



УТВЕРЖДАЮ
И.о.начальника Управления образования
Администрации Одинцовского городского округа
Шушин И.В.
_____ 2025

**ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
НА СЕНТЯБРЬ 2025 ГОДА**

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Проведение консультаций с гражданами по вопросам ГИА в 2025 году	в течение месяца	Царковская М.Ч. Выставкина М.В. Кузнецова К.В. Трушников Ю.Ю. Щанкин А.Э.
2	Проведение дополнительного периода ГИА-9	в течение месяца	Трушников Ю.Ю. Кузнецова К.В.
3	Проведение дополнительного периода ГИА-11	в течение месяца	Царковская М.Ч. Щанкин А.Э.
4	Мониторинг наполняемости ФИС ФРДО	все МОУ в течение месяца	Кузнецова К.В.
5	Мониторинг «Реализации основных направлений модернизации общего образования в рамках регионального электронного мониторинга (РСЭМ)»	все МОУ по графику регионального оператора КУРО	Трушников Ю.Ю.
6	Мониторинг наполняемости модуля «Образовательный учет»	все МОУ в течение месяца	Щанкин А.Э.
7	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Выставкина М.В.
8	Работа в системе RM: ЦУР: Управление (digital.rm.mosreg.ru)	в течение месяца	Щанкин А.Э.
9	Мониторинг «Результаты деятельности руководителей МОУ по выполнению законов РФ и МО «Об образовании» в части получения обязательного среднего общего образования»	все МОУ по отдельному графику	Щанкин А.Э.
10	Координация деятельности ОУ по организации центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»	в течение месяца	Выставкина М.В.
11	Работа в ГИС ЭБ формирование муниципального задания (уточненного муниципального задания)	в течение месяца	Выставкина М.В.
12	Работа в системе АИС ЦНП	в течение месяца	Выставкина М.В. Трушников Ю.Ю.
13	«Исполнение ст. 17 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации обучения в форме семейного образования	01-30.09	Салтыкова С.С.
14	Мониторинг «Банк данных о детях -инвалидах в 2025-2026 учебного года	01-30.09	Салтыкова С.С.
15	Мониторинг «Об организации обучения детей на дому по медицинским показаниям	01-30.09	Салтыкова С.С.
16	Мониторинг «Об организации обучения детей-инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий	01-30.09	Салтыкова С.С.
17	Участие в работе Комиссии по защите имущественных прав несовершеннолетних окружного Управления социального развития №2 Министерства социального развития	в течение месяца	Салтыкова С.С.
18	Осуществление контроля за организацией работой ТПМПК Одинцовского городского округа	Понедельник, вторник, среда, четверг (еженедельно) с 9.30 до 18.00 (дистанционный формат) Одинцово. ул. Северная, д.36	Салтыкова С.С.
19	Работа в системе ФГИС ФРИ	в течение месяца	Салтыкова С.С.

20	Мониторинг «Зачисление в учреждения для обучающихся с ОВЗ в 2025-2026 учебном году»	МКОУ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда» МКОУ Старогородковская общеобразовательная школа «Гармония» МКОУ РАООП Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 30.09.2025	Салтыкова С.С.
21	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	все сотрудники отдела
24	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Работа в системе ГАС "Управление"	в течение месяца	все сотрудники отдела
27	Работа с входящей и исходящей документацией	в течение месяца	все сотрудники отдела
28	Работа в государственной информационной системе «Межведомственная система электронного документооборота Московской области»	ежедневно	все сотрудники отдела
29	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно - координационная работа и управленческая работа:		
1.1	Слет участников окружного этапа регионального конкурса «Воспитатель года -2026»	МБОУ Одинцовская СОШ № 12 дошкольное отделение - детский сад № 39 03.09.2025 9.30	Ивкова А.К Киселева О.В.
1.2	Совещание старших воспитателей и методистов «Воспитание дошкольников как стратегический ориентир развития образовательной системы».	МАОУ Одинцовский лицей №6 им. А.С. Пушкина дошкольное отделение -детский сад №21 18.09 в 9.30	Ивкова А.К Киселева О.В.
1.3	Работа в программе "ЕИСДОУ"	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С.
1.4	Взаимодействие по сопровождению работы в АИС ЛОД с МКУ "Централизованная бухгалтерия"	УО в течение месяца	Морозова Е.В. Буданцева А.В.
1.5	Работа с обращениями граждан	УО в течение месяца	Новожилова О.В. Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С. Позднякова О.А. Буданцева А.В. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.6	Работа в системе контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области (mo.rm.mosreg.ru)	УО в течение месяца	Буданцева А.В.
1.7	Работа с обращениями граждан, поступившими посредством интернет-сервисов	УО в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С. Москвина М.Е. Круглова Н.Ю.
1.8	Межведомственное взаимодействие в вопросах дошкольного образования	УО в течение месяца	сотрудники отдела

1.9	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей образовательных учреждений	УО в течение месяца	сотрудники отдела
1.10	Проведение дополнительного комплектования групп муниципальных детских садов на 2025-2026 учебный год	УО в течение месяца	Казанкова Е.С. Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.11	Ведение личного приема граждан по вопросу предоставления дошкольного образования	каждый четверг	Морозова Е.В. Пономаренко О.С
1.12	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	сотрудники отдела
1.13	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	сотрудники отдела
1.14	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	сотрудники отдела
1.15	Работа с частными ДОО в части зачисления детей в ЕИСДОО для возможности получения субсидии на возмещение расходов на присмотр и уход	в течение месяца	Казанкова Е.С.
1.16	Согласование данных для проведения тарификации	в течение месяца	Позднякова О.В. Казанкова Е.С.
2	Организационно – управленческое сопровождение:		
2.1	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение месяца	Москвина М.Е.
2.2	Анализ документации, стандартов и пр. нормативных документов	в течение месяца	сотрудники отдела
2.3	Прием документов на конкурс «Воспитатель года 2026» (онлайн)	Управление образования, кабинет 102 17.09	Ивкова А.К. Киселева О.В.
2.4	Прием документов на соискание именных премий Главы Одинцовского городского округа Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа Московской области	Управление образования кабинет 102 04.09 до 12.00	Ивкова А.К. Киселева О.В.
3	Оперативная проверка:		
3.1	Профилактический визит в части организации питания воспитанников дошкольного отделения	в соответствии с графиком	Круглова Н.Ю.
3.2	Профилактический визит в частные ДОО в части зачисления детей из ЕИСДОО	в соответствии с графиком	Казанкова Е.С.
4	Мониторинги:		
4.1	Сбор данных по мобилизованным	ежедневно	сотрудники отдела
4.2	Ведомственная отчетность ГАС "Управление" МО	в течение месяца	Позднякова О.В.
4.3	Мониторинг кадрового состава педагогических работников организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	дистанционно с 10- 12.09	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.	Методическая работа:		
5.1	Семинар для воспитателей «Формирование предпосылок инженерного мышления у дошкольников средствами предметной игровой среды детского Технопарка «Орбиталь».	МБОУ Барвихинская СОШ дошкольное отделение-детский сад №31 24.09 в 9:30	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.2	Семинар для инструкторов по физической культуре «Современные подходы к организации двигательной деятельности и интегративных форм двигательной деятельности, эффективных для применения в условиях детского сада и в условиях семьи».	МБОУ Успенская СОШ дошкольное отделение – детский сад №25 30.09 в 9.30	Ивкова А.К.
5.3	Осуществление экспертной оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы	Управление образования кабинет 102 с 13- 29.09	Ивкова А.К. Киселева О.В.
5.4	Заседание экспертной комиссии на соискание именных премий Главы Одинцовского городского округа Московской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	Управление образования кабинет 102 11.09 в 9:00	Ивкова А.К. Киселева О.В.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Работа с обращениями граждан (поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС)	в течение месяца	Новожилова О.В. Куликова Ю.С. Комелягина А.Х. Духанина Е.В. Сотникова Е.А.

2	Работа с обращениями граждан через МКУ «Муниципальный центр управления регионом Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Комелягина А.Х. Духанина Е.В. Сотникова Е.А.
3	Работа по Протокольным поручениям Главы Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
4	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
5	Координация получения лицензии на медицинскую деятельность ОУ	в течение месяца	Комелягина А.Х. Куликова Ю.С.
6	Мониторинг «Реализация дополнительных образовательных программ в рамках электронного мониторинга» (РСЭМ).	все МОУ по графику регионального оператора	Комелягина А.Х. Духанина Е.В. Сотникова Е.А.
7	Контроль за наполняемостью ЕИС ДО Навигатор дополнительного образования	в течение месяца	Куликова Ю.С. Комелягина А.Х.
8	Координация работы МОЦ	в течение месяца	Куликова Ю.С. Комелягина А.Х.
9	Координация работы проекта Губернатора «Открытый школьный стадион»	в течение месяца	Духанина Е.В.
10	Координация работы проекта РФС "Футбол в школе"	в течение месяца	Духанина Е.В.
11	Работа с Административным регламентом по предоставлению Муниципальной услуги (доп. образование)	в течение месяца	Куликова Ю.С. Комелягина А.Х.
12	Работа с дорожной картой по внедрению системы социального заказа в Одинцовском городском округе	в течение месяца	Комелягина А.Х. Духанина Е.В. Сотникова Е.А.
13	Наполнение Интернет- портала системы образования информационными материалами	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Предоставление информации о проведенных мероприятиях по профилактике детского травматизма на железной дороге	в течение месяца	Сотникова Е.А.
15	Мониторинг Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения "ЮНАРМИЯ"	в течение месяца	Сотникова Е.А. Куликова Ю.С.
16	Мониторинг обучающихся получающих услуги дополнительного образования льготной категории ПГ-317	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Мероприятия в рамках реализации направления «Юные инспекторы движения (ЮИД)», в целях профилактики ДДТТ	в течение месяца	Сотникова Е.А.
18	МП "Проверки Подмосквья"	в течение месяца	Комелягина А.Х.
19	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Координация профилактических медицинских осмотров обучающихся в Одинцовском городском округе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение месяца все МОУ по отдельному графику	все сотрудники отдела
21	Координация деятельности приоритетного проекта «Билет в будущее»	в течение месяца	Духанина Е.В.
22	Заседание рабочей группы Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Сотникова Е.А.
23	Координация деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Сотникова Е.А.
24	Организация летней оздоровительной кампании в Одинцовском городском округе	в течение месяца	Духанина Е.В.
25	Координация деятельности РДДМ "Движение первых" в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Комелягина А.Х.
26	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Одинцовского городского округа	в течение месяца	Комелягина А.Х.
27	Показательные выступления судомоделистов «По морям, по волнам»	Старый городок 13.09 с 10:00-12:00	Гращенко А.И.

28	Показательные выступления авиамоделлистов	Старый городок 06.09 с 10:00-12:00	Гращенков А.И.
29	Чемпионат Московской области по судомodelьному спорту, класс моделей гоночных яхт	Старый городок 20.09 09:00-18:00	Гращенков А.И.
30	Семинар-совещание руководителей школьных музеев	в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 04.09 в 16.00	И.Н. Козлова
31	Слет представителей школьных туристско – краеведческих клубов «Встреча»	в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 06.09 в 10.00	Козлова И.Н.
32	Турслёт «Тропа Берендея» для 1 - 4 классов	в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 13.09 в 10:00 начало стартов	Козлова И.Н.
33	Установочное совещание педагогов, отвечающих за реализацию экологической Программы «Наш дом – Земля» и создание в школах Клубов Юных натуралистов	в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 17.09 в 16:30	Козлова И.Н.
34	Турслёт «Лесная школа» для 5 - 9 классов	в филиале ОЦЭВ бул. Маршала Крылова, д.1. 20.09 в 10.00 начало стартов	Козлова И.Н.
35	Окружной медиа-конкурс «МедиаАрт»	ОЦЭ ул. Маршала Жукова, д. 29 сентябрь – октябрь прием работ (онлайн) 14.10	Козлова И.Н.

ПЛАНОВО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Консультирование руководителей МОУ и их заместителей по вопросам заключения договоров на обеспечение текущей финансово – хозяйственной деятельности организаций	в течение месяца	Губернская Е.Г. начальник отдела, Федотова С.В., главный инспектор Синельникова И.Н., главный инспектор Юденко Е.В., главный инспектор Бабич Л.А., главный инспектор Дорофеева О.В., старший инспектор Шипулина Е.В., старший инспектор, Алексеева О.К. старший инспектор, Мастерова Д.Н., старший инспектор, Котова К.П. старший инспектор Брайлян И.Н. старший инспектор Саблин И.С. старший инспектор

2	Расчет средств: - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; - для получения субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.	до 15.09	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
3	Расчет и заказ средств: - на оплату услуг по дистанционному обучению детей – инвалидов, находящихся на надомном обучении	до 15.09	Шипулина Е.В.,
4	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы	до 15.09	Бабич Л.А.
5	-Расчет средств для получения Субвенции по финансовому обеспечению, в части финансирования расходов на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.	до 15.09	Брайлян И.Н.
6	Расчет и заказ средств для финансирования стоимости питания в частных общеобразовательных организациях в Московской области	до 15.09	Синельникова И. Н.
7	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы в 2025 году	до 15.09	Синельникова И. Н.
8	Открытие предельных объемов финансирования по муниципальному заданию	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
9	Открытие предельных объемов финансирования по целевым субсидиям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
10	Формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями по муниципальным образовательным учреждениям в программе СУФД и УРМ	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
11	Подготовка карточек образцов подписей по муниципальным образовательным учреждениям (для УФК). Подключение муниципальных образовательных учреждений к личному кабинету ППО СУФД-online	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.,
12	Формирование заявок в МО на финансирование субвенций и субсидий бюджетам муниципальных образований МО	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
13	Расчет и заказ средств на предоставление субсидии на возмещение расходов по частным дошкольным образовательным организациям в Московской области в части присмотра и ухода	в течение месяца	Брайлян И.Н.

14	Подготовка ежемесячного мониторинга численности занятых в МО МО	до 10.09	Юденко Е.В. Федотова С.В. Шипулина Е.В.
15	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
16	Работа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (заключение соглашения)	в течение месяца	Губернская Е.Г. Бабич Л.А. Шипулина Е.В.
17	Подготовка проекта муниципальной программы «Образование» на 2023-2027 годы – 6 изменение	в течение месяца	Губернская Е.Г.
18	Мониторинг за правильностью и своевременностью размещения информации по учреждениям на Официальном сайте www.bus.gov.ru	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
19	Подготовка приказов Управления образования о внесении изменений в кассовый план	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
20	Осуществление передвижек лимитов и ассигнований бюджетных обязательств по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
21	Внесение изменений в кассовый план по образовательным учреждениям	в течение месяца	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
22	Подготовка и сдача еженедельного мониторинга о задолженности по выплате заработной платы	еженедельно	Шипулина Е.В.
23	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Министерства экономики Московской области, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Бабич Л.А. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
24	Консультирование руководителей учреждений по вопросам формирования (изменений) планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетным и автономным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.

25	Участие в проверках контрольных мероприятий ФКУ и контрольно-счетной палаты	по графику	Губернская Е.Г. Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н.
26	Работа в ГИС ЭБ для заключения соглашений с Министерством образования (федеральное финансирование)	в течение месяца	Федотова С.В. Бабич Л.А. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Шипулина Е.В. Котова К.П.
27	Работа в ГИС РЭБ для заключения соглашений между Управлением образования и Учреждениями ОГО по Муниципальному заданию и Субсидиям на иные цели (ЦС)	в течение месяца	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Котова К.П. Брайлян И.Н. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Саблин И.С.
28	Работа на сайте monitoring.mosreg.ru по заполнению и внесению новой редакции программы Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы (6 изменение)	в течение месяца	Губернская Е.Г.
29	Подготовка документов по санкционированию расходов в рамках субсидий Московской области	в течение месяца	Губернская Е.Г. Бабич Л.А. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н., Саблин И.С.
30	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным дошкольным и общеобразовательным организациям, расположенным на территории бюджета Одинцовского городского округа Московской области, на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2020 №2489»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
31	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Брайлян И.Н.
32	Подготовка проекта постановления «Об утверждении порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области»	в течение месяца	Губернская Е.Г. Бабич Л.А.
33	Организация работы в системе планирование plan.reb.mosreg.ru	в течение месяца	Губернская Е.Г.

34	Подготовка соглашений о предоставлении целевых субсидий с частными образовательными организациями на 2025 год	в течение месяца	Брайлян И.Н.
35	Подготовка соглашений с Министерством образования Московской области о предоставлении субвенций и субсидий за счет средств Московской области на 2025 год	в течение месяца	Губернская Е.Г.
36	Проверка планов ФХД от образовательных учреждений на 2025 год и плановые периоды 2026, 2027	до 25.09	Федотова С.В. Синельникова И.Н. Юденко Е.В. Бабич Л.А. Шипулина Е.В. Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Котова К.П. Брайлян И.Н.
37	Составление приказа УО об утверждении кассового плана по образовательным учреждениям на 2025 год	в течение месяца	Губернская Е.Г.
38	Внесение плановых показателей АУ/БУ в ГИИС РЭБ	до 25.09	Дорофеева О.В. Алексеева О.К. Мастерова Д.Н. Саблин И.С.
39	Распределение плановых показателей АУ/БУ по лицевым счета учреждений в ГИИС РЭБ	до 25.09	Дорофеева О.В. Алексеева О.К.
40	Внесение изменений в сметы по Управления образования на 2025 год	в течение месяца	Брайлян И.Н.
41	Анализ и подготовка информации к проекту приказа об уточнении лимитов бюджетных обязательств по коммунальным услугам в разрезе учреждений в	до 15.09	Губернская Е.Г. Дорофеева О.В.
42	Подготовка к проведению тарификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на 01.09.2025 года	по графику	Губернская Е.Г. Федотова С.В.
43	Анализ исполнения проектов инициативного бюджетирования для реализации на территории Одинцовского городского округа Московской	в течение месяца	Синельникова И. Н.
44	Формирование проекта бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг по подведомственному Управлению образования учреждениям	в течение месяца	Губернская Е.Г. Федотова С.В.

ОТДЕЛ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Организационно-координационная работа:		
1.1	Дни консультаций заместителей руководителей по безопасности образовательных учреждений	понедельник-четверг с 15.00 до 17.00	Гузеева Е.А.
1.2	Заседание комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.3	Проведение объектовых тренировок с персоналом образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	25.08-09.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.4	Проведение Единого дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосковья – безопасные дороги» (в том числе с использованием дистанционных технологий) с участием сотрудников ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу	02.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.5	Проведение Единого дня объектовых тренировок по теме: «Отработка практических навыков действия работников образовательного учреждения, обучающихся (воспитанников) при возникновении чрезвычайной ситуации»	08.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.6	Проведение оперативных проверок в образовательных организациях: - организованная перевозка обучающихся; - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.7	Проведение показательных объектовых тренировок в образовательных учреждениях по теме: «Практическая антитеррористическая тренировка по отработке действий руководства, работников образовательного учреждения, обучающихся (воспитанников) при угрозе совершения и при совершении террористического акта, совершенствованию взаимодействия органов управления, сил и средств, привлекаемых для ликвидации и (или) минимизации последствий террористического акта»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

1.8	Проведение комплексного обследования условий эксплуатации, хранения, технического обслуживания «Школьных автобусов» и проверка водительской дисциплины	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.9	Работа в системе «Gasy.mosreg.ru»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.10	Подготовка приказов Управления образования	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.11	Подготовка информации в рамках разовых и ежемесячных запросов Министерства образования, Администрации Одинцовского городского округа	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.12	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.13	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.14	Работа по обращениям на портале "Добродел"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.15	Работа по Протокольным поручения ЦУР	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.16	Согласование с территориальными подразделениями ГИБДД паспортов безопасности дорожного движения образовательных организаций	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.17	Проведение информационно-профилактического мероприятия "Внимание - дети!"	26.08-11.09	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.18	Профилактические работы в МОУ где зарегистрированы случаи ДТП	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.19	Актуализация и мониторинг школьных автобусов в Региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС) в соответствии с Порядком	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.20.	Проведения мероприятий в рамках «Месячника безопасности»	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
1.21.	Проведение Всероссийского открытого урока, с практическими занятиями по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций	01.09.-06.09.	Гузеева Е.А. Колобаева Е.В. Тарасова Т.К.
2	Инспекционная деятельность		
2.1	Проведение плановых проверок антитеррористической защищенности объектов МОУ	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.2	Оперативная проверка "Организация антитеррористической защищенности МОУ и противопожарной безопасности"	в течение месяца	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.
2.3	Приём ежемесячных отчетов по состоянию комплексной безопасности ОУ (програмное обеспечение для администрирования опросов Googleforms)	до 11.09 за август	Гузеева Е.А. Тарасова Т.К. Колобаева Е.В.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Мониторинг подключения ОО к ЕСПД	в течение месяца	Брыжик А.В.
2	Работа по показателю R3 "Цифровое образование" (Моя школа, Сферум)	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
3	Работа с организационно-правовой документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
4	Техническое обслуживание АРМ и связи УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
5	Работа с входящей/исходящей документацией	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.

6	Выездные проверки в рамках ИТ-инфраструктуры ("Цифровая школа")	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
7	Организация закупок товаров и услуг в рамках утверждённого бюджета на информатизацию УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
8	Контроль работ по сопровождению портала УО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
9	Работа в системе «Gasu.mosreg.ru»	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
10	Мониторинг исполнения ОО бюджета на информатизацию в 2025 году	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
11	Мониторинг учёта материально технических средств с применением ПО 1С	в течение месяца	Тихонов М.С.
12	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
13	Работа с документами по списанию ТМЦ	в течение месяца	Тихонов М.С.
14	Разработка технического задания на закупку ИТ-услуг, оборудования и расходных материалов	в течение месяца	Брыжик А.В. Тихонов М.С.
15	Техническое сопровождение ВКС	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
16	Мониторинг работы ПО "Инвентаризация"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
17	Координирование работы на платформе "Сферум"	в течение месяца	Тихонов М.С.
18	Контроль подключения к системе ЕМИАС	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
19	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации в УО	в течение месяца	Тихонов М.С.
20	СИТ: планирование работы, контроль и отчёт об исполнении	в течение месяца	Брыжик А.В.
21	Выдача доступа к ЕТД администраторам Моей школы	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
22	Сбор информации в рамках Федерального проекта "Цифровая образовательная среда"	в течение месяца	Тихонов М.С. Брыжик А.В.
23	Получение и установка ЭЦП и криптографических средств защиты информации для ОО	в течение месяца	Тихонов М.С.
24	Контроль работ по сопровождению сайтов ОО	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
25	Работа с обращениями граждан (МСЭД, поступившими посредством интернет - сервисов, Добродел, ОГ, ПОС, МЦУР)	в течение месяца	Короткова Е.И. Брыжик А.В.
26	Выдача доступа/ восстановления/ блокировка доступа во МСЭД	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
27	Мониторинг договоров ОО по интерактивным панелям	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
28	Мониторинг подключения ДОУ к интернету	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И. Брыжик А.В.
29	Мониторинг ФГИС "Моя школа"	в течение месяца	Тихонов М.С. Короткова Е.И.
30	Сбор информации о затратах на программное обеспечение от образовательных организаций	в течение месяца	Короткова Е.И.

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор, оформление документов по вопросу наградного материала. Взаимодействие с Министерством образования и Администрацией Одинцовского городского округа	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
2	Работа в системе "Gasy.mosreg.ru"	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
3	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией	в течение месяца	Умаров М.Р. Мирзоян А.А.

4	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Умаров М.Р. Мелихова К.В. Мирзоян А.А.
5	Работа по поручениям в Системе: Регион - Контроль, ЕЦУР (Добродел, ПОС, ОГ)	в течение месяца	Мирзоян А.А. Умаров М.Р.
6	КДП в полном объеме. Работа в системе СБИС	в течение месяца	Мелихова К.В.
7	Консультации по организации и ведению КДП	в течение месяца	Мелихова К.В.
8	Работа по программе "Целевое обучение 2025"	в течение месяца	Мелихова К.В.
9	Сбор и оформление документов по вопросу "Служебное жилое помещение" для работников образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
10	Аттестация руководителей дополнительного образования, заместителей руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Мелихова К.В.
11	Сбор информации, оформление и подготовка документов по вопросам в области противодействия коррупции	в течение месяца	Мирзоян А.А.
12	Отчетность по кандидатам на вакансии в образовательных учреждениях и по открытым вакансиям	в течение месяца	Умаров М.Р.
13	Отчетность по принятым и уволенным в образовательных учреждениях	в течение месяца	Умаров М.Р.
14	Работа по вопросу "Молодые специалисты"	в течение месяца	Умаров М.Р.
15	Работа в системе ССТУ.РФ	в течение месяца	Умаров М.Р.
16	Работа в системе 1С:Фреш	в течение месяца	Мелихова К.В. Мирзоян А.А.

ОДИНЦОВСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

№ п/п	Содержание работы	Место, время проведения	Ответственный
1	Сбор документов обучающихся-стипендиатов Главы Одинцовского городского округа Московской области за особые успехи в учении и искусстве в 2023-2024 учебном году	УМЦ "Развитие образования" каб.404 о дате будет сообщено дополнительно	Ибрагимова С.Г.
2	Информационное сопровождение аттестация директоров образовательных учреждений	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Шулепко Н. С.
3	Методическое сопровождение деятельности по оснащению предметных кабинетов для реализации образовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)» в Московской области	в течение месяца	Ибрагимова С.Г. Манаенкова Е.В.
4	Методическое сопровождение федерального проекта "Комфортная школа"	в течение месяца	Ибрагимова С.Г.
5	Методическое сопровождение опровержение регионального проекта "ИИ_ в школах Подмосковья".	в течении месяца	Ибрагимова С.Г.
6	Работа в системе МСЭД	в течение месяца	Манаенкова Е.М.
7	Муниципальный этап областного конкурса компьютерной графики	в течение месяца	Репринцева Т.А.
8	Обновление базы данных членов ГМО учителей информатики	25.08 - 07.09 Яндекс.Форма	Репринцева Т.А.
9	Конструктивное совещание руководителей ОМО школ	МБОУОдинцовская СОШ №12 16.09	Давыденкова Н.П.
10	Муниципальная онлайн научно-практическая конференция для учителей по теме "Анализ и обобщение опыта работы педагогов по освоению обновленного ФГОС"	davydenkova.info 25.09	Давыденкова Н.П.
11	Обучающий семинар "ОГЭ и ЕГЭ 26г"	30.09 davydenkova.info	Давыденкова Н.П.
12	Информационно-методическое совещание ГМО «Анализ работы ГМО учителей физики в 2024 – 2025 учебном году. План работы на 2025 – 2026 учебный год. Предметные дефициты педагогов на основе РИКУ, ВПР, РДР»	дата и время будет сообщено дополнительно, онлайн	Пихенько В.В.
13	Информационно-методическое совещание «Анализ работы ОМО учителей ОБЗР в 2024/25 учебном году. План работы на 2025/26 учебный год».	03.09, в 16.00 онлайн	Осипова О.В.
14	Консультации для учителей истории и обществознания, проходящих аттестацию в 2025-2026 учебном году	в течение месяца	Демяненко Л.Г.
15	Информационно-методическое совещание "Структура работы ШМО.учителей истории и обществознания. Предметные дефициты педагогов на основе РИКУ, ВПР, РДР"	25.09 в 16.00 онлайн	Демяненко Л.Г.
16	Семинар "Особенности преподавания учебных предметов на уровне НОО в 2025-2026 учебном году".	в течении месяца	Волкова О.В.
17	Проверка заявлений педагогических работников на муниципальном уровне в системе ЕАИС ОКО. Октябрьская аттестационная комиссия.	05.- 08.09	Фролкова Ю. Б.

18	Работа с документами УМЦ	в течение месяца	Фролова Ю. Б.
19	Мониторинг преподавания и кадрового состава преподавателей ОРКСЭ	8 - 17.09	Комаров Н.Л.
20	ОВИО "Наше наследие", школьный тур - https://ovio.pravolimp.ru/	1 - 17.09 (5-11 кл.)	Комаров Н.Л.
21	ОВИО "Наше наследие", муниципальный тур (5-11 кл.)	19 - 22.09 на базе своих ОО	Комаров Н.Л.
22	ОВИО "Наше наследие", региональный тур (7-11 кл.)	27.09, Москва	Комаров Н.Л.
23	Школьный этап областной олимпиады по Духовному красведению Подмосковья (8-11 кл.)	1 - 30.09	Комаров Н.Л.
24	Общероссийская олимпиада школьников по основам православной культуры, школьный этап (4-11 кл.) - http://opk.pravolimp.ru	1.09-20.10	Комаров Н.Л.
25	Семинар для специалистов школьных библиотек: на тему "Автоматизация библиотечных процессов "	11.09 место и время проведения уточняется	Яхлакова М.А.
26	Работа в АИС "Книгозаказ". Мониторинг книгообеспеченности	до 10.09	Яхлакова М.А.
27	Работа в АИС "Книгозаказ". Мониторинг ведения КСУ.	до 25. 09.	Яхлакова М.А.
28	Информационное сопровождение проекта "Россия-мои горизонты"	в течение месяца	Яхлакова М.А.
29	Заполнение электронной формы "Сведения о кадровом составе школьных библиотек 2025/2026 уч.год"	до 10.09 все МБОУ	Яхлакова М.А.
30	Всероссийский конкурс сочинений (школьный и муниципальный этапы)	МБОУ Одинцовская гимназия №4 до 30.09	Фролова А.В.
31	Консультации для учителей русского языка и литературы, проходящих аттестацию в 2025-2026 учебном году	в течение месяца	Фролова А.В.
32	Информационно-методическое совещание "Структура работы ОМО учителей русского языка и литературы. Предметные дефициты педагогов на основе РИКУ, ВПР, РДР"	17.09 MTS-link онлайн	Фролова А.В.
33	Работа в программе "ФИСОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
34	Работа в программе "ЕАИС ОКО"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
35	Сопровождение федерального проекта "Школа Минпросвещения"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
36	Сопровождение региональных диагностических работ для обучающихся общеобразовательных организаций Одинцовского городского округа	23,30.09	Шулепко Н.С.
37	Прием заявок для участия в региоанальном проекте "Регионаольные инновационные площадки"	до 15.09	Шулепко Н.С.
38	Сопровождение региоанального проекта "Школа полного дня"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
39	Сопровождение региоанального проекта "Эффективная начальная школа"	в течение месяца	Шулепко Н.С.
40	Подготовка к проведению национального сопоставительного исследования качества общего образования в 2025/2026 учебном году	в течение месяца	Шулепко Н.С.
41	Подготовка к проведению федерального тестирования учителей	в течение месяца	Шулепко Н.С.
42	Установочное совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	дата и время будут сообщены дополнительно, онлайн	Жукова Е.В.
43	Организация проведения школьного этапа ВсОШ	в течение месяца, по графику ОЦ "Взлёт"	Жукова Е.В.
44	Совещание с методистами МБУ ДПО Одинцовского УМЦ "Развитие образования" по вопросам организации проведения школьного этапа ВсОШ	УМЦ, дата и время будут сообщены дополнительно	Жукова Е.В.
45	Организация участия обучающихся образовательных организаций в интенсивных профильных образовательных программах ОЦ "Взлёт"	в течение месяца	Жукова Е.В.
46	Совещание со школьными координаторами олимпиадного движения	дата и время будут сообщены дополнительно, онлайн	Жукова Е.В.
47	Работа в системе Взлёт.Мониторинг	в течение месяца	Жукова Е.В.
48	Сбор документов обучающихся-стипендиатов Главы Одинцовского городского округа, проявивших особые успехи в учении и искусстве по результатам 2024-2025 учебного года	в течение месяца	Жукова Е.В.
49	Семинары для участников проекта «Математические классы Подмосковья»	УМЦ "Развитие образования" дата проведения уточняется в 15.30 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
50	VI Турнир математических игр Московской области («Взлет»)	МБОУ Школа «КвантУм» МБОУ Одинцовский лицей №2 13.09 в 10.00	Гамова Е.Р.
51	Входной контроль	по графику ОО	Гамова Е.Р.
52	Вебинары для лекторов проекта «MagMa»	УМЦ "Развитие образования" 23, 24.09 в 15.30 (дистанционно)	Гамова Е.Р.
53	Информационное совещание ОМО учителей математики «Актуальные современные технологии в математике. План работы на следующий месяц»	УМЦ "Развитие образования" 24.09 в 15.30 (дистанционно)	Гамова Е.Р.

54	Проект «МагМа» (образовательный региональный семинар для обучающихся 4-9 классов)	МБОУ Школа «КвантУм» 27.09 в 9.00.	Гамова Е.Р.
55	Сопровождение работы экспертов ГИА-9, ГИА-11	в течение месяца	Гамова Е.Р.
56	Обновление базы данных членов ОМО учителей математики	в течение месяца	Гамова Е.Р.
57	Обновление базы данных членов ОМО учителей биологии, географии, химии	в течение месяца	Гладкова Т. В.