

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

22.11.2024 № 563

г. Одинцово

В дополнение к приказу от 01.10.2024 № 1049 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в образовательных организациях Одинцовского городского округа в 2024/2025 учебном году»

На основании утвержденного графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в образовательных организациях Московской области в 2024/2025 учебном году и на основании приказа Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 19.11.2024 № 1399 «В дополнение к приказу от 01.10.2024 № 1049 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в образовательных организациях Одинцовского городского округа в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29.11.2024 г. в 14:00 муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физике для обучающихся 7-11 классов (далее – Олимпиада).
2. Утвердить площадки проведения Олимпиады и распределение участников образовательных организаций по площадкам проведения (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).
4. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады (Приложение 3).
5. Провести проверку работ участников Олимпиады 30.11.2024 г. с 09:00 на базе МБОУ Одинцовской СОШ № 12 (г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 16 Б, 5 этаж, каб. 502, 503).
6. Провести заседание апелляционной комиссии 05.12.2024 г. в 16:00 в МБУ ДПО Одинцовском УМЦ «Развитие образования» (г. Одинцово, ул. Молодёжная, д. 17, каб. 402).
7. Руководителям образовательных организаций, являющихся площадками проведения Олимпиады:
 - 7.1. создать необходимые условия для организации и проведения Олимпиады в соответствии с графиком, требованиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и рекомендациями Роспотребнадзора;
 - 7.2. при проведении Олимпиады во время учебных занятий:
 - 7.2.1. назначить организаторов в штабе Олимпиады, в аудиториях проведения Олимпиады и вне аудиторий из числа работников школы, не являющихся специалистами по предмету с отрывом от производства и сохранением средней заработной платы;
 - 7.2.2. организовать замену уроков педагогических работников, участвующих в организации и проведении Олимпиады; произвести оплату замещенных уроков из фонда оплаты труда образовательной организации;
 - 7.3. обеспечить подготовку аудиторий для проведения Олимпиады, безопасность участников и организаторов во время проведения;
 - 7.4. обеспечить персональную ответственность организаторов за сохранность и конфиденциальность заданий Олимпиады (с оформлением письменного обязательства о неразглашении информации);
 - 7.5. обеспечить видеозапись в аудиториях во время проведения Олимпиады;

- 7.6. 29.11.2024 г. с 16:00 до 19:30 доставить в запечатанном виде ответы участников Олимпиады в МБОУ Одинцовскую СОШ № 12 (г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 16 Б, 1 этаж).
8. Руководителям образовательных организаций участников Олимпиады:
- 8.1. издать приказ о проведении Олимпиады;
 - 8.2. организовать информирование обучающихся, отобранных к участию в муниципальном этапе Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады;
 - 8.3. 29.11.2024 г. освободить участников Олимпиады от учебной нагрузки;
 - 8.4. обеспечить явку участников Олимпиады на площадки проведения;
 - 8.5. обеспечить наличие у участников Олимпиады документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (для участников, не достигших 14 лет), паспорта (для участников, достигших 14 лет);
 - 8.6. обеспечить наличие у участников Олимпиады черной гелевой ручки, циркуля, линейки, транспортира, непрограммируемого калькулятора, сменной обуви;
 - 8.7. обеспечить наличие у участников Олимпиады копий согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - 8.8. назначить педагогов, сопровождающих участников к месту проведения Олимпиады и обратно, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - 8.9. при проведении Олимпиады во время учебных занятий:
 - 8.9.1. направить педагогов, сопровождающих участников Олимпиады, к месту проведения Олимпиады с отрывом от производства и сохранением средней заработной платы;
 - 8.9.2. направить членов жюри (членов апелляционной комиссии) к месту проведения проверки работ участников Олимпиады (рассмотрения апелляций участников Олимпиады) с отрывом от производства и сохранением средней заработной платы;
 - 8.9.3. организовать замену уроков педагогов, сопровождающих участников Олимпиады, членов жюри, членов апелляционной комиссии; произвести оплату замещенных уроков из фонда оплаты труда образовательной организации;
 - 8.10. обеспечить явку председателей и членов жюри на проверку и оценивание олимпиадных работ;
 - 8.11. обеспечить явку членов апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций;
 - 8.12. предоставить дополнительный день отдыха за сверхурочную работу педагогическим работникам, участвующим в организации, проведении Олимпиады, сопровождающим участников Олимпиады, членам жюри, членам апелляционной комиссии Олимпиады.
9. Сопровождающим на Олимпиаду:
- 9.1. иметь при себе:
 - 9.1.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт);
 - 9.1.2. приказ о направлении обучающихся на Олимпиаду с указанием сопровождающих, ответственных за жизнь и безопасность участников Олимпиады;
 - 9.1.3. согласие на обработку персональных данных участников Олимпиады;
 - 9.2. осуществлять контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм общественного поведения и ОТМ;
 - 9.3. обеспечить сохранность сопроводительных и личных документов (вещей) участников во время проведения Олимпиады;
 - 9.4. на территории проведения Олимпиады находиться в специально отведенных помещениях (аудиториях) для сопровождающих, исключая контакт с участниками во время Олимпиады.
10. Участникам Олимпиады иметь при себе:
- 10.1. документ, удостоверяющий личность (паспорт, если участнику исполнилось 14 лет, свидетельство о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет);
 - 10.2. гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами; циркуль, линейку, транспортир, непрограммируемый калькулятор.
 - 10.3. сменную обувь;
 - 10.4. воду, шоколад (по желанию).
11. Контроль за исполнением приказа возложить на Ананьеву Л.А., заместителя директора МБУ ДПУ Одинцовского УМЦ «Развитие образования».

Директор МБУ ДПО Одинцовского
УМЦ «Развитие образования»



С.П. Ибрагимова