



УТВЕРЖДАЮ
И.о.начальника Управления образования
Администрации Одинцовского городского округа
О. В. Новожилова
_____ 2025

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА ИЮНЬ 2025 ГОДА

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушникова Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение основного периода ГИА-9	в течение месяца	Трушникова Ю.Ю. Кузнецова К.В.
3	Проведение основного периода ГИА-11	в течение месяца	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
4	Мониторинг наполняемости ФИС ФРДО	все МОУ в течение месяца	Кузнецова К.В.
5	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора КУРО)	Трушникова Ю.Ю.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.gm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
8	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
9	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
10	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушникова Ю.Ю.
12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
16	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
20	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
21	Прием граждан по вопросам общего образования	по вторникам с 10:00 до 17:00	все сотрудники отдела

22	Осуществление контроля за организацией работой ТПМПК Одинцовского городского округа	Понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 9.30 до 18.00 (дистанционный формат) Одинцово, ул. Северная, д.36 в течение месяца	Салтыкова С.С.
23	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетнеокружного Управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца (по графику)	Салтыкова С.С.
24	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца (по графику)	Салтыкова С.С.
25	Круглый стол для педагогов-психологов дошкольных отделений МОУ: «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения. Диагностика в ДОУ методикой Семаго Н.Н., Семаго М.Я.»	Центр «Сопровождение» 11.06 в 10.00	Салтыкова С.С. Конюшкина А.В.

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.2	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.3	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.4	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.7	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.8	Проведение основного комплектования групп муниципальных детских садов на 2025-2026 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.9	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.10	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.12	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход	в течение месяца	Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.3	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Профилактический визит в частные ДОО в части зачисления детей из ЕИСДОО	в соответствии с графиком	Казанкова Е.С.
4	Мониторинг:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
5.	Методическая работа:		
5.1	Финал спартакиады "Юный Олимпиец"	Центральный стадион г. Одинцово, ул. 6. Любы Новоселовой, д.17 03.06 10.00	Ивкова А.К. Киселева О.В.

5.2	Семинар с участниками конкурса "Воспитатель года -2026"	место уточняется 04.06 9.30	Ивкова А.К Киселева О.В.
5.3	Мониторинг выполнения плана летней оздоровительной компании	в течение месяца по графику	Киселева О.В.
5.4	Аудит документации к новому 2025 - 2026 учебному году	в течение месяца	Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Духанина Е.В. Сотникова Е.А. Комелягина А.Х.
2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Духанина Е.В. Сотникова Е.А. Комелягина А.Х.
3	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Работа в системе 1С контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области	в течение месяца	Куликова Ю.С.
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику	Куликова Ю.С. Сотникова Е.А.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Сотникова Е.А. МОЦ
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Сотникова Е.А.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Духанина Е.В.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Духанина Е.В.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С.
12	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
13	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Духанина Е.В.
14	Предоставление информации по проведению мероприятиям по увековечиванию памяти военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции	в течение месяца	Сотникова Е.А.
15	Предоставление информации для рубрики #ГероиНашегоВремени	в течение месяца	Сотникова Е.А.
16	Предоставление информации о мероприятиях, посвященных Году Защитника Отечества	в течение месяца	Куликова Ю.С.
17	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Куликова Ю.С. Сотникова Е.А.
18	Проведение мониторинга по количеству детей в возрасте 5-18 лет постоянно проживающих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской, а также иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, на получение на общедоступной и бесплатной основе образования, записанных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также численности педагогов-психологов в образовательных организациях, оказывающих помощь таким детям	еженедельно по вторникам до 15:00	Сотникова Е.А.
19	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	Куликова Ю.С. Сотникова Е.А.
20	Координация деятельности движения ЮИД (Юные Инспектора Движения)	в течение месяца	Сотникова Е.А.
21	Мониторинг закрытия учреждений Одинцовского городского округа в связи с приростом заболеваемых гриппом, ОРВИ и COVID-19, корь	все МОУ + ДОУ ежедневно до 15:00	Сотникова Е.А.
22	Контроль исполнения заданий в МП "Проверки Подмоскovie"	в течение месяца	Духанина Е.В.
23	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Куликова Ю.С.
24	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	Куликова Ю.С.
25	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Куликова Ю.С.

26	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Куликова Ю.С.
27	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Кондрашова Н.Н. Комелягина А.Х.
28	Подготовка к летней оздоровительной кампании	в течение месяца	Куликова Ю.С. Духанина Е.В.
29	Детский пушкинский праздник в Захарово	«Парк Захарово» д. Захарово 01.06 в 11.00	Виницкая О.В.
30	Открытие детского летнего оздоровительного лагеря «Юный пушкинист»	ЦДТ «Пушкинская школа» 09.06 в 9.00	Виницкая О.В.
31	Показательные выступления авиамodelистов	Новый городок 01.06 10:00-12:00	Гращенков А.И.
32	Чемпионат Московской области по судомodelьному спорту, скоростные модели	Одинцовский г.о., пос. Старый городок, акватория технических водоемов 21.06	Гращенков А.И.
33	Праздник «В лагере дружно живем...» Открытие лагерей с дневным пребыванием детей	, ОЦЭВ ул. М. Жукова, д. 29 09.06 в 11.00	Козлова И.Н.
34	Фестиваль «Звездное лето» в рамках летней оздоровительной компании.	ОЦЭВ ул. М. Жукова, д. 29 27.06 в 10.30	Козлова И.Н.
35	Открытие летних творческих мастерских в рамках дополнительной досуговой программы социально-гуманитарной направленности «Академия ремесел»	02.06 в 09.00	Лаптева Н.А.
36	Проведение мастер-классов в рамках программы летних творческих мастерских «Академия ремесел»	с 02- 20.06	Лаптева Н.А.
37	Экскурсионная программа в парке «Патриот»	18.06 в 9.00	Лаптева Н.А.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Дубовик И.В. начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дикарева Е. В., старший инспектор, Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Котова К.П. старший инспектор Брайлян И.Н. старший инспектор

2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.06	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.06	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы -Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.06	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
5	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.06	Дикарева Е.В.
6	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2025 году	до 15.06	Синельникова И. Н.
7	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
8	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
9	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
10	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
11	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
13	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.06	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.

14	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
15	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.
16	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 2 изменение	в течение месяца	Дубовик И.В.
17	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
18	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
19	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
20	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
21	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Шипулина Е.В.
22	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
23	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.

24	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Дубовик И.В. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
25	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Котова К.П.
26	Работа в ГИС РЭБ для заключения соглашений между Управлением образования и Учреждениями ОГО по Муниципальному заданию и Субсидиям на иные цели (ЦС)	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
27	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (2 изменение)	в течение месяца	Дубовик И.В.
28	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Дубовик И.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
29	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Дубовик И.В. Федотова С.В.
30	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»	в течение месяца	Дубовик И.В. Дикарева Е.В.
31	Подготовка проекта постановления «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Дубовик И.В. Дикарева Е.В.
32	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Дубовик И.В.
33	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2025 год	в течение месяца	Дикарева Е.В. Брайлян И.Н.
34	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.

35	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2025 год и плановые периоды 2026, 2027	до 25.06	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Дикарева Е. В. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
36	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Дубовик И.В.
37	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.06	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
38	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.06	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
39	Внесение изменений в сметы по Управления образования на 2025 год	в течение месяца	Брайлян И.Н.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа:		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности ОУ	Понедельник-четверг с 15:00-17:00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Колобаева Е.В.
1.3	Участие в заседаниях призывной комиссии	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.4	Проведение проверок по АТЗ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.5	Проведение оперативных проверок в ОУ: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.6	Подготовка Приказа УО ко Дню России 12 июня	до 05.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.7	Работа в системе Gasy.mosreg	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.8	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов МО МО, Администрации ОГО	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.9	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.10	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.11	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.12	Работа по протокольным поручениям ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.13	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП с обучающимися.	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.14	Формирование отчета по обеспечению образовательных учреждений школьными автобусами (ША)	до 23.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.15	Исполнение протокольных поручений Антитеррористической комиссии Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.

1.16	Участие в заседаниях призывной комиссии Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
1.17	Мероприятия в рамках реализации направления «Юные инспекторы движения (ЮИД)», в целях профилактики ДДТТ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
2.2	Прием ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 11.06	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг подключения ОО к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
2	Работа по показателю РЗ "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
3	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
4	Техническое обслуживание АРМ и связи УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
6	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
7	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
8	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
9	Работа в системе «Gasu.mosreg.ru»	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
10	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2025 году	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
11	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО 1С	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
13	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
14	Разработка технического задания на закупку ИТ-услуг, оборудования и расходных материалов	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
15	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
16	Мониторинг СЗИ в ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
17	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
18	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
19	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации в УО	в течение месяца	Тихонов М.С.
20	СИТ: планирование работы, контроль и отчёт исполнения	в течение месяца	Брыжик А.В.
21	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
22	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
23	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации для ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
24	Контроль работ по сопровождению сайтов ОО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
25	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.

26	Выдача доступа/ восстановление/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
27	Мониторинг планирования новостоек, ремонтных работ в ОО и ДОУ	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
28	Мониторинг подключения ДОУ к интернету	в течение месяца	Брыжик А.В.
29	Мониторинг ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
30	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	в течение месяца	Короткова Е.И.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В.
2	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Белова А.А.
3	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Белова А.А.
4	Работа по поручениям в системах: Регион-контроль и ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОНФ)	в течение месяца	Белова А.А.
5	КДП. Формирование кадровых документов. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
6	Работа с подведомственными учреждениями по программе "Службное жилое помещение"	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Оформление и подготовка документов по вопросу аттестации заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Консультирование работников образовательных учреждений и УО по вопросам организации и ведения КДП	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Декларационная кампания по противодействию коррупции, 2025	в течение месяца	Мирзоян А.А.
10	Отчетность по потребности кандидатов на педагогические специальности в образовательные учреждения. Отчетность по принятым и уволенным педагогическим работникам в образовательных учреждениях	в течение месяца	Белова А.А.
11	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Белова А.А.
12	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Белова А.А.
13	Подготовка Положений и других ЛНА по своему направлению	в течение месяца	Белова А.А. Мелихова К.В.
14	Ответы на запросы, письма, обращения граждан из внешних организаций в пределах своей компетенции	в течение месяца	Белова А.А. Мелихова К.В.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, дата и время проведения	Ответственный
1	Оперативное реагирование на запросы Министерства образования Московской области и КУРО	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М. Шулепко Н.С.
2	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
3	avoid а юсударственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Ананьева Л.А. Манаенкова Е.М.
5	Работа с документами УМЦ	в течение месяца	Фролова Ю.Б.
6	Методический семинар для учителей русского языка и литературы «Пушкинский диктант»	КУРО, о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
7	Поэтический флешмоб «Подмосковье читает Пушкина»	КУРО, о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	Фролова А.В.
8	Организационно-техническая подготовка аналитического отчета МБУ ДПО Одинцовского УМЦ "Развитие образования" 2024/2025	до 20.06	Яхлакова М.А.
9	Работа в АИС "Книгозаказ". Формирование бюджетного заказа на учебники и учебные пособия на 2025/2026 уч год	в течение месяца	Яхлакова М.А.
10	Информационное сопровождение проекта "Россия- мои горизонты"	в течение месяца	Яхлакова М.А.
11	Сбор аналитических отчетов школьных библиоте за 2024/2025 учебный год	до 20.06	Яхлакова М.А.
12	Методический семинар учителей ОРСЭ и ОДНКНР «Преподавание предметов духовно-нравственной культуры в школе: проблемы, опыт, перспективы»	дата и место уточняется	Комаров Н.Л.

13	Инструктивное совещание по формированию единых принципиальных подходов к обучению, воспитанию и социализации личности учащихся при составлении дорожной карты педагога "Огромный потенциал предмета "Иностранный язык" в реализации воспитательных задач и метапредметности"	04.06.2025 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
14	Индивидуальное консультирование по вопросам составления индивидуального образовательного маршрута педагога на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Давыденкова Н.П.
15	Совещание ГМО учителей математики - участников проекта "МагМа"	УМЦ "Развитие образования" дата уточняется	Гамова Е.Р.
16	Анализ работы ГМО. Отчет руководителей ШМО	в течение месяца	Гамова Е.Р.
17	Совещание ГМО учителей математики	дата и место уточняется	Гамова Е.Р.
18	Сопровождение работы экспертов ГИА	в течение месяца	Гамова Е.Р.
19	Организация и проведение регионального конкурса для молодых педагогов "Мой урок по ФГОС"	в течение месяца	Шафоростова Я.П.