

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления образования
 Администрации Одинцовского городского округа
 О. А. Ткачева
 2025



**ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА АПРЕЛЬ 2025 ГОДА**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушникова Ю.Ю.
5	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
7	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
8	Работа в системе RM: ЦУР: Управление (digital.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Щанкин А.Э.
9	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
10	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
12	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушникова Ю.Ю.
13	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году»	МБОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МБОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" 30.04	Салтыкова С.С.
14	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 09.30 до 18.00 (дистанционный формат) Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
15	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
16	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	в течение месяца	Салтыкова С.С.
17	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.

18	Семинар-практикум для учителей-логопедов ДО: «Игровые приемы в коррекции слоговой структуры слова»	МБОУ Гимназия № 11 ДО д/с 75 18.04 в 10.00	Салтыкова С.С.
19	Окружное методическое объединение учителей-дефектологов и учителей-логопедов МОУ: «Медико-психолого-педагогическое консультирование: возможности и ограничения. Взгляд родителей и специалистов». «Расстройства аутистического спектра с позиции отечественной дефектологии».	Центр «Сопровождение» 09.04 в 11.00	Салтыкова С.С.
20	Окружное методическое объединение педагогов-психологов дошкольных отделений МОУ: «Педагогическая и психологическая компетентность»	МБОУ ОЦ «Флагман» д/с № 5 18.04 в 10.00	Салтыкова С.С.
21	Всероссийская неделя распространения информации об аутизме а рамках IX Всероссийского фестиваля # Люди КакЛюди (региональная площадка	МБОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония"Одинцовский г.о., д. Горловка, Санаторный проезд, д. 26 01.04	Салтыкова С.С.
22	Всероссийская неделя распространения информации об аутизме а рамках IX Всероссийского фестиваля # Люди КакЛюди (региональная площадка)	МБОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда"Одинцово,ул. Вокзальная, д.35А/1 03.04	Салтыкова С.С.
23	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
30	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
31	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела

1.8	Комплектование групп детских садов на 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.14	Проведение основного комплектования групп муниципальных детских садов на 2025-2026 учебный год	постоянно после 14.04	Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.3	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
2.4.	Научно – практическая конференция старших воспитателей «Строим будущее в настоящем: конструируем новые образовательные практики».	место уточняется 16.04	Ивкова А.К. Киселева О.В.
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкол	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Профилактический визит в частные ДОО в части зачисления детей из ЕИСДОО	в соответствии с графиком	Казанкова Е.С.
4	Мониторинги:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.3	отчет по исполнению посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2025 года	УО, каб.305 01-04.04	Круглова Н.Ю.
5.	Методическая работа:		
5.1	Семинар инструкторов по плаванию «Инновационные методы обучению плаванию детей дошкольного возраста»	МБОУ Жаворонская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 16 01.04	Ивкова А.К.
5.2	Семинар для воспитателей "Формирование у детей и взрослых гибких навыков посредством театрализованной деятельности в условиях детского сада"	МБОУ Часцовская СОШ дошкольное отделение - детский сад № 43 01.04	Киселева О.В.
5.3	Семинар – практикум для старших воспитателей и воспитателей «Пространственное моделирование в дошкольной группе: очерк методики»	МБОУ ОЦ «Флагман» с УИОП дошкольное отделение – детский сад № 9 02.04 11:30-14:50	Ивкова А.К.
5.4	Семинар для воспитателей «Применение новых подходов по ознакомлению с художественной литературой с детьми дошкольного возраста»	МБОУ Кубинской СОШ №1 им. Героя Российской Федерации им. И.В. Ткаченко дошкольного отделения - детского сада №17 03.04	Киселева О.В.
5.5	Прием заявок на конкурс «Наследники Победы» 7- 8 апреля 2025 (заполнение онлайн таблицы)	онлайн таблица	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.6	Семинар для воспитателей «Формирование познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с космосом через разные виды деятельности»	МБОУ «Первая школа им. М.А. Пронина дошкольного отделения – детского сада № 6 08.04	Ивкова А.К.
5.7	Заседания экспертных комиссий конкурса «Наследники Победы»	Управление образования кабинет 102,402 по графику	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.8	Семинар для воспитателей «Формирование экологического сознания у дошкольников как средство воспитания основ безопасности в условиях реализации ФОП ДО»	МБОУ Одинцовская СОШ № 5 дошкольное отделение - детский сад № 4 10.04	Киселева О.В.
5.9	Семинар для инструкторов по физической культуре и по обучению плаванию «Реализация эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников средствами физической культуры»	МБОУ Кубинская СОШ №2 им. Героя Российской Федерации И. В. Ткаченко дошкольное отделение – детский сад № 7 15.04	Ивкова А.К.
5.10	«Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста»	МБОУ Мало – Вяземская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 34 23.04	Киселева О.В.

5.11	«Русская народная культура как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников»	МБОУ Часцовская СОШ дошкольное отделение - детский сад №19 24.04	Киселева О.В.
------	--	--	---------------

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Степанова Е.М. Серпкова М.А.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Степанова Е.М. Серпкова М.А.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Серпкова М.А.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Серпкова М.А.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С.
12	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
14	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Серпкова М.А.
15	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Семьи	в течение месяца	Куликова Ю.С.
17	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
18	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15:00	Серпкова М.А.
19	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
20	Координация деятельности движения ЮИД (Юные Инспектора Движения)	в течение месяца	Степанова Е.М.
21	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОУ ежедневно до 15:00	Серпкова М.А.
22	Контроль исполнения заданий в МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
23	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Куликова Ю.С.
24	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Куликова Ю.С.
25	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Куликова Ю.С.
26	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Куликова Ю.С.
27	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Кондрашова Н.Н. Куликова Ю.С.

28	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Куликова Ю.С.
29	Подготовка к летней оздоровительной кампании	в течение месяца	Куликова Ю.С.
30	"Церемония награждения победителей профессиональных педагогических конкурсов"	МБУК "Сельский дом культуры "Горки-10" 24.04 время будет сообщено дополнительно	все сотрудники отдела
31	Окружной конкурс рисунка «Космическая заря», посвященный Дню космонавтики и 61-летию первого выхода человека в открытый космос.	05-20.04	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.
32	Выставка-конкурс компьютерной графики «Pixel-2025»	в течение месяца	Куликова Ю.С. Лаптева Н.А.
33	Конкурс экологических социальных проектов «Наше будущее – в наших руках» в рамках программы «Наш дом - Земля»	Филиал ОЦЭВ Маршала Крылова, д.1 16.04 10:00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
34	Окружной конкурс «Туристская песня»	Филиал ОЦЭВ Маршала Крылова, д.1 09.04 10:00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
35	Фестиваль «Единство разностей»	Лесногородская СОШ отделение Дубковская школа 08.04 в 10.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
36	Церемония награждения окружного Фестиваля искусств «Ступени»	МАУДО ОЦЭВ ул. М. Жукова, д.29 05.04 в 10.00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
37	Акция «За Победу»	Филиал ОЦЭВ Маршала Крылова, д.1 26.04 09:00	Куликова Ю.С. Козлова И.Н.
38	Окружная выставка «Школа мастерства».	ОСЮТ 21-24.04	Куликова Ю.С.
39	50-ые Окружные весенние пушкинские чтения по теме: «80 лет со дня победы в Великой Отечественной войне»	ГИЛИМЗ А.С.Пушкина с.Большие Вяземы 12.04 в 10.30	Куликова Ю.С.
40	Открытие XXIII окружной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного искусства «Пасхальный свет и радость»	ЦДТ «Пушкинская школа» п.Летний отдых 26.04 в 13.00	Куликова Ю.С.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В. начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Котова К.П. старший инспектор

2	<p>Расчет средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек. 	до 15.04	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	<p>Расчет и заказ средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении 	до 15.04	Шипулина Е.В.,
4	<ul style="list-style-type: none"> -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений. 	до 15.04	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.04	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.04	Дикарева Е.В.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2025 году	до 15.04	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.04	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.

15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
16	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.
17	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 1 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.
18	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
19	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
20	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Шипулина Е.В.
23	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
24	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.

25	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н.
26	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Котова К.П.
27	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (1 изменение)	в течение месяца	Дубовик И.В.
28	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
29	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
30	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
31	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
32	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
33	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
34	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2025 год	в течение месяца	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
35	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
36	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2025 год и плановые периоды 2026, 2027	до 25.04	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
37	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
38	Формирования отчета по муниципальной программе «Образование» на 2023-2027 за 2024	до 25.04	Дубовик И.В.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.04	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счетам учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.04	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
41	Внесение изменений в сметы по Управления образования на 2025 год	в течение месяца	Брайлян И.Н.
42	Подготовка отчетов в Министерство образования МО об использовании субвенций и субсидий, выделенных учреждениям Одинцовского городского округа в 2025 году (за 1 квартал 2025 г)	до 09.04.	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Брайлян И.Н.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе " Gasy.mosreg.ru	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по безопасности образовательных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.17	Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.18	Мероприятия по ремонту и восстановлению детских уголков, направленных на популяризацию обеспечения безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.19	Выполнения выездных проверок по АТЗ, мониторинг устраненных нарушений	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 07.04 за март	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг подключения ОО к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
2	Работа по показателю РЗ "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
3	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
4	Техническое обслуживание АРМ и связи УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
6	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
7	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
8	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
10	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2025 году	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
11	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО 1С	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
13	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
14	Разработка технического задания на закупку ИТ-услуг, оборудования и расходных материалов	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
15	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
16	Мониторинг СЗИ в ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
17	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
18	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
19	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации в УО	в течение месяца	Тихонов М.С.
20	СИТ: планирование работы, контроль и отчёт исполнения	в течение месяца	Брыжик А.В.
21	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
22	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
23	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации для ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
24	Контроль работ по сопровождению сайтов ОО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
25	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
26	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
27	Мониторинг планирования новостоек, ремонтных работ в ОО и ДОУ	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
28	Мониторинг подключения ДОУ к интернету	в течение месяца	Брыжик А.В.

29	Мониторинг ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
30	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	в течение месяца	Короткова Е.И.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
3	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Мирзоян А.А. Белова А.А.
4	Работа по поручениям в системах: Регион-контроль и ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОНФ)	в течение месяца	Мирзоян А.А.
5	Формирование кадровых документов. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
6	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Служебное жилое помещение"	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Консультирование работников образовательных учреждений и УО по вопросам организации и ведения КДП	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Декларационная кампания по противодействию коррупции, 2025	в течение месяца	Мирзоян А.А.
10	Отчетность по потребности кандидатов на педагогические специальности в образовательные учреждения. Отчетность по принятым и уволенным педагогическим работникам в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
11	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
12	Работа в системе ССТУРФ	в течение месяца	Белова А.А.
13	Подготовка Положений и других ЛНА по своему направлению	в течение месяца	Белова А.А. Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
14	Ответы на запросы, письма, обращения граждан из внешних организаций в пределах своей компетенции	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Региональный семинар-практикум «Использование ресурсов центров «Точка роста» при реализации образовательных программ на уроках естественно-научной направленности»	МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа. адрес п.ВНИИССОК ул.Липовая д.1 09.04 в 10:00	Ибрагимова С.Г.
2	Оперативное реагирование на запросы Министерства образования Московской области и КУРО	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М. Шулепко Н.С.
3	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
4	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
5	Консультирование по вопросам Гранта общеобразовательным организациям в целях обеспечения прироста численности педагогических работников дефицитных специальностей	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Манаенкова Е.М.
6	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
7	Мастер-класс «Эффективные формы организации обучения русскому языку на уроках и во внеурочной деятельности»	КУРО информация о месте и времени проведения будет сообщена дополнительно	Фролова А.В.
8	Межрегиональный конкурс на лучшие учебно-методические и дидактические материалы по русскому языку и литературе	КУРО информация о месте и времени проведения будет сообщена дополнительно	Фролова А.В.
9	Мастер-класс «Медиаобразование в Подмосковье»	КУРО информация о месте и времени проведения будет сообщена дополнительно	Фролова А.В.

10	Региональный конкурс творческих работ, посвященный Дню Земли	КУРО информация о месте и времени проведения будет сообщена дополнительно	Фролова А.В.
11	Региональный этап Всероссийского литературного конкурса «Класс!»	КУРО до 5.04 (прием заявок https://forms.yandex.ru/u/67b6db175056908adce8dc3c/ - не более 3 работ от ОО)	Фролова А.В.
12	Региональный этап Международного конкурса юных чтецов «Живая классика». Очный этап	КУРО 31.03-06.04	Фролова А.В.
13	Информационно-методическое совещание "Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации новых ФГОС"	MTS-link 25.04 17:00-18:00	Фролова А.В.
14	Мастер-класс «Цифровые ресурсы в рабочей программе учителя»	платформа https://pruffme.com (ссылка для подключения будет направлена дополнительно) 08.04 в 15:00	Репринцева Т.А.
15	Окружной методический марафон по информатике "открытый урок как коллективная форма работы по повышению профессиональной компетенции и самообразованию" в 2024/2025 учебном году	в течение месяца	Репринцева Т.А.
16	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
17	Работа в программе "ФИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
18	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
19	Сопровождение ВПР общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа .	по расписанию ОО	Шулепко Н.С.
20	Сопровождение регионального проекта "Региональные стажировочные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
21	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
22	Сопровождение регионального проекта "Школы, которым можно доверять"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
23	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
24	Координирование участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Ананьева Л.А.
25	Организация участия в Подмосковной олимпиаде школьников	по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
26	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
27	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
28	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
29	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
30	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
31	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
32	Информационное обеспечение по грантам ОО "Умные школы", "Умные каникулы"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
33	Сопровождение региональных проектов "Цифровые классы Подмосковья", "Математические классы Подмосковья"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
34	Семинар "Формирование интереса к чтению у школьников" по итогам "Недели детской и юношеской книги"	веб формат о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Яхлакова М.А.
35	Работа в АИС "Книгозаказ". Формирование бюджетного заказа на учебники и учебные пособия на 2025/2026 уч год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
36	Мониторинг сайтов ОУ. Документальное обеспечение проекта "Россия- мои горизонты"	до 10.04	Яхлакова М.А.
37	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
38	Семинар «Методы и технологии достижения образовательных результатов освоения основной образовательной программы на уроках и во внеурочной деятельности»	в течении месяца	Волкова О.В.
39	Семинар ОМО «Роль предметных областей ОРКСЭ И ОДНКНР в духовно-нравственном развитии обучающихся: проблемы, поиски, перспективы»	дата и место уточняется	Комаров Н.Л.
40	Методический семинар по теме "Использование современных технологий и подходов на уроках истории и обществознания"	MTS-link 24.04 в 15.00	Демяненко Л.Г.
41	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны 1941-1945 - "Диктант Победы"	онлайн-режим на сайте диктантпобеды.рф 25.04	Демяненко Л.Г.
42	Вебинар ОМО учителей физики "Особенности заданий КИМ ЕГЭ и ОГЭ по физике в 2025 году"	дата и место уточняется	Пихенько В.В.
43	Декада иностранного языка «Спасибо вам, отцы и деды, за ваш подарок к Дню Победы, за главный праздник всей страны!», посвященной Году защитника Отечества в России	все МБОУ 1-18.04	Давыденкова Н.П.

44	Фестиваль «Спасибо вам, отцы и деды, за ваш подарок к Дню Победы, за главный праздник всей страны!»	МБОУ Одинцовская гимназия №14 18.04 в 14.00	Давыденкова Н.П.
45	Курсы повышения квалификации для учителей предметников "Архитектура урока как основа пространства воспитания школьников в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО"	21-28.04	Давыденкова Н.П.
46	Региональная дистанционная научно-практическая конференция «Новации и инновации в моей педагогической деятельности».	телемост 28.04 в 16.00	Давыденкова Н.П.
47	Проведение в рамках урочной и внеурочной деятельности пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ и семинара по результатам	1-25.04	Давыденкова Н.П.
48	Проведение уроков по финансовой грамотности ("Финансовая безопасность")	все МБОУ 01 - 04.04 сдача отчета до 05.04	Демяненко Л.Г.
49	Семинар "Формирование предметных результатов обучения и подготовки к оценочным процедурам по географии"	МБОУ школа "КантУм" 08.04 в 10.00	Сахнова О. В.
50	Семинар-практикум по подготовке к РИКУ	МБОУ Одинцовская СОШ №12 10.04 в 10:00	Шафоростова Я.П.
51	Коллективное РИКУ на базе МБОУ Одинцовская СОШ №1	МБОУ Одинцовская СОШ №1 05.04 10:00	Шафоростова Я.П.
52	Коллективное РИКУ на базе МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН"	МБОУ ОЦ "ФЛАГМАН" 07.04 в 10:00	Шафоростова Я.П.
53	Региональный интенсив "Конструирование урока по ФГОС"	MTSLink 08.4-10.04 в 14:00	Шафоростова Я.П.
54	Семинар в рамках работы регионального методического актива "Методический вторник"	MtsLink 15.04 в 17:00	Шафоростова Я.П.
55	Организация и проведение муниципального этапа конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим учителям Московской области	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
56	Организация и проведение муниципального этапа конкурсного отбора Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
57	КПК "Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов в условиях обновленных ФГОС" 36 часов	07-17.04	Шафоростова Я.П.
58	Семинар-практикум для молодых педагогов "Современный урок по ФГОС"	MtsLink 11.04 в 17:00	Шафоростова Я.П.