.С. Степанова Е.М.
19	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15:00	исполнено	Степанова Е.М.

20	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПП-317	в течение месяца	исполнено	Куликова Ю.С.
21	Координация деятельности движения ЮИД (Юные Инспектора Движения)	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
22	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОО ежедневно до 15:00	исполнено	Степанова Е.М.
23	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	исполнено	Степанова Е.М.
24	Открытие XXII окружной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного искусства «Рождественская звезда»	ЦДТ «Пушкинская школа» п. Летний отдых 25.01 в 13.00	исполнено	Куликова Ю.С. Виницкая О.В.
25	Конкурс рисунков "Экология, туризм" В рамках программы "Наш дом Земля".	работы принимаются до 26.01 в филиале ОЦЭВ ул. Крылова, д.1	исполнено	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
26	Обучающий семинар для руководителей краеведческих проектов и исследовательских работ.	в филиале МАУДО ОЦЭВ ул. Крылова, д.1 15.01 в 16:00	исполнено	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
27	Окружной конкурс «Одинцовский соловей» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	прием конкурсных материалов до 10.01 финал конкурса в МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова, д. 29. 25.01 в 10.00	исполнено	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
28	Окружной экологический конкурс рисунков	декабрь 2024г.- январь 2025 г.	исполнено	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	исполнено	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В. начальник отдела. Федотова С.В. главный инспектор Синельникова И.Н. главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор. Дорофеева О.В. старший инспектор Шипулина Е.В. старший инспектор. Алексеева О.К. старший инспектор. Мастерова Д.Н. старший инспектор. Котова К.П. старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.01	исполнено	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.01	исполнено	Шипулина Е.В.,

4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.01	исполнено	Дикарева Е.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.01	исполнено	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.01	исполнено	Дикарева Е.В.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2025 году	до 15.01	исполнено	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.12	исполнено	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
16	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.
17	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В.
18	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
19	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
20	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,

21	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
22	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	исполнено	Юденко Е.В.
23	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
24	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
25	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	исполнено	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П.
26	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	исполнено	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Котова К.П.
27	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В.
28	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
29	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	исполнено	Синельникова И.Н.
30	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2024 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
31	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	В работе	Дубовик И.В. Федотова С.В.
32	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В. Синельникова И.Н.
33	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В.
34	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2025 год	в течение месяца	исполнено	Дикарева Е.В.
35	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2025 год	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В.

36	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2025 год и плановые периоды 2026, 2027	до 25.01	исполнено	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е.В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
37	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	исполнено	Дубовик И.В.
38	Формирования отчета по муниципальной программе «Образование» на 2023-2027 за 2024	до 25.01	исполнено	Дубовик И.В.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.01	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.01	исполнено	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
41	Сводный отчет о выполнении Муниципального задания за 2024 год	до 25.01	исполнено	Дубовик И.В. Федотова С.В.
42	Сдача отчетности в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа за 2024 год.	до 15.01	исполнено	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Дикарева Е.В. Котова К.П.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Организационно-координационная работа			
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	исполнено	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по безопасности образоваельных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами (ША)	до 25.01	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность			
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 12.01 за декабрь	исполнено	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	ежемесячно	исполнено	Лешко М.А.
2	Оформление договоров по интерактивным панелям	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А.
3	Выдача доступа/ восстановления/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А.
4	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В. Лешко М.А.
5	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А.
6	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А.
7	Работа по показателю РЗ "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А. Тихонов М.С.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
9	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А.
10	Мониторинг статистики ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А.
11	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	исполнено	Тихонов М.С.
12	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
13	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
14	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	исполнено	все сотрудники отдела
15	Техническое обслуживание АРМ и связи	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
16	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	исполнено	Лешко М.А. Тихонов М.С.
17	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В.
18	Мониторинг подключения к ЕСПД	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В.
19	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
20	Организация закупок товаров и услуг в рамках утвержденного бюджета на информатизацию	в течение месяца	исполнено	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
21	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО "Битрикс24"	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В.
22	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	исполнено	Тихонов М.С.
23	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2024 году	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В.
24	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	исполнено	Брыжик А.В.
25	Разработка технического задания на закупку катриджей	в течение месяца	исполнено	Тихонов М.С. Брыжик А.В.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	исполнено	Белова А.А. Мирзоян А.А.
3	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	исполнено	Белова А.А. Мирзоян А.А.
4	Работа по поручениям в Системе Регион, ЕЦУР (Добродел, ПОС)	в течение месяца	исполнено	Мирзоян А.А.
5	Формирование кадровых документов: приказы по личному составу, прием на работу, увольнения, отпуска, внутренние кадровые перемещения. Работа в системе СБИС	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
6	Работа по программе "Целевое обучение 2024"	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
7	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Служебное жилое помещение"	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.

8	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
9	Консультации по организации, ведению КДП. Консультативная помощь по кадровой работе работникам УО и образовательных учреждений	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.
10	Работа по вопросу противодействия коррупции	в течение месяца	исполнено	Мирзоян А.А.
11	Отчетность по потребности кандидатов на педагогические специальности в образовательные учреждения. Отчетность по принятым и уволенным педагогическим работникам в образовательных учреждениях	в течение месяца	исполнено	Белова А.А.
12	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	исполнено	Белова А.А.
13	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	исполнено	Белова А.А.
14	Подготовка Положений и других ЛНА по своему направлению	в течение месяца	исполнено	Белова А.А. Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
15	Ответы на запросы, письма, обращения граждан и внешних организаций в пределах своей компетенции	в течение месяца	исполнено	Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Информация об исполнении	Ответственный
1	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории с использованием ЕАИС "ОКО"(подсистема "Аттестация педагогических работников"). Мартовская аттестационная комиссия.	24.01-27.01	исполнено	Фролова Ю.В.
2	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	исполнено	Фролова Ю.В.
3	Вебинар ""Управление проектом" - проектная деятельность с использованием инструментов искусственного интеллекта"	22.01 15:00 ссылка для подключения будет направлена дополнительно	исполнено	Репринцева Т.А.
4	Муниципальный конкурс компьютерной графики (школьный этап)	в течение месяца	исполнено	Репринцева Т.А.
5	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gov.mosreg.ru)	в течение месяца	исполнено	Ибрагимова С.Г. Манаенкова Е.М.
6	Оперативное реагирование на запросы Министерства образования Московской области и КУРО	в течение месяца	исполнено	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
7	Консультирование по вопросам Гранта общеобразовательным организациям в целях обеспечения прироста численности педагогических работников дефицитных специальностей	в течение месяца	исполнено	Ибрагимова С.Г. Манаенкова Е.М.
8	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	исполнено	Манаенкова Е.М.
10	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»	в течение месяца	исполнено	Манаенкова Е.М.
11	Мастер-класс «Актуальные вопросы преподавания математики в начальной школе в условиях обновления содержания образования»	15.01.25 МБОУ ОЦ "БАГРАТИОН"	исполнено	Волкова О.В.
12	Организация и проведение финальных испытаний муниципального этапа конкурса Учитель года 2025 "Мастер-класс"	14.01.2025 Одинцовская СОШ №9 в 16:00	исполнено	Шафоростова Я.П.
13	Организация и проведение финальных испытаний муниципального этапа конкурса Учитель года 2025 "Свободная дискуссия"	16.01.2025 Одинцовская СОШ №12 в 16:00	исполнено	Шафоростова Я.П.
14	Оформление и направление документов на региональный этап "Учитель года 2025"	до 31.01	исполнено	Шафоростова Я.П.
15	Муниципальный семинар "Методический вторник. Чек-лист урока по ФГОС" в рамках деятельности регионального методического актива Одинцовского г.о.	MtsLink 14.01 17:00	исполнено	Шафоростова Я.П.
16	Муниципальный семинар "Обновленные задания РИКУ. Разбор заданий методической части"	30.01.2025 Одинцовская СОШ №12 в 16:00	исполнено	Шафоростова Я.П.
17	Семинар-практикум "Проектная деятельность в школе" в рамках работы Ассоциации молодых специалистов Одинцовского г.о.	MtsLink 20.01 17:00	исполнено	Шафоростова Я.П.
18	III Региональный слет молодых педагогов и педагогов-наставников	24.01.2025 в 11:00 г. Москва, Староватугинский пр-д, д 8	исполнено	Шафоростова Я.П.
19	Организация муниципального этапа конкурса на денежное поощрение лучших учителей Московской области 2025	в течение месяца	исполнено	Шафоростова Я.П.
20	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
21	Сопровождение региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа.	28.01	исполнено	Шулепко Н.С.
22	Работа в программе "ФИС ОКО"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
23	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
24	Сопровождение регионального проекта "Региональные стажировочные площадки"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
25	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
26	Сопровождение регионального проекта "Школы, которым можно доверять"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
27	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
28	Сопровождение адресной методической поддержки школ с низким образовательным результатам обучающихся	в течение месяца	исполнено	Шулепко Н.С.
29	Школьный этап Международного конкурса сочинений "Без срока давности"	до 19.01.	исполнено	Фролова А.В.

30	Муниципальный этап Международного конкурса сочинений "Без срока давности"	20.01. - 28.01 (МБОУ Одинцовская гимназия №4, проверка работ - 28.01. с 15:00)	исполнено	Фролова А.В.
31	Круглый стол «Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию»	MtsLink 17.01 15:00-17:00	исполнено	Фролова А.В.
32	Конкурс "О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык" (школьный, муниципальный этапы)	школьный этап - 14.01-31.01; муниципальный этап - 01.02.-11.02 (муниципальный этап состоится 11.02 в МБОУ Одинцовской гимназии №4, с 15:00)	в работе	Фролова А.В.
33	Зимние Подмосковные авторские чтения	подавать заявку на участие до 20.02 https://forms.yandex.ru/u/67936434901a7bf1721c163e/	в работе	Фролова А.В.
34	Семинар "Сочинение формата ЕГЭ: особенности структуры и критерии оценивания"	МБОУ Одинцовская гимназия №4 (актовый зал) 17.01 15:00-16:00)	исполнено	Фролова А.В.
35	Всероссийский конкурс юных читателей "Живая классика" (регистрация участников и школьных кураторов на сайте)	https://youngreaders.ru/ (регистрация участников и школьных кураторов до 25.01)	исполнено	Фролова А.В.
36	Отбор работ на уровне образовательных организаций для участия во Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» в 2024/2025 уч. году	образовательные организации до 31.01	исполнено	Руководители ОО, Комаров Н.Л.
37	ООШ по основам православной культуры, заочный отборочный тур, 9-11 классы	Сайт ork.pravoslavie.ru до 10.01	исполнено	Комаров Н.Л.
38	ОВИО «Наше наследие», финал 3-4 классов	Тверь 23-26.01	исполнено	Комаров Н.Л.
39	XXXIII Международные Рождественские образовательные чтения. (более 200 мероприятий, программа на сайте: https://mroc.pravobraz.ru/ .)	Москва 26-30.01	исполнено	Комаров Н.Л.
40	Педагогическая мастерская "Клевер Лаборатория". Вход свободный.	Белый зал Храма Христа Спасителя. Москва, ул. Волхонка, 15. 29.01 10.00–12.00	исполнено	Комаров Н.Л.
41	Конференция «Основы православной культуры. Опыт взаимодействия школы и Церкви». Вход свободный.	Зал Церковных Соборов Москва, ул. Волхонка, 15. 29.01 13:00 – 16:00	исполнено	Комаров Н.Л.
42	Итоговое заседание XXXIII Международных Рождественских образовательных чтений. Вход свободный	Зал Церковных Соборов. Москва, ул. Волхонка, 15. 30.01 в 16:00	исполнено	Комаров Н.Л.
43	Муниципальный конкурс «Математический Эверест» для обучающихся 5-6 классов (2 этап – очный, полуфинал)	МБОУ Одинцовский лицей №2, МБОУ Школа "КвантУм", МБОУ Успенская СОШ, МБОУ "БАГРАТИОН" 24.01. в 15.30.	исполнено	Гамова Е.Р.
44	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач с параметрами. Из опыта работы»	14, 21, 28.01 в 19.00 дистанционно	исполнено	Гамова Е.Р.
45	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач по комбинаторике и теории вероятностей. Из опыта работы» (слушатели по записи)	15, 22, 29.01 в 17.00 дистанционно	исполнено	Гамова Е.Р.
46	Проект "MagMa" (образовательный семинар для обучающихся 5-8 классов)	МБОУ Школа «КвантУм» 25.01 5 кл- 09.00 6 кл- 09.30 7 кл- 10.00 8 кл- 10.30	исполнено	Гамова Е.Р.
47	Совещание ГМО учителей математики	28.01 в 16.00 дистанционно	исполнено	Гамова Е.Р.
48	Конкурс «Математический Вернисаж» для обучающихся 4-11 классов (1 этап – дистанционный)	в течение месяца	исполнено	Гамова Е.Р.
49	Сопровождение обучения экспертов ГИА в 2025г	в течение месяца	исполнено	Гамова Е.Р.
50	Муниципальный семинар в форме вебинара «Формирование компонентов функциональной грамотности через проектно-исследовательскую деятельность обучающихся и как сдать ИКУ» для учителей иностранного языка	20.01	исполнено	Шафоростова Я.П. Давыденкова Н.П.
51	Методический практикум для учителей иностранного языка «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках реализации требований Федеральной программы воспитания» (в рамках сотрудничества с цифровой компанией Глобал Лабаб)	21.01	исполнено	Давыденкова Н.П.

52	Организация и проведение регионального онлайн конкурса для школьников на иностранном языке «Я люблю свою Родину!» согласно перечню рекомендованных мероприятий для учащихся образовательных школ Московской области на базе Одинцовской гимназии №4	25.01	исполнено	Давыденкова Н.П.
53	Подведение итогов муниципального этапа Московского областного конкурса юношеских учебно-исследовательских работ "Юный архивист"	УМЦ "Развитие образования" 31.01 16.00	исполнено	Демяненко Л.Г.
54	Муниципальный обучающий семинар "Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию"	30.01 15.00 дистанционно	исполнено	Демяненко Л.Г.
55	Организация проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца по утвержденному графику	исполнено	Ананьева Л.А.
56	Организация проведения регионального этапа Подмосковной олимпиады школьников	в течение месяца по утвержденному графику	исполнено	Ананьева Л.А.
57	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах и мероприятиях на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
58	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах и мероприятиях на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
59	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
60	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
61	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
62	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
63	Мониторинг готовности площадок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории округа	с 09.01 по 15.01	исполнено	Ананьева Л.А.
64	Подведение итогов и аналитический отчет по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	до 17.01	исполнено	Ананьева Л.А.
65	Информирование образовательных организаций о проведении олимпиад и конкурсов, входящих в федеральный и региональный перечни	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
66	Муниципальный семинар со школьными координаторами олимпиадного движения "Психологические особенности работы с одаренными детьми"	20.01 в 15:30, онлайн	исполнено	Ананьева Л.А.
67	Организация проведения школьного этапа муниципальной научно-практической конференции "ЛУЧ"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
68	Муниципальный семинар для учителей труда (технологии) "Особенности подготовки к всероссийской олимпиаде школьников по предмету "Труд (технология)"	УМЦ, каб. 402 27.01 в 16:30	исполнено	Ананьева Л.А.
69	Сопровождение участников регионального этапа чемпионатного цикла "Молодые профессионалы"	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
70	Сбор заявок на присуждение Стипендии Главы Одинцовского городского округа обучающимся за особые успехи в учении и искусстве в 2023 – 2024 учебном году	в течение месяца	исполнено	Ананьева Л.А.
71	Разработка муниципальной дорожной карты по развитию математического образования в 2025 году	до 17.01	исполнено	Ананьева Л.А.
72	ОМО учителей физики "Совершенствование предметных и методических компетенций учителей физики" (итоги РДР)	27.01 дистанционно	исполнено	Пихенько В.В.
73	Всероссийский ежегодный конкурс оценки уровня экологической грамотности "Зеленый зачет"	в работе, продолжается дистанционно	исполнено	Сахнова О.В.
74	Посещение и анализ открытых уроков учителей естественно-научного цикла	в течении месяца	исполнено	Сахнова О.В.
75	Подведение итогов и анализ участия в МЭ ВсОШ по биологии, экологии, химии, географии:	дистанционно 10.01.2025, в 15.30	исполнено	Сахнова О.В.
76	Семинар-тренинг для преподавателей и участников РЭ ВсОш по физической культуре	МБОУ Лесногородская СОШ 30.01 в 13.00	исполнено	Осипова О.В.
77	Работа в АИС Книгозаказ	в течение месяца	исполнено	Яхлакова М.А.
78	Семинар для специалистов школьных библиотек "Формирование бюджетного заказа на учебники для обучающихся муниципальных бюджетных образовательных организаций"	МБОУ Одинцовская СОШ № 5 23.01 в 15.00	исполнено	Яхлакова М.А.
79	Мониторинг локальных актов школьных библиотек	до 20.01	исполнено	Яхлакова М.А.
80	ГМО специалистов школьных библиотек "Анализ работы за первое полугодие, уточнение планов на второе полугодие 2024-2025 уч.г."	дистанционно 16.01 в 14.30	исполнено	Яхлакова М.А.
	Всероссийский ежегодный конкурс оценки уровня экологической грамотности "Зеленый зачет"	дистанционно январь-февраль	в работе	Сахнова
	Подведение итогов и анализ участия в МЭ ВсОШ по биологии, экологии, химии, географии:	дистанционно 10.01 в 15.30	исполнено	Сахнова О.В.
81	Семинар для лекторов проекта "MagMa"	23.01 в 17.30 дистанционно	исполнено	Гамова Е.Р.
82	Совещание для членов жюри конкурса "Математический Вернисаж"	30.01 в 16.00 дистанционно	исполнено	Гамова Е.Р.