

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Одинцовского городского округа
О. А. Ткачева
2025



**ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА МАЙ 2025 ГОДА**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг «Формирование региональной базы данных для подготовки ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году»	все ОУ, работающие по ООП ООО и СОО	Царковская М.Ч. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
3	Проведение досрочного периода ГИА-9	в течение месяца	Трушникова Ю.Ю. Кузнецова К.В.
4	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора КУРО	Трушникова Ю.Ю.
5	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
7	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
8	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
9	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
10	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушникова Ю.Ю.
11	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
12	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
19	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

21	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2024-2025 учебном году»	МБОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МБОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" 31.05	Салтыкова С.С.
22	Осуществление контроля за организацией работы ТПМПК Одинцовского городского округа	понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 09.30 до 18.00 (дистанционный формат) Одинцово, ул. Северная, 36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
23	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
24	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям»	в течение месяца	Салтыкова С.С.
25	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.
26	Проведение IX межмуниципального праздника народной игры "Забава"	МБОУ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" МБОУ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" 15.05	Салтыкова С.С.
27	Окружное методическое объединение учителей-логопедов ДО: «Подведение итогов работы ОМО учителей-логопедов ДО. Сообщения по теме года»	МБОУ ОЦ «Флагман» ДО д/с 97 15.05 в 10.00	Салтыкова С.С.
28	Окружное методическое объединение педагогов-психологов МОУ: «Подведение итогов работы ОМО за учебный год. Выступления по теме года».	Центр «Сопровождение» 19.05 в 10.00	Салтыкова С.С.
29	Окружное методическое объединение педагогов-психологов дошкольных отделений МОУ: «Семья, как система, влияющая на развитие и формирование личности ребенка. Деструктивные и гармоничные отношения в семье»	Центр «Сопровождение» 16.05 в 10.00	Салтыкова С.С.
30	Стационарное заседание территориальной ПМПК	понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 09.30 до 18.00	Салтыкова С.С.
31	Проведение праздника "Я, ты, он, она"	МБОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа "Надежда" в течение месяца по графику	Салтыкова С.С.

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела

1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Комплектование групп детских садов на 2025-2026 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.14	Проведение основного комплектования групп муниципальных детских садов на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.3	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
2.4.	Информационно-методическое совещание старших воспитателей «Анализ работы за 2024 – 2025 учебный год».	28.05 место и время проведения уточняется	Ивкова А.К. Киселева О.В.
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Профилактический визит в частные ДОО в части зачисления детей из ЕИСДОО	в соответствии с графиком	Казанкова Е.С.
4	Мониторинги:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.3	Мониторинг: кадрового состава педагогических работников дошкольных организаций	05- 07.05	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.	Методическая работа:		
5.1	Семинар «Первые шаги в мир профессий: инновационные технологии ранней профориентации в ДОУ»	МБОУ Одинцовская гимназия № 7 дошкольное отделение – детский сад № 5 13.05	Ивкова А.К.
5.2	Заседание экспертной группы окружного этапа Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	кабинет 102 Управления образования 14.05	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.3	Первый этап Спартакиады «Юный олимпиец».	Организации, реализующие образовательные программы дошкольного отделения	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Степанова Е.М. Сerpкова М.А.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Степанова Е.М. Сerpкова М.А.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	Куликова Ю.С.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Духанина Е.В.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Духанина Е.В.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С.

12	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Духанина Е.В.
14	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Духанина Е.В.
15	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Духанина Е.В.
16	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Защитника Отечества	в течение месяца	Куликова Ю.С.
17	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Куликова Ю.С. Духанина Е.В.
18	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15:00	Духанина Е.В.
19	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Куликова Ю.С. Духанина Е.В.
20	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОУ ежедневно до 15:00	Куликова Ю.С.
21	Контроль исполнения заданий в МП "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Духанина Е.В.
22	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Куликова Ю.С.
23	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Куликова Ю.С.
24	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Куликова Ю.С.
25	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Куликова Ю.С.
26	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Кондрашова Н.Н. Куликова Ю.С.
27	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в Одинцовском муниципальном районе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Куликова Ю.С.
28	Подготовка к летней оздоровительной кампании	в течение месяца	Куликова Ю.С.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Надеждина Е. С. Зам. начальника УО Дубовик И.В. начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Котова К.П. старший инспектор

2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.05	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на домашнем обучении	до 15.05	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.05	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
5	Расчет и заказ средств на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.05	Синельникова И. Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.05	Дикарева Е.В.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2025 году	до 15.05	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.05	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.

15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
16	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.
17	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 2 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.
18	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П.
19	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
20	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
22	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Шипулина Е.В.
23	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
24	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.

25	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Надеждина Е. С. Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н.
26	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Котова К.П.
27	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (2 изменение)	в течение месяца	Дубовик И.В.
28	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
29	Работа по вопросам ГИС ГМП	в течение месяца	Синельникова И.Н.
30	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год в части раздел 1 «Поступления и выплаты учреждения»	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
31	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
32	Сбор отчетов по расходованию субвенций и субсидий с участием средств федерального бюджета осуществляется посредством ГИИС «Электронный бюджет» (отчет по субсидии ЧДОО и питание)	в течение месяца	Дубовик И.В. Синельникова И. Н.
33	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
34	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2025 год	в течение месяца	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
35	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
36	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2025 год и плановые периоды 2026, 2027	до 25.05	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
37	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
38	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.05	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

39	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.05	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
40	Внесение изменений в сметы по Управления образования на 2025 год	в течение месяца	Брайлян И.Н.
41	Подготовка расчетов к уточнению бюджета	до 15.05	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабиц Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа:		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15:00 до 17:00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Анализ состояния антитеррористической защищенности образовательных объектов	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.4	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.5	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания "Школьных автобусов" и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А.
1.6	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.7	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.12	Работа по Протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.13	Проверка контроля по безопасности образовательных объектов в мобильном приложении "Проверки Подмосковья"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.14	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.15	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе (РНИС) в соответствии с порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.16	Формирования отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами(ША)	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.17	Исполнение поручений Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.

1.18	Исполнение протокольных поручений Антитеррористической комиссии Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.19	Участие в заседаниях призывной комиссии Одинцовского городского округа	01.04-15.07	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.20	Мероприятия в рамках реализации направления «Юные инспекторы движения (ЮИД)», в целях профилактики ДДТТ	в течение месяца	Тарасова Т.К.
2	Инспекционная деятельность:		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 12.05 за апрель	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг подключения ОО к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
2	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
3	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
4	Техническое обслуживание АРМ и связи УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
6	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
7	Организация закупок товаров и услуг в рамках утвержденного бюджета на информатизацию УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
8	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
10	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2025 году	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
11	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО 1С	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
13	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
14	Разработка технического задания на закупку ИТ-услуг, оборудования и расходных материалов	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
15	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
16	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
17	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
18	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
19	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации в УО	в течение месяца	Тихонов М.С.
20	СИТ: планирование работы, контроль и отчёт об исполнении	в течение месяца	Брыжик А.В.
21	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
22	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
23	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации для ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
24	Контроль работ по сопровождению сайтов ОО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.

25	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
26	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
27	Мониторинг договоров ОО по интерактивным панелям	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
28	Мониторинг подключения ДОУ к интернету	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
29	Мониторинг ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
30	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	в течение месяца	Короткова Е.И.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А. Мирзоян А.А.
3	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Мирзоян А.А. Белова А.А.
4	Работа по поручениям в системах: Регион-контроль и ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОНФ)	в течение месяца	Мирзоян А.А.
5	Формирование кадровых документов. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
6	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Служебное жилое помещение"	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Консультирование работников образовательных учреждений и УО по вопросам организации и ведения КДП	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Работа по вопросу в области противодействия коррупции	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Отчетность по потребности кандидатов на педагогические специальности в образовательные учреждения. Отчетность по принятым и уволенным педагогическим работникам в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
11	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
12	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Белова А.А.
13	Подготовка Положений и других ЛНА по своему направлению	в течение месяца	Белова А.А. Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
14	Ответы на запросы, письма, обращения граждан из внешних организаций в пределах своей компетенции	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Оперативное реагирование на запросы Министерства образования Московской области и КУРО	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М. Шулепко Н.С.
2	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
3	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
5	Отчет по аттестации педагогических работников образовательных организаций за 2024-2025 учебный год	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
6	Формирование экспертных групп по аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год.	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
7	Работа с внутренними документами УМЦ «Развитие образования»	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
8	Межрегиональная ученическая филологическая конференция «Первые шаги в науку о языке. Гольцовские чтения»	КУРО о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.

9	Информационно-методическое совещание "Подведение итогов работы ОМО учителей русского языка и литературы за 2024-2025 учебный год; формирование плана работы на 2025-2026 учебный год"	MTS-link 23.05 (15:00-17:00)	Фролова А.В.
10	Региональный конкурс буктрейлеров	КУРО о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
11	Совещание для руководителей ШМО учителей русского языка и литературы «Типичные ошибки участников тренировочного тестирования ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе - 2025»	MTS-link, 13.05 15:00-17:00	Фролова А.В.
12	Итоговое ГМО учителей информатики "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Репринцева Т.А.
13	Курсы ПК для учителей -предметников "Интегрирование урочной и внеурочной деятельности как инструмент повышения качества образования"	12 - 20.05	Давыденкова Н.П.
14	Проведение мероприятий "День Победы" в рамках участия в Марафоне «Нерушимая связь поколений»	05-08.05	Давыденкова Н.П.
15	Итоговое совещание с учителями иностранного языка "Итоги учебного года 2024-2025 и обсуждение планов на следующий год"	21.05	Давыденкова Н.П.
16	Совещание для руководителей ШМО учителей истории и обществознания "Итоги 2024/2025 учебного года и планирование работы на 2025/2026 учебный год"	MTS -link 23.05 в 15:00	Демяненко Л.Г.
17	Совещание для специалистов по физике "ОГЭ по физике. Практическое задание № 17, подготовка и сопровождение на экзамене"	о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Пихенько В.В.
18	Методическое и информационное сопровождение предпрофессиональных 10-11 классов	в течение месяца	Ананьева Л.А.
19	Методическое и информационное сопровождение проекта "Математические классы Подмосковья", "Цифровые классы Подмосковья"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
20	Работа в системе Взлет. Мониторинг	в течение месяца	Ананьева Л.А.
21	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
22	Информационное обеспечение по грантам ОО "Умные школы", "Умные каникулы"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
23	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "Учи.Ру"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
24	Организация участия обучающихся образовательных организаций в предметных олимпиадах на платформе "ЯКласс"	в течение месяца	Ананьева Л.А.
25	Организация проведения конкурсного отбора обучающихся муниципальных образовательных организаций на присуждение стипендии Главы Одинцовского городского округа по результатам 2023/2024 учебного года	до 23.05	Ананьева Л.А.
26	Информационное сопровождение проекта "Россия-мои горизонты"	в течение месяца	Яхлакова М.А.
27	Работа в АИС "Книгозаказ". Формирование бюджетного заказа на учебники и учебные пособия на 2025/2026 уч год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
28	Муниципальный конкурс для методических разработок на тему: «О войне мы узнаем из книг» для специалистов школьных библиотек	до 22.05	Яхлакова М.А.
29	Семинар для специалистов школьных библиотек. "Оформление планово-отчетной документации школьной библиотеки"	онлайн формат дата и времени проведения уточняются	Яхлакова М. А.
30	Итоговое ГМО учителей начальных классов "Итоги года 2024-2025". Планирование работы на 2025-2026 учебный год	в течении месяца	Волкова О.В.
31	Курсы ПК для учителей -предметников "Использование цифровых ресурсов по ФГОС"	12-22.05	Шафоростова Я.П.
32	Организация и проведение регионального конкурса для молодых педагогов "Мой урок по ФГОС"	20.05 - 15.06	Шафоростова Я.П.
33	Итоговое совещание для молодых педагогов "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	онлайн формат дата и время проведения уточняются	Шафоростова Я.П.
34	Итоговое совещание для региональных методистов "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	онлайн формат дата и время проведения уточняются	Шафоростова Я.П.
35	Совещание методического совета учителей физической культуры и ОБЖ "Итоги 2024/2025 учебного года и планирование работы на 2025/2026 учебный год"	МБОУ Старогородковская сош 20.05 в 16.00	Осипова О.В.
36	Конкурс Математических презентаций	дистанционно	Гамова Е.Р.
37	Финал конкурса "Математический Эверест" (очно)	дата и время проведения уточняются	Гамова Е.Р.
38	Финал конкурса "Математический Калейдоскоп" (очно)	дата и время проведения уточняются	Гамова Е.Р.
39	Совещание ГМО учителей математики "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	дистанционно 29.05 в 16.00	Гамова Е.Р.
40	Сопровождение работы экспертов ГИА-2025	в течение месяца	Гамова Е.Р.
41	Работа в программе "ФИС ОКО"	в течение месяца	Щуплеко Н.С.

42	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
43	Сопровождение ВПР общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа .	по расписанию ОО	Шулепко Н.С.
44	Сопровождение регионального проекта "Региональные стажировочные площадки"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
45	Сопровождение регионального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
46	Сопровождение регионального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
47	Совещание ГМО учителей биологии "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	дата и время проведения уточняются	Сахнова О. В.
48	Совещание ГМО учителей географии "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	дата и время проведения уточняются	Сахнова О. В.
49	Совещание ГМО учителей химии "Итоги 2024/2025 учебного года. Планирование работы на 2025/2026 учебный год"	дата и время проведения уточняются	Сахнова О. В.