

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 Администрации Одинцовского городского округа
 О. А. Ткачева
 _____ 2025



**ПЛАН
 РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
 НА МАРТ 2025 ГОДА**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Салтыкова С.С. Выставкаина М.В. Щанкин А.Э.
4	Выездные проверки качества организации горячего питания в рамках программы «Проверки Подмосковья»	в течение месяца	Кузнецова К.В.
5	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э. Трушникова Ю.Ю.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Зачисление в ОО»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
8	Мониторинг «Заполнение ФИС ФРДО»	все МОУ 28.03	Кузнецова К.В.
9	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.mn.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкаина М.В.
10	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
11	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора (АСОУ)	Щанкин А.Э.
12	Подготовка проекта Постановления «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных отделений муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений (детских садов) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 40 за конкретными территориями Одинцовского городского округа Московской области в 2025-2026 учебном году»	в течение месяца	Щанкин А.Э.
13	Проведение всероссийской акции "День сдачи ЕГЭ родителями"	14.03.2025	Царковская М.Ч., Щанкин А.Э., Выставкаина М.В.
14	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году»	МБОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МБОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" 31.03	Салтыкова С.С.

16	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 09.30 до 18.00 (дистанционный формат) Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
17	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
18	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	в течение месяца	Салтыкова С.С.
19	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
20	Школа молодого логопеда по теме: «Развитие мотивации к логопедическим занятиям у детей с тяжелым нарушением речи. Ведение отчетной документации учителя-логопеда ДОУ»	11.03.2025 г. в 10.00 МБОУ Центр «Сопровождение»	Салтыкова С.С. Зайцева С.В. руководитель ОМО
21	Семинар-практикум для педагогов-психологов МОУ: «Практическая работа педагога-психолога в образовательной организации с детьми с ОВЗ»	17.03.2025г. в 10.00 Центр «Сопровождение»	Салтыкова С.С. Селевина Т.В. руководитель ОМО
22	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
28	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизо	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образо	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-серв	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательн	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2024-2025 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.

1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного с	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.14	Проведение проходника с ответственными лицами ДОО по вопросу комплектования групп на 2025-2026 учебный год	УО каб.307 10-11.03	Казанкова Е.С.
1.15	Совещание методистов «Организация образовательного пространства для разностороннего развития детей с особыми образовательными потребностями»	МБОУ Голицынская СОШ № 2 дошкольное отделение – детский сад №62 19.03 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.3	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
2.4.	Продение финала соревнований "Папа, мама и я - спортивная семья"	место уточняется 22.03 в 10:00	Ивкова А.К. Киселева О.В.
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошко	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Профилактический визит в частные ДОО в части зачисления детей из ЕИСД	в соответствии с графиком	Казанкова Е.С.
4	Мониторинги:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
5.	Методическая работа:		
5.1	Семинар для воспитателей «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	МБОУ Одинцовская СОШ № 1 дошкольное – отделение – детский сад № 13 13.03	Ивкова А.К.
5.2	Итоговый дайджет «Бережная цифра» или как создать культуру инноваций."	МБОУ ОЦ «Флагман» с УИОП дошкольное отделение – детский сад № 97 18.03	Ивкова А.К.
5.3	Сминар - практикум Современные образовательные технологии как средство приобщения детей дошкольного возраста к культурному наследию в условиях реализации ФОП ДО"	МБОУ Успенская СОШ дошкольное отделение - детский сад № 37 18.03	Киселева О.В.
5.4	Семинар инструкторов по плаванию «Инновационные методы обучению плаванию детей дошкольного возраста»	МБОУ Жаворонская СОШ дошкольное отделение – детский сад № 16 20.03	Ивкова А.К.
5.5	Семинар для воспитателей «Формирование экологического сознания у дошкольников как средство воспитания основ безопасности в условиях реализации ФОП ДО"	МБОУ Одинцовская СОШ № 5 дошкольное отделение - детский сад № 4 20.03	Киселева О.В.
5.6	Семинар для воспитателей «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	МБОУ Одинцовская СОШ № 1 дошкольное – отделение – детский сад № 77 21.03	Ивкова А.К.
5.7	Семинар инструкторов по физической культуре «Развитие интереса к спорту через взаимодействие всех участников образовательного процесса посредством регионального компонента»	МБОУ Одинцовская гимназия № 13 дошкольное отделение – детский сад № 54 25.03	Ивкова А.К.
5.8	Семинар для воспитателей "Формирование у детей и взрослых гибких навыков посредством театрализованной деятельности в условиях детского сада"	МБОУ Часцовская СОШ дошкольное отделение - детский сад № 43 25.03	Киселева О.В.
5.9	Семинар для воспитателей "Сетевое взаимодействие образовательных организаций как ресурс повышения профессиональной компетентности педагогов"	МБОУ Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина дошкольное отделение - детский сад № 21 26.03	Киселева О.В.

5.10	Семинар для воспитателей «Первые шаги в мир профессий: инновационные технологии ранней профориентации в ДО»	МБОУ Одинцовская гимназия № 7 дошкольное отделение – детский сад № 55 27.03	Ивкова А.К.
5.11	Семинар музыкальных руководителей «Эмоционально – познавательное развитие дошкольников через музыкальные игры»	МБОУ ОЦ «Флагман» с УИОП дошкольное отделение – детский сад № 26 26.03	Ивкова А.К.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Степанова Е.М. Серпкова М.А.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Степанова Е.М. Серпкова М.А.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе ИС контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Серпкова М.А.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Серпкова М.А.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С.
12	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Степанова Е.М.
14	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Серпкова М.А.
15	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Степанова Е.М.
16	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Семьи	в течение месяца	Куликова Ю.С.
17	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
18	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15:00	Серпкова М.А.
19	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Куликова Ю.С. Серпкова М.А.
20	Координация деятельности движения ЮИД (Юные Инспектора Движения)	в течение месяца	Степанова Е.М.
21	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОУ ежедневно до 15:00	Серпкова М.А.
22	МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Степанова Е.М.
23	Окружной праздник «Проводы Русской зимы»	д.Захарово «Парк Захарово» 02.03 в 12:00	Ю.С.Куликова О.В. Виницкая
24	50-ая Окружная весенняя творческая встреча юных поэтов по теме: «80 лет со дня победы в Великой Отечественной войне»	ГИЛМЗ А.С.Пушкина с.Большие Вяземы 22.03 в 10:30	Ю.С.Куликова О.В. Виницкая

25	IV Подмосковская открытая геолого-географическая олимпиада для школьников	время и место будет сообщено дополнительно март	Ю.С.Куликова Лаптева Н.А.
26	Окружной конкурс «Узловед»	филиал ОЦЭВ бульвар Маршала Крылова, д.1 13.03 в 14.00	
27	Конкурс экологических социальных проектов «Наше будущее - в наших руках» для 7-11 классов в рамках программы «Наш дом - Земля». Прием видео материалов	филиал ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1 01.03-05.04	Ю.С.Куликова И.Н. Козлова
28	Окружной конкурс «Театральная весна» в рамках Фестиваля искусств «Ступени»	заключительный этап конкурса в МАУДО ОЦЭВ ул. Маршала Жукова 29 15.03 в 10.00 прием заявок и ссылок до 09.03	Ю.С.Куликова И.Н. Козлова

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В. начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Котова К.П. старший инспектор
2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.03	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.03	Шипулина Е.В.,

4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.03	Дикарева Е.В.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.03	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.03	Дикарева Е.В.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2025 году	до 15.03	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дикарева Е.В.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.03	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
16	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.
17	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 1 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.

18	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
19	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
20	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Шипулина Е.В.
23	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
24	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
25	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П.
26	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Котова К.П.
27	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (1 изменение)	в течение месяца	Дубовик И.В.
28	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,

29	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
30	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
31	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
32	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
33	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
34	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2025 год	в течение месяца	Дикарева Е.В.
35	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
36	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2025 год и плановые периоды 2026, 2027	до 25.03	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
37	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
38	Формирования отчета по муниципальной программе «Образование» на 2023-2027 за 2024	до 25.03	Дубовик И.В.
39	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.03	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
40	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.03	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
41	Подготовка Отчета о выполнении Муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	до 01.03.	Дубовик И.В.
42	Подготовка Отчета о выполнении «Дорожной карты» по выполнению основных мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы	в течение месяца	Дубовик И.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Проверка контроля по ЧС образовательных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.17	Заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.18	Мероприятия по ремонту и восстановлению детских уголков, направленных на популяризацию обеспечения безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 10.03 за февраль	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг подключения ОО к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
2	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
3	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
4	Техническое обслуживание АРМ и связи УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.

6	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
7	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
8	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
10	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2025 году	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
11	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО 1С	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
13	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
14	Разработка технического задания на закупку ИТ-услуг, оборудования и расходных материалов	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
15	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
16	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	Тихонов М.С.
17	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
18	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
19	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации в УО	в течение месяца	Тихонов М.С.
20	СИТ: планирование работы, контроль и отчёт исполнения	в течение месяца	Брыжик А.В.
21	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
22	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
23	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации для ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
24	Контроль работ по сопровождению сайтов ОО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
25	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
26	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
27	Мониторинг договоров ОО по интерактивным панелям	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
28	Мониторинг подключения ДОУ к интернету	в течение месяца	Брыжик А.В.
29	Мониторинг ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
30	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	в течение месяца	Короткова Е.И.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
3	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Мирзоян А.А. Белова А.А.
4	Работа по поручениям в системах: Регион-контроль и ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОНФ)	в течение месяца	Мирзоян А.А.
5	Формирование кадровых документов. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
6	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Служебное жилое помещение"	в течение месяца	Мелихова К.В.

7	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Консультирование работников образовательных учреждений и УО по вопросам организации и ведения КДП	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа по вопросу в области противодействия коррупции	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Отчетность по потребности кандидатов на педагогические специальности в образовательные учреждения. Отчетность по принятым и уволенным педагогическим работникам в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
11	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
12	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Белова А.А.
13	Подготовка Положений и других ЛНА по своему направлению	в течение месяца	Белова А.А. Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
14	Ответы на запросы, письма, обращения граждан из внешних организаций в пределах своей компетенции	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Оперативное реагирование на запросы Министерства образования Московской области и КУРО	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
2	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
3	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
4	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
5	Консультирование по вопросам Гранта общеобразовательным организациям в целях обеспечения прироста численности педагогических работников дефицитных специальностей	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Манаенкова Е.М.
6	Муниципальный этап регионального конкурса "Юный исследователь"	10-14.03 заочно	Ананьева Л.А.
7	Региональный этап конкурса предпринимательских проектов	03.03 заочный этап	Ананьева Л.А.
8	Координирование участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Ананьева Л.А.
9	Организация участия в Подмосковной олимпиаде школьников	по графику ОЦ "Взлёт"	Ананьева Л.А.
10	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
11	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
12	Информационное обеспечение деятельности УМЦ	в течение месяца	Ананьева Л.А.
13	Сопровождение профильных классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
14	Работа в системе Взлет.Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
15	Организация конкурсного отбора обучающихся муниципальных образовательных организаций на стипендию Главы Одинцовского городского округа Московской области по результатам 2023/2024 учебного года	в течение месяца	Ананьева Л.А.
16	Анализ результатов школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году	до 20.03	Ананьева Л.А.
17	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
18	Информационное обеспечение по грантам ОО "Умные школы", "Умные каникулы"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
19	Организация проведения муниципальной НПК "ЛУЧ"	на площадках ОО 22,23.03	Ананьева Л.А все методисты
20	Сопровождение региональных проектов "Цифровые классы Подмосковья", "Математические классы Подмосковья"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
21	Семинар в рамках работы регионального методического актива "Методический вторник". Семинар "Итоговое задание. Реализация ИОМ"	18.03 в 17:00 Mtslink	Шафоростова Я.П.
22	Организация и проведение муниципального этапа конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим учителям Московской области	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
23	Анализ результатов РИКУ февраль, март	в течение месяца	Шафоростова Я.П.
24	КПК "Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения планируемых результатов в условиях обновленных ФГОС" 36 часов	10.03.-19.03. 2025	Шафоростова Я.П.

25	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
26	Работа в программе "ФИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
27	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
28	Сопровождение региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа .	04.03	Шулепко Н.С.
29	Сопровождение регионального проекта "Региональные стажировочные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
30	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
31	Сопровождение регионального проекта "Школы, которым можно доверять"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
32	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
33	Методический семинар «Реализация ФГОС общего образования на уроках физической культуры: опыт, проблемы, перспективы».	время и место уточняются	Осипова О.В.
34	НПК "ЛУЧ" секция «Безопасность и здоровье человека»	МБОУ Кубинская СОШ №2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П. 22.03	Осипова О.В.
35	Проверка заявлений на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников на муниципальном уровне в программе "ЕАИС ОКО" (подсистема «Аттестация педагогических работников»). Апрельская аттестационная комиссия.	07.03 - 11.03	Фролкова Ю.Б.
36	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролкова Ю.Б.
37	Проект «Задай вопрос священнику» для обучающихся общеобразовательных организаций.	10-28.03 по графику все МОУ	Комаров Н.Л.
38	Мониторинг «Сведения о количестве обучающихся в 3-х классах, педагогических кадрах и выборе для изучения в 2025/2026 учебном году модулей курса ОРКСЭ»	МБУ ДПО Одинцовский УМЦ "Развитие образования" до 24.03	Комаров Н.Л.
39	ОВИО «Наше наследие», региональный тур, 1-е классы	Москва, Тессинский переулок, 3. 15.03	Комаров Н.Л.
40	Муниципальный этап областного конкурса проектов школьников «Святое кольцо Подмосковья. Герои». Прием работ.	МБУ ДПО Одинцовский УМЦ "Развитие образование" до 17.03	Комаров Н.Л.
41	НПК «ЛУЧ» секция "Истоки духовности"	МБОУ Одинцовская гимназия №7 дата уточняется	Комаров Н.Л.
42	ООШ по основам православной культуры, финал, 7-11 классы	Москва, Лихов пер, 6 22-23.03	Комаров Н.Л.
43	НПК "ЛУЧ" секция "Первые шаги в науке"	МБОУ Одинцовская гимназия №14 22.03	Волкова О.В.
44	Организация и проведение муниципальной научно-практической конференции «ЛУЧ»	место и время уточняются	Сахнова О. В.
45	НПК "ЛУЧ" секция "КИТ"	место и время уточняются	Репринцева Т.А.
46	НПК "ЛУЧ" секция "Небо и Земля"	МБОУ Одинцовская СОШ № 12 22.03	Пихенько В.В.
47	Научно-практическая конференция муниципального научного общества обучающихся "ЛУЧ" (секции "Путь к историческому Олимпу", "Краеведение", "Сфера общества")	МБОУ Одинцовская СОШ №1 22.03 в 10.00	Демяненко Л.Г.
48	Инструктивное совещание по проведению тематических уроков с руководителями ОМО учителей иностранного языка образовательных организаций в целях реализации государственной политики в сфере воспитания учащихся и во исполнение письма Министерства Образования Московской области №18-исх.2308 от 14.02.2025 о Перечне мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год	03.03 телемост	Давыденкова Н.П.
49	Методический семинар для учителей иностранного языка «Приемы формирования читательской грамотности на уроках»	13.03 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
50	Учебный семинар для учителей иностранного языка "Проблемы подготовки школьников к ЕГЭ, ОГЭ"	17.03 телемост	Давыденкова Н.П.
51	Теоретический семинар для учителей иностранного языка «Возможности цифровой образовательной среды обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики сферы воспитания»	20.03 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
52	Курсовая подготовка для учителей иностранного языка «Педагогические условия достижения метапредметных результатов в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО»	17-24..03	Давыденкова Н.П.
53	Муниципальный конкурс «Математический Эверест» для обучающихся 5-6 классов (3 этап – дистанционный)	в течение месяца	Гамова Е.Р.

54	Проект "МагМа" (образовательный семинар для обучающихся 5-8 классов)	01.03 и 22.03 МБОУ Школа «КвантУм» 5 кл- 09.00 6 кл- 09.30 7 кл- 10.00 8 кл- 10.30.	Гамова Е.Р.
55	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач с параметрами. Из опыта работы»	по вторникам в 19.00 дистанционно	Гамова Е.Р.
56	Семинар для учителей математики «Методика обучения решению задач по комбинаторике и теории вероятностей. Из опыта работы» (слушатели по записи)	по средам в 17.00 дистанционно	Гамова Е.Р.
57	Муниципальный конкурс «Под знаком числа ПИ» для обучающихся 6-х классов	14.03 в 15:00 место уточняется	Гамова Е.Р.
58	НПК «Луч» секция «Золотое сечение»	21.03, в 15.00 место уточняется	Гамова Е.Р.
59	Совещание ГМО учителей математики	24.03 в 16.00 дистанционно	Гамова Е.Р.
60	Неделя математики	24-31.03	Гамова Е.Р.
61	Региональный конкурс «Интеллектуальный математический марафон» (4-7 классы)	МБОУ Школа «КвантУм» МБОУ СОШ "Торки-Х" 29.03 в 10.00	Гамова Е.Р.
62	Математическая неделя. МИФ	МБОУ Школа «КвантУм» 29.03 в 11:30	Гамова Е.Р.
63	Региональный конкурс «Турнир математических игр» (5-6 классы)	МБОУ Школа «КвантУм» МБОУ ОЦ "БАГРАТИОН" 30.03 в 10.00	Гамова Е.Р.
64	Сопровождение обучения экспертов ГИА в 2025г	в течение месяца	Гамова Е.Р.
65	Работа в АИС "Книгозаказ". Формирование бюджетного заказа на учебники и учебные пособия на 2025/2026 уч год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
66	Мониторинг расходования бюджетных средств на приобретение учебников и учебных пособий на 2025/2026	10-14.03	Яхлакова М.А.
67	Информационно-методическое совещание для специалистов школьных библиотек по текущим вопросам библиотечной деятельности	вебформат 06.03 в 14.30	Яхлакова М.А.
68	Семинар "«Интерактивные формы работы с детской читательской аудиторией»" в рамках Недели детской и юношеской книги	27.03 время и место проведения уточняются	Яхлакова М.А.
69	Муниципальный этап Международного конкурса юных чтецов прозы "Живая классика"	03.03.-15.05 (очный этап АНОО "Гимназия Святителя Василия Великого" 15.03 в 10:00 по предварительной регистрации)	Фролова А.В.
70	Региональный этап Всероссийского литературного конкурса «Класс!»	КУРО	Фролова А.В.
71	Региональный этап Международного конкурса юных чтецов «Живая классика»	17.03 - 06.04 информация о месте проведения уточняется	Фролова А.В.
72	Организация проведения муниципальной НПК "ЛУЧ" (секции "Любители искусства слова", "Языкознание для всех")	место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
73	Всероссийская школа-конкурс в сфере развития территорий "Портрет твоего края"	в течение месяца место и время проведения уточняются	Фролова А.В.
74	Мастер-класс "Методы и приемы языковой адаптации обучающихся-инофонов в русскоязычной образовательной среде"	20.03 15:00-16:00 MTS-link	Фролова А.В.